



Študentski dom
Ljubljana



Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

✉ studentski.domovi@sdL.si

☎ (01) 242 1000

🌐 www.sdL.si

LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2025

Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2025 je bilo obravnavano in sprejeto na 19. seji sveta zavoda, dne 23. 2. 2026

Direktor: Tomaž Pečnik

Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Študentski dom Ljubljana

Krajše ime zavoda: ŠDL

Ulica: Svetčeva ulica 9

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.sdl.si>

Elektronski naslov: studentski.domovi@sdl.si

Telefon: (01) 242 1000

Matična številka: 6280722000

Identifikacijska številka za DDV: SI13258664

Transakcijski račun: SI56 01100-6000041151

Ustanovitveni sklep: Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23)

KAZALO VSEBINE

LETNO POROČILO ZA LETO 2025	6
Uvod	6
A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025.....	7
Uvodna pojasnila k poslovnemu poročilu	7
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	7
Seznam ciljev, ki so bili doseženi (izvedena večina ukrepov)	7
Seznam ciljev, ki so v teku ali so bili spremenjeni zaradi drugačnih okoliščin poslovanja....	8
Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	
10	
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila	
preteklega leta.....	10
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila,	
kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete	
poslovanja posrednega uporabnika.....	11
Ocena notranjega nadzora javnih financ	12
Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na	
gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	12
I. Poslanstvo in vizija.....	13
II. Kratka predstavitev	14
II. 1. Organiziranost.....	15
II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti.....	20
II. 3. Osnovni kadrovske podatki.....	20
II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju	21
II. 5. Trajnostni razvoj.....	25
II. 6. Opis okolja delovanja.....	26
II. 7.1. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvajanje javne službe nastanitve	
študentov.....	31
II. 7.2. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Kakovostno bivanje.....	34
II. 7.3. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvajanje javne službe zagotavljanja	
študentske prehrane.....	40
II. 7.4. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvajanje obštudijskih dejavnosti	43
II. 7.5. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na	
vseh ravneh delovanja zavoda	49
II. 7.6. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvedba načrta investicij.....	51
II. 7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del ..	55
II. 7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvedba tekočega vzdrževanja.....	56
II. 7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Načrt nabave opredmetenih in	
neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja.....	57
II. 7.10. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Upravljanje s kadri.....	58
II. 7.11. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Odnosi z deležniki.....	60
II. 7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Poslovanje zavoda.....	64
III. Zakonske in druge pravne podlage	68
IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2025 – 2029	70
IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov	70
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete.....	70
IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah	70
IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev.....	72
IV. 1.4. Informiranost stanovalcev	73
IV. 2. Kakovostno bivanje.....	75
IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev	75
IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih.....	76

IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet.....	78
IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane.....	78
IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti.....	80
IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda.....	84
IV. 6. Izvedba načrta investicij.....	87
IV. 6.1. Investicijski projekti za leto 2025.....	87
IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025.....	88
IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2025.....	90
IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025.....	91
IV. 10. Upravljanje s kadri.....	93
IV. 11. Odnosi z deležniki.....	95
IV. 12. Tržna dejavnost.....	96
IV. 13. Poslovanje zavoda.....	100
V. Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2025.....	102
Priloga 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2025.....	118
Priloga 3: Poročilo o delu Pisarne za študentske domove v letu 2025.....	127
Priloga 4: Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	135
B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025.....	138

KAZALO TABEL

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2025	23
Tabela 2: Seznam športnih kapacitet.....	24
Tabela 3: Seznam podzemnih parkirnih mest.....	24
Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet	25
Tabela 5: Število načrtovanih in število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2025/2026	33
Tabela 6: Število načrtovanih in število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2025/2026	33
Tabela 7: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b člena Zakona o visokem šolstvu	34
Tabela 8: Pregled kadrovske spremembe med 31. 12. 2024 in 31. 12. 2025.....	103
Tabela 9: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 31. 12. 2025 in na dan 31. 12. 2025 - v FTE.....	107
Tabela 10: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 31. 12. 2024 in realizacija zaposlitev na dan 31. 12. 2025 - po številu oseb	109
Tabela 11: Politika zaposlovanja (20. člen ZJU) – število zaposlenih po virih financiranja..	112
Tabela 12: Lastna zemljišča.....	122
Tabela 13: Lastne stavbe ali deli stavb	123
Tabela 14: Najem zemljišč, stavb ali delov stavb (prostorov).....	124
Tabela 15: Gradnja, obnova ali nakupi nepremičnin	124
Tabela 16: Investicijsko vzdrževanje nepremičnin in oprema za leto 2025	125
Tabela 17: Nakup opreme za leto 2025.....	126

LETNO POROČILO ZA LETO 2025

Uvod

Letno poročilo za leto 2025 (v nadaljevanju: Letno poročilo 2025) je sestavljeno iz Poslovnega poročila za leto 2025 in Računovodskega poročila za leto 2025.

Letno poročilo 2025 je pripravljeno v skladu z zakonodajo navedeno v nadaljevanju in navodili pristojnega ministrstva, št. 014-1/2026-3360-1, z dne 22. 1. 2026.

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID),
- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti,
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24),
- Uredbo o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23),
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Akt o ustanovitvi zavoda,
- druge predpise, ki vplivajo na pripravo poročila.

A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

Uvodna pojasnila k poslovnemu poročilu

Poslovno poročilo za leto 2025 je strukturirano po poglavjih Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2025 in skladno z navodili pristojnega ministrstva.

Poslovno poročilo sledi Letnemu programu dela zavoda za leto 2025, kar pomeni, da je razvidno uresničevanje sprejetega programa dela za leto 2025 in uresničevanje načrta ravnanja s stvarnim premoženjem. Vsebuje vsa poglavja iz programa dela in kazalnike. Razvidna je načrtovana in dosežena vrednost kazalnikov ter navedena obrazložitev razlogov pri večjih odstopanjih od ciljnih vrednosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri izdelavi ocene uspeha zastavljenih ciljev za leto 2025 smo upoštevali realizacijo posameznih ukrepov s katerimi smo načrtovali dosego posameznega cilja v preteklem letu. Uspešnost izvedenih ukrepov smo ugotavljali na podlagi izračunanega indeksa, ki smo ga določili kot razmerje med vrednostjo kazalnika 2025 in ciljno vrednostjo kazalnika 2025. Na podlagi tega smo kot dosežene cilje ocenili tiste, pri katerih smo uspešno izvedli večino ukrepov.

Seznam ciljev, ki so bili doseženi (izvedena večina ukrepov)

Na podlagi zgoraj navedenega ocenjujemo, da so bili v letu 2025 doseženi naslednji cilji:

- Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2025/2026.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2025/2026.
- Izvedba javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih 2025/2026.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2025/2026.
- Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti.
- Zagotavlja kakovostnega obveščanja stanovalcev.
- Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo.
- Zagotavljanje varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih.
- Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja.
- Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe.

- Izvedba načrta komunikacijske strategije.
- Izvedba programa seznanjanja stanovalcev s pravili poslovanja ŠDL.
- Izvedba programa seznanjanja stanovalcev pri pripravi poslovnih gradiv.
- Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo - investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.
- Uspešna izvedba športnih dejavnosti.
- Uspešna priprava in organizacija dogodkov ŠSS.
- Povečanje števila kulturnih dogodkov.
- Udeležba na dogodkih mednarodnega združenja EucA.
- Dvig povezljivosti v podatkovnem centru.
- Posodobitev omrežne opreme.
- Posodobitev delovnih postaj.
- Nabaviti in namestiti novejši poštni sistem MS Exchange.
- Nadgradnja aplikacije »MojŠtudent«.
- Nabaviti in namestiti novejši podatkovni sistem MS SQL.
- Vzpostavitev sistema dolgoročne e-hrambe.
- Vzpostavitev delujoče rezervne lokacije.
- Izvedba načrta investicij za leto 2025.
- Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025.
- Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2025.
- Izvedba načrta nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025.
- Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih.
- Priprava dolgoročnega načrta kariernega razvoja zaposlenih
- Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter dobro počutje zaposlenih.
- Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari.
- Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji.
- Oddaja nezasedenih ležišč na trgu.
- Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni.
- Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja.
- Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2025.
- Izvedba načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2025.

Po sprejetju novega Zakona o visokem šolstvu, ki določa, da se ŠDL v roku dveh let pripoji k UL, smo v letu 2025 pričeli z izvajanjem aktivnosti za doseg naslednjih ciljev:

- Snovanje in načrtovanje IT SAP projekta priključitve k UL.
- Prenova in dopolnitev aplikacije Bivanje ter prehod na SAP.
- Prenova poslovnega informacijskega sistema in prehod na SAP.
- Prenova kadrovskega in plačnega informacijskega sistema in prehod na SAP.

Seznam ciljev, ki so v teku ali so bili spremenjeni zaradi drugačnih okoliščin poslovanja

Navajamo seznam ciljev, ki zaradi različnih okoliščin v letu 2025 niso bili zaključeni in so v teku ali pa so bili realizirani delno:

- Vzpostavitev notranjih pravil dokumentnega poslovanja (NP).

- Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji.
- Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu.
- Oddaja parkirnih mest in drugih poslovnih prostorov v najem.

Vzpostavitev notranjih pravil (NP)

Cilj vzpostavitve notranjih pravil (NP) je tehnično in organizacijsko izjemno zahteven proces, ki zahteva sodelovanje celotne organizacije, v proces sprejemanja notranjih pravil pa so vključeni tudi zunanji deležniki (Zgodovinski arhiv Ljubljana in Arhiv RS) s katerimi je potrebno uskladiti sistem notranjih pravil in pridobiti potrditev le-teh s strani Arhiva Republike Slovenije. V letih od 2023 do 2025 je bila dopolnjena večina dokumentov, ki so bili sprejeti v zadnjih dveh letih in so del notranjih pravil (Politika varovanja informacij, Analiza tveganj, Klasifikacijski in signirni načrt, Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom). Sklenjena je bila tudi pogodba z zunanjim izvajalcem dolgoročne e-hrambe, ki je bila v letu 2024 tudi uspešno implementirana (zajem, pretvorba in vzpostavitev e-hrambe).

V letu 2025 smo uspešno sprejeli Oceno tveganja skupaj z zunanjim ponudnikom storitev, ki izvaja certificirano e-hrambo, s čimer nadaljujemo s procesom vzpostavitve notranjih pravil in njihove potrditve.

Iz naslova pripojitve k Univerzi v Ljubljani je bil s strani Zgodovinskega arhiva Ljubljana izpostavljen tudi vidik pristojnosti, saj je UL v pristojnosti Arhiva Republike Slovenije, zaradi česar bo potrebno z njimi dogovoriti način in obseg e-hrambe. Tudi zaradi tega ter usklajevanja z ostalimi zunanjimi deležniki navedenega cilja v letu 2025 ni bilo mogoče zaključiti, zato se postopki za sprejem notranjih pravil nadaljujejo tudi v letu 2026.

Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji

Cilj povečanja števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji je bil za obravnavano obdobje zastavljen zelo ambiciozno, saj je predvideval 13,9 % povečanje glede na realizacijo preteklega leta.

Načrtovano število unovčenih subvencioniranih obrokov je znašalo 44.000, realizacija pa je dosegla 40.664 obrokov, kar predstavlja 92,4 % načrtovane vrednosti oziroma 7,6 % manj od plana. Cilj tako ni bil dosežen v načrtovanem obsegu.

Kljub nedoseganju plana je realizacija v primerjavi z letom 2024, ko je bilo unovčenih 38.605 subvencioniranih obrokov, višja za 2.059 obrokov, kar predstavlja 5,3 % rast. V primerjavi z letom 2023, ko je bilo unovčenih 33.261 subvencij, pa je realizacija za leto 2025 kar za 22,2 % višja. Ti podatki potrjujejo, da je bil osnovni cilj rasti dosežen, vendar v nižjem obsegu od načrtovanega.

Na podlagi navedenega je mogoče zaključiti, da nedoseganje plana ni posledica zmanjšane interesa ali neučinkovitosti izvajanja storitve, temveč predvsem posledica nekoliko previsokih pričakovanj. Smo pa že večkrat izpostavili, da je pravilno, da so načrti ambiciozni in tako bo tudi v prihodnje.

Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu

Prodaja hrane in pijače na trgu je bila za leto 2025 planirana v višini 162.200 EUR, od tega 110.000 EUR prihodkov od prodaje hrane na trgu in 52.200 EUR od prodaje pijače. Realizacija prihodkov od prodaje hrane na trgu je znašala 95.222 EUR, prihodki od prodaje pijače pa so znašali 51.301 EUR. Skupno je prodaja hrane in pijače na trgu znašala 146.523 EUR, kar je za 10,7 % manj od načrtovanega.

Kljub nedoseganju plana je treba poudariti, da je realizacija v primerjavi z letom 2024 višja za 5,6 %, kar kaže na dejansko rast obsega prodaje in izboljšano tržno uspešnost dejavnosti. Odstopanje od plana ni posledica upada prodaje ali neučinkovitosti poslovanja, temveč predvsem načrtovanih visokih ciljev, ki so presegali realne tržne možnosti. Z vidika trendov je dosežena 5,6 % pomemben kazalnik stabilnega in postopnega povečanja prihodkov, kar predstavlja realno in vzdržno rast.

Oddaja parkirnih mest in drugih poslovnih prostorov v najem

Nižji prihodki so vezani na oddajanje prostorov restavracije Litostroj, saj obstoječi najemnik ne opravlja več dejavnosti nudenja subvencionirane prehrane, zaradi česar restavracije ne potrebuje več. Zavod kljub večkratni objavi namere, nazadnje konec lanskega leta, za oddajo restavracije ni prejel ustreznih ponudb. Glavni razlog je dejstvo, da je Srednja šola tehničnih strok, ki je v neposredni bližini Doma Litostroj, že leta 2024 odprla restavracijo v svojih prostorih, pred tem pa so se za razdeljevanje hrane koristili naši prostori. Kljub temu smo v nadaljevanju del pomožnih prostorov v restavraciji oddali kot skladiščne prostore, s čimer pokrivamo tekoče stroške.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Dejavnosti zavoda so bile izvedene v skladu z zakonodajo, predpisi in načeli kakovosti dela, zato niso nastale nobene nedopustne posledice.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Zavod si je v letnem programu dela za leto 2025 zastavil 45 ciljev in jih od tega realiziral 41, poleg tega smo pri 4 ciljih, ki niso bili v celoti realizirani, izvedli večino predvidenih ukrepov, razen tistih, ki so pretežno povezani z zunanjimi deležniki na katere nimamo neposrednega vpliva ali pa so se spremenile okoliščine na katere kot zavod nimamo neposrednega vpliva.

Kot navedeno je bilo v lanskem letu od 45 ciljev v celoti realiziranih 41, zato smatramo, da je bil zavod zelo uspešen pri realizaciji načrtovanih ciljev, s tem, da ponovno izpostavljam, da so bili tudi preostali 4 cilji delno ali pa skoraj v celoti realizirani.

Tudi v letu 2025 smo s pomočjo ankete pri stanovalcih preverili zadovoljstvo z našimi storitvami. V anketi, ki smo jo izvedli med 15. 12. 2025 in 9. 1. 2026 je bilo v celoti izpolnjenih 1.000 vprašalnikov, kar pomeni, da je na vprašalnik odgovorilo 14,2 % vseh anketiranih. V navedeni anketi že vse od leta 2015 dalje preverjamo zadovoljstvo stanovalcev v okviru 9 sklopov (čistoča, dežuranje in varnost, internet, oskrbniki, predstavniki domov, prostor, restavracija, sostanovalci in sprejemna pisarna), kar omogoča primerljivost rezultatov, s

tem, da smo leta 2022 dodali še dva sklopa v zvezi z zadovoljstvom z obštudijskimi dejavnostmi.

V desetletnem obdobju, kolikor traja sistematično merjenje zadovoljstva v ŠDL, se – z manjšimi nihanjem – postopno zvišuje splošno zadovoljstvo stanovalcev. Na to kažejo tudi odgovori stanovalcev na vprašanje, kakšno je njihovo splošno zadovoljstvo z bivanjem. Splošno zadovoljstvo stanovalcev z bivanjem v domu se namreč prav tako izboljšuje in je v letu 2025 doseglo eno izmed najvišjih ravni v opazovanem obdobju. Tako je bila v leta 2025 ocena splošnega zadovoljstva 3,90, leta 2024 3,84, v letu 2023 3,87, v letu 2022 3,82, leta 2021 pa 3,78.

Povprečna stopnja zadovoljstva, izračunana kot povprečje vseh merjenih indikatorjev, je v letu 2025 znašala 3,78, v letu 2024 pa 3,71. Sicer je zadovoljstvo stanovalcev v obdobju zadnjih šestih let na visoki ravni, od leta 2018 zadovoljstvo presega oceno 3,7 (2025: 3,78, 2024: 3,71, 2023: 3,78; 2022: 3,74; 2021: 3,73; 2020: 3,78; 2019: 3,78), kar kaže na konstantno višje zadovoljstvo z bivanjem, saj se je ustalila nad povprečnimi ocenami anket izvedenih med leti 2015 in 2018 (2018: 3,62; 2017: 3,59; 2016: 3,65; 2015: 3,53).

Najvišje zadovoljstvo v letu 2025 je bilo ugotovljeno s predstavniki domov (4,14) – zadovoljstvo na tem področju je visoko. Sledi zadovoljstvo z restavracijo (4,11), ki ostaja na primerljivi ravni iz leta 2024 (4,05). Visoka je tudi stopnja zadovoljstva na področju dežuranja in varnosti (4,08, v letu 2024: 4,06) ter z vsebino in organizacijo obštudijskih dejavnosti (4,05, v letu 2024: 3,88), kjer stopnja zadovoljstva prav tako presega vrednost 4,0, kar kaže na to, da na teh področjih prevladujejo zelo zadovoljni stanovalci. Nekoliko nižja je stopnja zadovoljstva z delom oskrbnikov (3,91, v letu 2024 4,07), vendar gre še vedno za zelo visoko stopnjo zadovoljstva. Večji dvig stopnje zadovoljstva beleži tudi delo sprejemne pisarne, 3,98, v letu 2024 3,84. Stopnja zadovoljstva s čistočo ostaja na enaki ravni kot v letu poprej – 3,68, enako ostaja tudi zadovoljstvo s prostori 3,60. Nekoliko manj so stanovalci zadovoljni z njihovimi sostanovalci 3,74, (2024: 3,81), ter s fitnessom (3,73), vendar je zadovoljstvo višje kot leto poprej (3,48). Dvig stopnje zadovoljstva beležimo tudi na področju zadovoljstva stanovalcev z internetom, kjer smo v letu 2023 že zaustavili večletni trend padanja zadovoljstva, vendar pa se je zaradi velikih prenovitvenih del na internetnem omrežju v letu 2024 ta ocena znižala na 2,68, zato ocena v letu 2025 (2,94) pomeni pomemben dvig stopnje zadovoljstva. Menimo, da gre za rezultate prehoda na EDUROAM omrežje, ki smo ga končno lahko izvedli v letu 2025, po izvedeni prenovi v preteklih letih.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Glede na to, da je zavod med večjimi v državi in poleg javne službe opravlja tudi druge dejavnosti v obsegu, ki je dovoljen s predpisi, je bilo tudi v tem letu vloženega veliko napora za vzpostavljanje strokovnih meril in normativov pri izrabi prostora, prenovi stavbnega fonda in izvajanju javnih naročil, kar je podrobno pojasnjeno v nadaljevanju.

Zavod je izvajal tudi vsa priporočila in navodila pristojnih ministrstev.

Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena nadzora javnih financ je, da je poslovanje ustrezno na vseh področjih, kar izkazuje tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga poslovnega poročila.

Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Dejavnosti ŠDL imajo širok vpliv na različna področja, kot so gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

Med pomembnejšimi socialnimi vplivi je povečevanje dostopnosti izobraževanja, saj v ŠDL bivajo študenti iz različnih socialno-ekonomskih okolij, kar zmanjšuje neenakosti pri dostopu do izobraževanja. ŠDL s svojim delovanjem in dostopnimi cenami omogoča študentom kakovostne pogoje za bivanje in študij. Poleg tega študentom omogočamo subvencionirano prehrano, ki je cenovno ugodna in na ustreznem kakovostnem nivoju. S tem se zagotavlja, da dobijo študentje med študijskim letom po en topel subvencioniran obrok na dan. Poleg subvencionirane prehrane si prizadevamo poskrbeti tudi za socialne potrebe študentov, zato smo tudi v letu 2025 organizirali številne občudijske dejavnosti, kot so športne aktivnosti in kulturne prireditve, ki krepijo občutek pripadnosti in izboljšujejo medsebojne odnose. S programi s področja duševnega zdravja (svetovanje in organizacija delavnic na temo duševnega zdravja), pa skrbimo za duševno zdravje študentov.

Posebno pozornost namenjamo tudi skrbi za študentske družine, ki so nastanjene v dveh domovih v Rožni dolini, v neposredni bližini se nahaja otroško igrišče, vrtec pa je zaradi bistveno manjšega povpraševanja, ki je posledica nizke natalitete v zadnjih letih, prenehal z delovanjem. Zato bomo prostore, ko bodo zagotovljena dodatna sredstva, preuredili v bivalne kapacitete za študente.

V ŠDL skrbimo tudi za varstvo okolja in trajnostno gospodarjenje z viri, predvsem z izvajanjem programov, kot so ločevanje odpadkov, varčevanje z energijo in vodo, ipd. Optimizacija ločenega zbiranja odpadkov se je izvajala na tedenskem nivoju s ciljem doseganja optimalnega števila kontejnerjev in sicer na vseh lokacijah zavoda. Z urejenim sistemom ločevanja odpadkov in prenovami stavb prispevamo k trajnostnemu razvoju lokalnega okolja.

S spodbujanjem trajnostnih oblik prevoza (kolesa, pešpoti, javni promet) zmanjšujemo prometne obremenitve in izboljšujemo prometno varnost. Ekološkemu ozaveščanju je namenjen tudi program EKO-mesec, v katerem lahko študenti preko delavnic in dogodkov pridobijo znanja o trajnostnem življenju in ravnanju, ki jih potem prakticirajo v odrasli dobi. Nenazadnje pa ŠDL, z največ domovi v Rožni dolini, s svojimi zelenimi površinami prispeva k boljšemu zraku, blaženju vročinskih otokov in ohranjanju biodiverzitete. Tudi s prenovami študentskih domov skrbimo za energetske učinkovitost in varovanje okolja. Gradnja in prenove študentskih domov vplivajo na podobo mesta in izboljšujejo urbano infrastrukturo.

Povezano z vplivom na lokalni in regionalni razvoj želimo izpostaviti občudijske dejavnosti, ki jih zavod pripravlja v sodelovanju s Centrom za občudijske dejavnosti Univerze v

Ljubljani. Med njimi še posebej izstopajo dogodki s temami, kot so ekologija, duševno zdravje, kultura in umetnost ter šport.

Pod okriljem Študentskega sveta stanovalcev se vsako leto organizirajo Majske igre, tradicionalni tri tedne trajajoči festival. Ta obsežen dogodek vključuje več kot 35 športnih prireditev, 25 kulturnih dogodkov in štiri večje koncertne večere. Festival ni namenjen samo stanovalcem študentskih domov, ampak privablja mlade iz širše okolice in tako pomembno obogati športno in kulturno ponudbo prestolnice.

V lanskem letu smo nadaljevali s tesnim sodelovanjem z UL, ki ima svojega predstavnika tudi v svetu zavoda. Osredotočali smo se na uresničevanje skupnih ciljev, zlasti na reševanje bivanjske problematike študentov UL, izvajanje promocijskih aktivnosti povezanih s študijem, zagotavljanje zdravega načina življenja ter organizacijo drugih obštudijskih dejavnosti.

Poleg tega je bil v letu 2025 sprejet tudi nov Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/2025, ZViS-1), ki med drugim določa, da se javni študentski domovi ustanavljajo samo kot članice javnih univerz. V skladu s prehodnimi določbami zakona se Javni zavod Študentski dom Ljubljana zato v roku 24 mesecev po uveljavitvi zakona pripoji k Univerzi v Ljubljani.

Stanovalci ŠDL so tudi uporabniki potniškega prometa in kupci blaga ter storitev, ki jih Ljubljana ponuja, s čimer prispevajo k razvoju prestolnice, lokalnega in regionalnega gospodarstva. Z Mestno občino Ljubljana, ki ima prav tako svojega predstavnika tudi v svetu zavoda ŠDL, aktivno sodelujemo, prizadevanja pa gredo v smeri, da bi z MOL sodelovali pri urejanju prostorskih planov in pripravi urbanističnih programskih rešitev na lokacijah zavoda, še posebej pa na področjih novogradenj in urejanju okoliške infrastrukture.

V letu 2025 smo pričeli s sodelovanjem tudi z Javnim zavodom Mladi zmaji. Njihovo poslanstvo je zagotavljanje pogojev, prostorov in programov za kakovostno ustvarjalno izražanje mladih v prostem času. Delujejo v številnih četrtnih skupnostih v Ljubljani. V sodelovanju z njimi smo v letu 2025 izvedli tri Študentske svetovalnice: Vse za bruce, Pravne podlage za delo študentov in Vse o štipendijah. Vse tri svetovalne delavnice so temeljile na participativni praksi vključevanja mladih.

ŠDL tako niso le bivalni objekti, temveč pomemben center družbenega, gospodarskega in okoljskega razvoja. Izvedene obštudijske dejavnosti pa prispevajo k trajnostnemu razvoju, izboljšujejo kakovost življenja študentov in lokalne skupnosti ter spodbujajo regionalni razvoj.

Več o učinkih poslovanja na druga področja navajamo v poglavjih II. 5., II. 7.2.

I. Poslanstvo in vizija

Poslanstvo zavoda je izvajanje naloge države, da študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o subvencioniranem bivanju zagotovi bivanje, prehranjevanje ter interesne dejavnosti in jim tako omogoči študij. Njegove pravice izvaja in nadzoruje ministrstvo pristojno za visoko šolstvo. V ta namen je država sprejela Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov in Zakon o subvencioniranju študentske prehrane. Izvajanje tega

poslanstva, zdravo in zadovoljno bivanje študentov ter drugih uporabnikov, je dolgoročna usmeritev zavoda.

Skladno z navedenim zavod vodi politiko zagotavljanja optimalnih bivalnih in delovno študijskih pogojev študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih in višješolskih zavodih v Ljubljani. Pravico do subvencioniranega bivanja imajo tudi študenti državljani držav članic Evropske unije in tuji državljani, vpisani v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Bivanje je subvencionirano v stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenusa in drugih kriterijev. Cenovno ustrezno prehranjevanje, ki ga zavod nudi v svoji restavraciji ob pomoči državnih subvencij, pa med študijskim letom zagotavlja študentom po en topel subvencioniran obrok na dan. V decembru 2025 je bil sprejet novi Zakon o urejanju položaja študentov (ZUPŠ-2), ki določa, da se subvencija za študentsko prehrano zviša iz 4,10 EUR na 5,05 EUR, možnost uporabe subvencije pa se podaljša do polnoči. Prav tako bodo po novem zakonu študenti lahko uporabili dodatne subvencije, saj bodo po novem prejeli subvencijo za vsak koledarski, ne le delovni dan.

Poleg tega zavod skrbi tudi za ustrezne delovno študijske pogoje podiplomskih študentov, raziskovalcev, kakor tudi za primerno bivanje gostujočih univerzitetnih profesorjev in strokovnih sodelavcev iz Slovenije in tujine.

Zavod si prizadeva razvijati kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem prostoru, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje in ustrezne pogoje za študij.

Zavod v proces načrtovanja razvoja vključuje vse zainteresirane, med njimi študente, profesorje, raziskovalce, univerzo in zaposlene, hkrati pa sodeluje tudi z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem. Cilj tega sodelovanja je oblikovanje ustreznih razvojnih dokumentov in njihovo spremljanje, da bi se sistem čim bolj prilagodil potrebam uporabnikov. Tako nastaja dinamično okolje, kjer se prepletajo študijske dejavnosti, kultura, šport, prosti čas, zdrav življenjski slog in interaktivne aktivnosti, v katere so vključeni tako študentje kot profesorji. To spodbuja intenzivno in kakovostno študijsko delo ter pripravlja študente na uspešen prehod na trg dela.

II. Kratka predstavitev

Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Nabor dejavnosti zavoda je določen v registraciji. Med najpomembnejše sodita opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani ter zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa štipendijo Republike Slovenije, gostujočim profesorjem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem.

Zavod deluje tako na državni ravni, kar vključuje nastanitve slovenskih študentov vseh stopenj študija, kakor tudi na mednarodni ravni, saj v zavodu bivajo tudi tuji izmenjalni študenti, tuji štipendisti ter gostujoči profesorji.

II. 1. Organiziranost

Zavod je pravna oseba javnega prava. Zavod nastopa v pravnem pomenu v svojem imenu in za svoj račun v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi).

Organi zavoda

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor in študentski svet stanovalcev.

1. Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga sedem članov, in sicer tri člane imenuje ustanoviteljica na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, po enega člana imenuje Mestna občina Ljubljana in Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe, enega člana pa izmed sebe izvolijo zaposleni v zavodu.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k letnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema Poslovnik o delu sveta zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,

- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

2. Direktor

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Pristojnosti direktorja so:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi ali statutu,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- na prvi stopnji odloča o kršitvah domskega reda stanovalcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih,
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih študentov,
- opravlja druga dela skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

3. Študentski svet stanovalcev

Študentski svet stanovalcev (v nadaljevanju: ŠSS) je organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v zavodu. Način dela in izvolitve predstavnikov v ŠSS določata statut in Pravilnik o volitvah ŠSS, njegovi organiziranosti in delovanju.

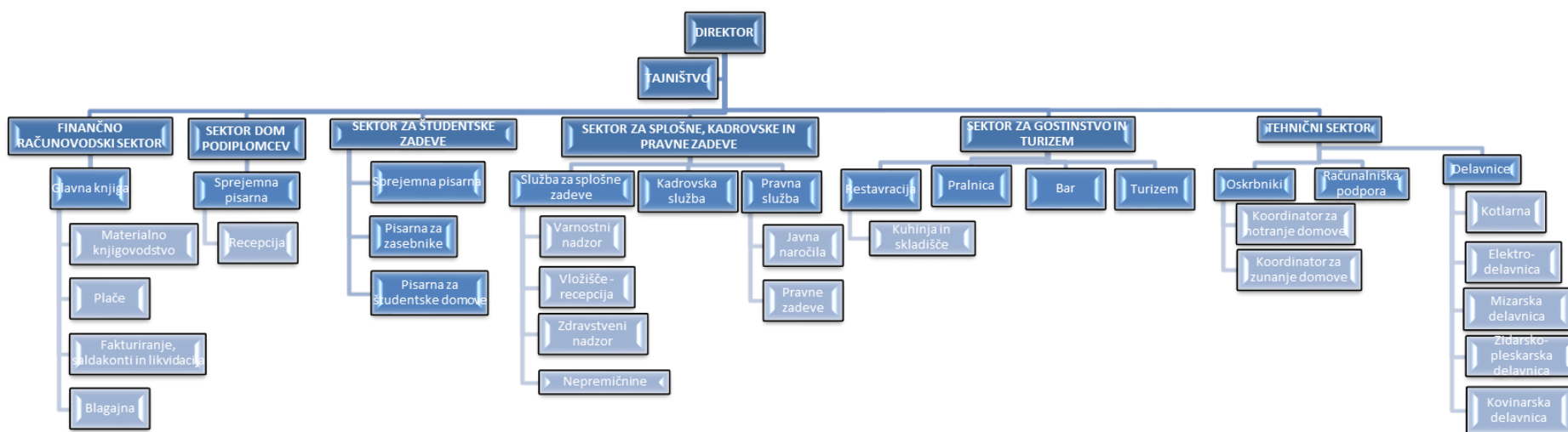
Naloge ŠSS so:

- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda,
- daje svetu zavoda v potrditev svoje akte.

Sindikalno organiziranje

Zaposleni v zavodu so organizirani v dveh reprezentativnih sindikatih, ki delujeta v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Organizacijska shema zavoda, december 2025





II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti

Osnovne dejavnosti zavoda so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi, ki kot osnovne dejavnosti zavoda določa naslednje:

- opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani,
- zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa s strani Republike Slovenije dodeljeno štipendijo, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem omogočanje nastanitev tudi drugim študentom, to je tistim, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje.

Zavod opravlja javno službo skladno s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti na področju: 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve. S 1. 1. 2025 je začela veljati nova Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti, s katero se je dejavnost zavoda spremenila v: 55.900 Druge nastanitvene dejavnosti. Predlog sprememb sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana smo posredovali pristojnemu ministrstvu, s katerega so nam sporočili, da bodo spremembe sprejeli po sprejetju novega Zakona o visokem šolstvu, ki je bil sprejet 9. 8. 2025. Sprememba šifre dejavnosti se bo uskladila s standardno klasifikacijo v postopku pripojitve ŠDL k Univerzi v Ljubljani. Zavod lahko v obsegu, dovoljenem s predpisi, opravlja tudi druge dejavnosti, določene v prilogi Sklepa o ustanovitvi.

Novi Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/2025, ZViS-1) med drugim določa, da se javni študentski domovi ustanavljajo samo kot članice javnih univerz. V skladu s prehodnimi določbami zakona se Javni zavod Študentski dom Ljubljana zato v roku 24 mesecev po uveljavitvi zakona pripoji k Univerzi v Ljubljani.

Za pripojitev bo morala biti predhodno sprejeta sprememba Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010, 8/2019, 36/2021 in 107/2023, v nadaljevanju: Odlok). Spremembo Odloka bo sprejel Državni zbor. V skladu z novim zakonom je Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) oktobra 2025 spremenila določbe statuta na način, da je skladen z določili ZViS-1 v delu, ki določa, da javna univerza lahko s statutom ustanovi članice univerze v pravnoorganizacijski obliki javnega zavoda, pri čemer mora biti določitev statusne oblike članic posamezne univerze za vse članice univerze enaka.

II. 3. Osnovni kadrovski podatki

Za urejanje delovnih razmerij v zavodu se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju ter določbe kolektivne pogodbe, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Skladno s statutom in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, z dne 10. 12. 2024, z dopolnitvami, opravlja zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po naslednjih področjih:

- uprava zavoda (3 zaposleni),
- sektor za splošne, kadrovske in pravne zadeve (11 zaposlenih),
- finančno računovodski sektor (10 zaposlenih),
- sektor za študentske zadeve (10 zaposlenih),
- sektor za gostinstvo in turizem (16 zaposlenih),
- tehnični sektor (39 zaposlenih),
- sektor Dom podiplomcev (2 zaposlena).

Delitev in organizacija dela znotraj organizacijskih enot je ponazorjena s priloženo organizacijsko shemo zavoda.

Ob koncu leta 2025 (31. 12. 2025) je bilo v zavodu 91 redno zaposlenih.

II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju

Finančna sredstva

Zavod se financira iz stanarin, iz proračuna Republike Slovenije, prodaje storitev in blaga na trgu, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Zavod pridobiva sredstva iz državnega proračuna na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin in opreme zavoda.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti za katere je zavod ustanovljen ter za s tem povezane investicije.

Površine, zgradbe in oprema

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen. Ustanoviteljica je lastnica vseh nepremičnin in opreme zavoda. Zavod ima v upravljanju 29 domov (glede Doma Akademski kolegij je zadeva v postopku), ki obsegajo skoraj 130.000 m² zunanjih in 135.000 m² notranjih površin.

Na lokacijah izven naselja je tudi sedem samostojnih stanovanjskih enot za študente: ena na Hacquetovi 3, ena na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7A, ena na Bičevju 1, vse v Ljubljani.

Zavod opravlja svoje dejavnosti na naslovu Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, izvaja pa se v okviru naslednjih lokacij:

- Bežigrad,
- Center,
- Mestni log,
- Rožna dolina,
- Šiška.

Domovi ponujajo apartmajski in ne-apartmajski tip namestitve. V apartmajih so stanovalci praviloma razporejeni v dvoposteljnih sobah, kjer si od 4 do 12 oseb deli kuhinjo in toaletni prostor. Ne-apartmajski tip namestitve praviloma predstavlja dvoposteljno sobo s souporabo kopalnic in kuhinj z ostalimi sostanovalci v nadstropju. Prevladujoči tip bivanja je apartmajski. Vsi stanovalci imajo dostop do žičnega interneta, poleg tega je v vseh domovih (razen v Domu Akademski kolegij) omogočen tudi brezžični (Wi-Fi) internet.

Zavod ponuja tudi nastanitvene kapacitete, ki so prilagojene za različne kategorije gibalno oviranih stanovalcev, ki so grajene po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. V letu 2025 smo upravno stavbo, Dom podiplomcev in kapacitete, ki so prilagojene za bivanje gibalno in senzorno oviranih stanovalcev (domovi II, V, FDV in Litostroj) opremili tudi s taktilnimi oznakami in zvočnimi zankami. Sprejeli smo tudi Protokol za ravnanje z gibalno in senzorno oviranimi stanovalci, v katerem smo določili postopke za dostop do storitev uprave, Sprejemne pisarne ter Pisarne za študentske domove.

V zavodu posvečamo tudi posebno pozornost študentskim družinam, ki so nastanjene v dveh domovih v Rožni dolini (XI in XII), kjer je do konca študijskega leta 2024/2025 gostovala tudi enota Viških vrtcev. V neposredni bližini domov družinskih apartmajev je družinam na razpolago otroško igrišče. Študentom Akademije za glasbo in ostalim glasbenim navdušencem je na voljo brezplačna uporaba glasbene sobe v Rožni dolini. V vsakem izmed domov je klubska soba, ki je namenjena zbiranju in druženju stanovalcev. Prav tako imajo stanovalci v vseh domovih možnost brezplačne uporabe pralnega stroja.

V okviru ŠDL deluje tudi pisarna za svetovanje študentom, kjer jim nudimo psihološko svetovanje ter pripravljamo delavnice in predavanja na temo duševnega zdravja. Prav tako je študentom UL v Domu VII v Rožni dolini na voljo tudi psihiatrična ambulanta v organizaciji Zdravstvenega doma za študente UL, ki nudi pomoč s področja psihiatrije in klinične psihologije. Ambulanta je v letu 2025 razširila svojo dejavnost v dodatnih prostorih, ki so bili do konca leta 2024 namenjeni zobozdravstveni ordinaciji, ki je prenehala z delovanjem.

Z namenom zagotavljanja ugodnih pogojev za študij je stanovalcem na voljo 44 učilnic v 19-ih domovih. Za stanovalce, ki si želijo še posebej mirnega bivanja, so na voljo 4 tihi domovi (II, V, VI in XII), v katerih je nastanitev možna skladno s pogoji, ki jih določa Domski red.

Zavod od leta 2019 izvaja optimizacijo nekaterih neizkoriščenih prostorov, ki jih namenja bivanju študentov. V letu 2019 so bili tako optimizirani neizkoriščeni prostori v dveh domovih (XI in XII) v Rožni dolini, kjer smo s prenovo pridobili enoposteljne kapacitete z lastno kopalnico in kuhinjsko nišo. V letu 2020 smo nato preuredili tri stanovanja (Dom C, Dom XI in Dom Ilirska), ki so jih predhodno uporabljali nekdanji zaposleni, leta 2023 pa še hišniško stanovanje v Domu VII. Poleg tega smo v lanskem letu v nastanitvene kapacitete za študente vključili tudi stanovanje, ki so ga uporabljali zaposleni zavoda v Domu AK.

V letu 2024 smo prenovili Malo dvorano v sklopu upravne stavbe, ki je tako postala večnamenska dvorana s prostorom za individualno in skupinsko učenje, udobnim bralnim kotičkom in sodobno konferenčno sobo.

Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in v Domu Litostroj, centralna pralnica in delavnice.

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2025

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
Bežigrad					
1	Dom Akademski kolegij	AK	Vilharjeva 13	Bežigrad	209
2	Dom A	A	Kardeljeva ploščad 15	Bežigrad	220
3	Dom B	B	Kardeljeva ploščad 13	Bežigrad	256
4	Dom C	C	Kardeljeva ploščad 14	Bežigrad	291
5	Dom D	D	Kardeljeva ploščad 12	Bežigrad	259
6	Dom Topniška	Topniška	Topniška 31	Bežigrad	419
7	Dom FDV	FDV	Kardeljeva ploščad 5	Bežigrad	289
Center					
8	Dom Ilirska	Ilirska	Ilirska 2	Center	300
9	Dom VSZ	VSZ	Zdravstvena pot 3	Center	186
10	Dom na Poljanski cesti	Poljanska	Poljanska cesta 59	Center	224
Mestni log					
11	Dom Gerbičeva 59	G59	Gerbičeva 59	Mestni log	180
12	Dom ŠD3	ŠD3	Cesta v Mestni log 70	Mestni Log	457
13	Dom ŠD4	ŠD4	Cesta v Mestni log 72	Mestni Log	454
Rožna dolina					
14	Dom I	I	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	304
15	Dom II	II	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	338
16	Dom III	III	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	166
17	Dom IV	IV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	350
18	Dom V	V	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	186
19	Dom VI	VI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	182
20	Dom VII	VII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	174
21	Dom VIII	VIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	197
22	Dom IX	IX	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	212
23	Dom X	X	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	217
24	Dom XI	XI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	291
25	Dom XII	XII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	193
26	Dom XIII	XIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	192
27	Dom XIV	XIV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168
Šiška					
28	Dom na Litostrojski cesti	Litostroj	Litostrojska cesta 55	Šiška	406
Domovi skupaj					7.320
Stanovanja					
29	Dom Rimska	Rimska	Rimska cesta 7 A	Center	23
30	Stanovanje Bičevje	Bičevje	Bičevje 1	Center	4
31	Stanovanje Hacquetova 3	Hacquetova 3	Hacquetova 3	Bežigrad	4

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
32	Stanovanje Hacquetova 6	Hacquetova 6	Hacquetova 6	Bežigrad	2
Stanovanja skupaj					33
Domovi + Stanovanja skupaj					7.353
Dom podiplomcev					
33	Dom podiplomcev	DPL	Gosarjeva 9	Bežigrad	172
Domovi + Stanovanja + Dom podiplomcev skupaj					7.525

Zavod v okviru nastanitvenih kapacitet ponuja tudi možnosti športnih aktivnosti na zunanjih vadbiščih, fitnessih, igriščih za odbojko na mivki, igriščih za košarko, igriščih za tenis, igrišču za mali nogomet ter aktivnosti skupinske vadbe v prostorih manjše večnamenske dvorane v upravni stavbi.

Tabela 2: Seznam športnih kapacitet

Tip športne kapacitete	Lokacija	Število
Zunanja vadbišča	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
	Dom na Litostrojski cesti	1
	Mestni log	1
Fitnes	Dom IV (Rožna dolina)	1
	Dom Gerbičeva 59 (Mestni log)	1
	Dom podiplomcev (Bežigrad)	1
	Dom C (Bežigrad)	1
	Dom na Poljanski cesti (Center)	1
	Dom na Litostrojski cesti (Šiška)	1
Igrišče za odbojko na mivki	Rožna dolina	2
	Mestni log	1
Igrišče za košarko	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
Igrišče za mali nogomet	Rožna dolina	1
Igrišče za tenis	Rožna dolina	2
Mala večnamenska dvorana	Rožna dolina	1

Parkirna mesta

Zavod ima zunanje parkirne površine, ki so brezplačno na razpolago stanovalcem. Poleg zunanjih parkirnih površin ima zavod tudi 395 parkirišč v treh podzemnih parkirnih garažah, ki jih oddaja zunanjemu upravljavcu.

Tabela 3: Seznam podzemnih parkirnih mest

Št.	Podzemna parkirna garaža	Naslov	Lokacija	Število parkirnih mest
1	Dom na Litostrojski cesti	Litostrojska cesta 55	Šiška	90
2	Dom na Poljanski cesti	Poljanska cesta 59	Center	114

3	Dom podiplomcev	Gosarjeva 9	Bežigrad	191
---	-----------------	-------------	----------	-----

Počitniške kapacitete

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (Hrvaška), ki ju upravlja zunanji upravljavec. Skupaj gre za deset ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet.

Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet

Št.	Počitniška kapaciteta	Naslov	Država	Število ležišč	Tip namestitve
1	Špina pri Umagu	Špina 50, 52470 Umag	Hrvaška	4	počitniška hišica
2	Artatore (2 apartmaja)	Artatore 37, 51550 Mali Lošinj	Hrvaška	6 (4+2)	počitniška hišica

Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in Domu na Litostrojski cesti, centralna pralnica, delavnice, učilnice, dve glasbeni sobi, sobe za druženje oziroma TV sobe, pralnice po domovih in drugi pomožni prostori.

II. 5. Trajnostni razvoj

Zavod že vrsto let deluje v smeri trajnostnega gospodarjenja in skrbi za okolje. S prenovami, investicijami in investicijskim vzdrževanjem sistematično zmanjšujemo porabo energije. Predvsem z ukrepi energetske sanacije kot so: obnova objektov, kotlovnice in toplotnih postaj, zamenjava oken, obnova fasad ter drugimi ukrepi, zmanjšujemo toplotne izgube in posledično dosežemo manjšo porabo energije. Posodobitev centralne kotlovnice in toplotnih postaj po domovih vključuje zamenjavo starih kotlov in zalogovnikov ter posodobitev instalacij za pripravo tople vode in ogrevanje z energetske učinkovito opremo. Odgovorno ravnanje z naravnimi viri se v zavodu odraža predvsem s sanacijami in ukrepi, ki zmanjšujejo izgube pri porabi vode in okolju prijaznih detergentov pri obratovanju pralnice. Varčna raba električne energije (varčna svetila, senzorji, naprave z nižjo porabo) ima poleg pozitivnih vplivov na okolje tudi učinek na finančni rezultat zavoda, saj manjša poraba pomeni nižje stroške.

V okviru trajnostnega gospodarjenja z viri posebno pozornost namenjamo ločevanju odpadkov, tako v službenih prostorih kot v domovih.

Organske odpadke in odpadno olje iz kuhinje shranjujemo v posebej označenih posodah ter zagotavljamo njihov odvoz s pooblaščenimi podjetji, ki poskrbijo za ustrezno predelavo.

Nevarne odpadke, kot so svetila z živim srebrom, odpadne baterije in podobne materiale, pošiljamo nazaj dobaviteljem, ki zagotovijo pravilno reciklažo. S temi ukrepi prispevamo k varovanju okolja in odgovornemu ravnanju z naravnimi viri.

Vse od leta 2019 se izvaja tudi projekt optimizacije odpadkov na osnovi predhodno izvedene analize stanja ločenega zbiranja odpadkov. Kontrola optimizacije ločenega zbiranja odpadkov se izvaja na tedenskem nivoju s ciljem doseganja optimalnega števila kontejnerjev in sicer na vseh lokacijah zavoda. V sklopu projekta se je tudi v lanskem letu izvajala tedenska kontrola s ciljem optimalnega števila kontejnerjev za zbiranje odpadkov. Redno smo osveščali stanovalce glede pravilnega ločevanja odpadkov. Na letni ravni iz

naslova vzpostavljene optimizacije ločevanja odpadkov tako zavod prihrani precej finančnih sredstev.

II. 6. Opis okolja delovanja

Demografski trendi

Pomemben element okolja, ki vpliva na delovanje zavoda so demografski trendi. Skladno z demografskimi podatki Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS), ki od leta 1990 kažejo upadanje števila rojstev, se je v zadnjem desetletju zmanjševalo tudi število mladih, ki so se vpisovali na študij v Ljubljani. Po podatkih SURS je leto 2011 pomenilo prelomnico, saj se je v študentske domove nastanjevala generacija 1992, to je prva generacija, ki je štela manj kot 20.000 deklet in fantov. Od leta 2011 so se nastanjevale generacije, ki so bile iz leta v leto manjše. Številčno najbolj šibka generacija je bila nastanjena v študijskem letu 2021/2022, saj je štela le 17.321 deklet in fantov.

Na podlagi demografskih trendov pričakujemo v prihodnjih letih večje zanimanje za bivanje v študentskih domovih ter povečanje števila vlog za subvencionirano bivanje. Demografski podatki kažejo, da se je po letu 2004 število rojstev začelo povečevati. Zato v prihodnjih letih pričakujemo opazno rast povpraševanja po namestitvah v domovih.

V letu 2027 bo s študijem pričela generacija, rojena leta 2008, ki je prva po letu 1992 z več kot 20.000 rojstvi, s čimer je ena izmed številčno močnejših generacij. Ta trend se bo nadaljeval vsaj do leta 2030, ko bo na visokošolsko izobraževanje vstopila generacija rojena leta 2010, ki je z več kot 22.000 rojstvi najštevilčnejša v zadnjih desetletjih.

V študijskih obdobjih med 2014/2015 in 2019/2020 je manjše generacije občutila tudi Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), kar izhaja iz podatkov o številu vpisanih na UL¹:

- 2013/2014: 45.607,
- 2014/2015: 42.922,
- 2015/2016: 40.834,
- 2016/2017: 40.110,
- 2017/2018: 38.762,
- 2018/2019: 37.874,
- 2019/2020: 37.615,
- 2020/2021: 40.607,
- 2021/2022: 39.010,
- 2022/2023: 37.509,
- 2023/2024: 41.190,
- 2024/2025: 41.300,
- 2025/2026: podatki še niso na voljo.

Skladno z navedenimi demografskimi trendi in številom vpisanih na UL je do študijskega leta 2018/2019 upadanje zanimanja za bivanje beležil tudi Študentski dom Ljubljana, kar je razvidno tudi iz podatkov o številu obravnavanih vlog za bivanje v ŠDL v Pisarni za študentske domove v Ljubljani:

- 2014/2015: 9.557 (sprejem: 3.327, podaljšanje: 6.230),
- 2015/2016: 9.093 (sprejem: 3.794, podaljšanje: 5.299),

¹ Vir: Univerza v Ljubljani, spletna stran

- 2016/2017: 8.409 (sprejem: 3.602, podaljšanje: 4.807),
- 2017/2018: 8.341 (sprejem: 3.898, podaljšanje: 4.443),
- 2018/2019: 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185),
- 2019/2020: 8.977 (sprejem: 3.476, podaljšanje: 5.501),
- 2020/2021: 9.233 (sprejem: 3.321, podaljšanje: 5.912),
- 2021/2022: 9.092 (sprejem: 3.201, podaljšane: 5.891),
- 2022/2023: 9.390 (sprejem: 3.337, podaljšanje: 6.053),
- 2023/2024: 9.278 (sprejem: 3.003, podaljšanje: 6.275),
- 2024/2025: 9.265 (sprejem: 3.188, podaljšanje: 6.077),
- 2025/2026: 8.864 (sprejem: 2.835, podaljšanje: 6.030).

V letih od 2014 do 2018 je zaradi manjšega števila prijav na razpis za subvencionirano bivanje, zavod objavljaj dodatne razpise in izvajal promocijske aktivnosti, vendar kljub navedenim ukrepom vseh kapacitet ni zapolnil v celoti. Poleg tega so se hitreje črpale prednostne liste in sicer že v prvih štirih mesecih študijskega leta (2017/2018: v novembru 2017; 2016/2017: v decembru 2016; 2015/2016: v januarju 2016).

Ne glede na negativne demografske trende pa je v študijskem letu 2018/2019 na razpis prispelo nekoliko več vlog za subvencionirano bivanje, in sicer 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185), kot leto poprej (2017/2018: 8.341). Pisarna za študentske domove, ki za visokošolsko središče v Ljubljani deluje v okviru zavoda, od tedaj beleži porast vlog za bivanje v zavodu (2019/2020: 636 vlog več; 2020/2021: 892 vlog več; 2021/2022: 751 vlog več; 2022/2023: 1.049 vlog več; 2023/2024: 937 vlog več, v študijskem letu 2024/2025: 924 vlog več in v študijskem letu 2025/2026: 504 vloge več, s tem, da pričakujemo dodatne vloge še do konca maja letošnjega leta.

Že od leta 2022 se vloge za sprejem oddajajo celotno študijsko leto, pravico do subvencioniranega bivanja pa so pridobili tudi višješolski študenti, zato smo v študijskem letu 2022/2023 dobili skupaj 298 vlog več kot leto pred tem. V študijskem letu 2023/2024 se je število vlog ustalilo pri 9.278 vlogah. V študijskem letu 2024/2025 smo prejeli 9.265 vlog, v tekočem študijskem letu pa je trenutno število vlog nekoliko nižje, saj je razpis še vedno odprt in bo dejansko število vlagateljev znano šele konec maja.

Več prejetih vlog, predvsem za podaljšanje, posledično pomeni da se prednostne liste v zadnjih letih izčrpajo veliko kasneje kot v preteklih letih (2015/2016: januar 2016, 2016/2017: december 2016, 2017/2018: november 2017, 2018/2019: junij 2019; 2019/2020: julij 2020; 2020/2021: junij 2021; 2021/2022: junij 2022; 2022/2023: avgust 2023, 2023/2024: avgust 2024; 2024/2025: junij 2025).

Večje zanimanje za bivanje v zadnjih štirih študijskih letih lahko v pretežni meri pripišemo večjemu številu tistih, ki so svoje bivanje želeli podaljšati, višješolskim študentom ter možnosti oddaje vloge za sprejem skozi celotno študijsko leto, v prihodnje pa predvidevamo, da bodo na povečevanje števila vlog še dodatno vplivala navedena demografska gibanja.

Nastanitvene kapacitete za subvencionirano bivanje študentov, poleg našega zavoda, zagotavljajo tudi dijaški domovi in zasebni študentski domovi. Razpoložljivo število ležišč za študente v dijaških domovih se je v zadnjih letih zmanjševalo, do leta 2025 za več kot 40 %, zaradi povečanega vpisa, ki je posledica številčnejših generacij dijakov v srednjih šolah. V študijskem letu 2025/2026 pa se je število nekoliko povečalo in sicer za 28 ležišč.

Enako velja tudi za zasebne študentske domove, kjer se je do leta 2025 število razpoložljivih ležišč zmanjšalo za več kot 60 %, v študijskem letu 2025/2026 pa povečalo za približno 50 % glede na študijsko leto 2024/2025. Velik porast ležišč je posledica odprtja 3 novih zasebnih študentskih domov, po eden v Ljubljani, v Brežicah in v Slovenj Gradcu, s skupno 129 ležišči. Slednje lahko pripišemo višji subvenciji za bivanje v zasebnih študentskih domovih, ki znaša po novem 100,64 EUR in se je z letošnjim študijskim letom izenačila z višino dodatka za bivanje k štipendiji.

Tabela 5: Pregled števila ležišč v dijaških domovih in zasebnih študentskih domovih

Študijsko leto	ZŠD	DD
2025/2026	267	425
2024/2025	133	397
2023/2024	158	433
2022/2023	308	410
2021/2022	251	410
2020/2021	216	380
2019/2020	218	380
2018/2019	254	365
2017/2018	268	435
2016/2017	351	538
2015/2016	308	638
2014/2015	296	643
2013/2014	280	693

Ekonomski trendi

Naslednji pomemben dejavnik, ki vpliva na zanimanje študentov za bivanje v našem zavodu so cene nepremičnin in najemnin.

Na slovenskem nepremičninskem trgu je v letošnjem prvem polletju prišlo do obrata trenda upadanja prometa s stanovanjskimi nepremičninami in zemljišči za njihovo gradnjo, trend rasti cen pa se je nadaljeval. Na ravni države se je v primerjavi z drugim polletjem 2024 število sklenjenih transakcij za stanovanja v večstanovanjskih stavbah povečalo kar za 30 odstotkov, za stanovanjske hiše pa za 20 odstotkov. pri čemer so cene še naprej rasle. V prvi polovici leta 2025 so cene stanovanj dosegle rekordne vrednosti. Srednja cena rabljenega stanovanja na ravni države je prvič preseгла 3.000 EUR/m², v Ljubljani pa dosegla skoraj 4.900 EUR/m².

Izrazito povečanje transakcij, po treh letih stalnega upadanja, je bilo nekoliko nepričakovano. Očitno je to posledica povečanega plačilno sposobnega povpraševanja po stanovanjskih nepremičninah, na katero je vplival predvsem občuten padec fiksnih obrestnih mer za stanovanjske kredite, ki smo mu bili priča od polovice leta 2024 naprej. Deloma sta na povečanje števila transakcij vplivali tudi visoka stopnja zaposlenosti in realna rast plač.

Rast cen še naprej poganja presežno povpraševanje ob nezadostni ponudbi, ki je posledica pomanjkanja zazidljivih zemljišč in dolgotrajnih postopkov za umeščanje v prostor in

pridobitev gradbenih dovoljenj za večje stanovanjske projekte. Dodatni pritisk na cene ustvarja tudi stalna rast gradbenih stroškov.²

Cene nepremičnin posledično vplivajo tudi na tržne cene najemnin. Visoka rast cen najemnin je deloma tudi posledica ponovnega zagona turistične panoge, saj veliko lastnikov nepremičnin, zaradi večjega finančnega izkupička, svoje nepremičnine oddaja v turistične namene, zaradi česar je število stanovanj za dolgoročni najem še manjše.

Ker zavod ne razpolaga z zadostnim številom ležišč za nastanitev vseh študentov, ki oddajo vlogo za bivanje v domu, hkrati pa zanimanje za subvencionirano bivanje narašča, zavod razpisuje tudi subvencije za bivanje pri zasebnikih.

Zavod od študijskega leta 2020/2021 dalje vsako leto razpisuje 600 subvencij pri zasebnikih, čeprav vsako leto prejme manj vlog: 2020/2021 - 290 vlog skupaj (173 za sprejem, 117 za podaljšanje bivanja), 2021/2022 - 255 vlog skupaj (151 za sprejem, 104 za podaljšanje bivanja), v študijskem letu 2022/2023 - 246 vlog skupaj (192 za sprejem, 54 za podaljšanje bivanja) in v študijskem letu 2023/2024 - 188 vlog skupaj (137 za sprejem, 51 za podaljšanje bivanja), v študijskem letu 2024/2025 - 153 vlog (126 za sprejem, 27 za podaljšanje bivanja) in v študijskem letu 2025/2026 - 336 vlog (311 za sprejem in 25 za podaljšanje). Povečanje števila vlog v študijskem letu 2025/2026 je bilo pričakovano zaradi povišanja subvencije za zasebnike iz 32,00 EUR na 100,64 EUR, s čimer se je subvencija za bivanje pri zasebnikih izenačila z višino dodatka k štipendiji.

Število prejetih vlog za subvencionirano bivanje pri zasebnikih po posameznih študijskih letih:

- 2013/2014: 2.096 (sprejem: 1.232, podaljšanje: 864),
- 2014/2015: 1.542 (sprejem: 971, podaljšanje: 571),
- 2015/2016: 1.270 (sprejem: 864, podaljšanje: 406),
- 2016/2017: 1.081 (sprejem: 770, podaljšanje: 311),
- 2017/2018: 796 (sprejem: 541, podaljšanje: 255),
- 2018/2019: 307 (sprejem: 61, podaljšanje: 246),
- 2019/2020: 367 (sprejem: 249, podaljšanje: 118),
- 2020/2021: 290 (sprejem: 173, podaljšanje: 117),
- 2021/2022: 255 (sprejem: 151, podaljšanje: 104),
- 2023/2024: 191 (sprejem: 140, podaljšanje: 51),
- 2024/2025: 153 (sprejem: 126, podaljšanje: 27),
- 2025/2026: 354 (sprejem: 329, podaljšanje: 25).

Čeprav je glede na dvig subvencije za bivanje pri zasebnikih za več kot 50 % posledično zraslo tudi število vlog, ocenjujemo, da glede na razpoložljivo število zasebnih kapacitet, subvencionirano bivanje pri zasebnikih zaenkrat ne predstavlja resne alternative subvencioniranemu bivanju v javnih študentskih domovih.

Do sprememb višine najemnin na trgu nepremičnin pa bi lahko prišlo v primeru, če se bodo občine odločile za dosledno omejevanje kratkoročne oddaje zasebnih nepremičnin in v primeru sprememb pri obdavčitvi nepremičnin.

² Vir: GURS, Polletno poročilo o trgu nepremičnin 2025

Normativni okvir

Zakonske in podzakonske pravne podlage določajo okvir delovanja zavoda ter način izvajanja javne službe. Seznam zakonodajnih in drugih aktov navajamo v poglavju III. Zakonske in druge pravne podlage. V kontekstu vpliva okolja delovanja na izvajanje javne službe pa izpostavljam spremembe zakonodaje v zadnjih letih, ki so vplivale na izvedbo in vsebino razpisov.

Spremembe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-M) (Uradni listi RS, št. 102/23), ki je stopil v veljavo z dnem 17. 10. 2023, je subvencionirano bivanje omogočil tudi študentom državljanov držav članic Evropske unije in tujih državljanov, vpisanih v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

V študijskem letu 2023/2024 je bil spremenjen rok za sprejem vlog in sicer se vloge za sprejem oddajajo skoraj celo leto, vloge za podaljšanje pa do zaključka razpisa za prihodnje študijsko leto.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 56/2022) omogoča subvencionirano bivanje študentom, ki imajo status osebe z začasno zaščito razseljene osebe. Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (ZZZRO-1) (Uradni list RS, št. 22/25) zavod vsako študijsko leto razpisuj tudi 11 mest za študente iz Ukrajine.

V prihodnje največjo spremembo v načinu delovanja predstavlja v letu 2025 sprejeti Zakon o visokem šolstvu ZVIS-1, (Uradni list RS, št. 56/2025), ki določa, da se ŠDL v roku dveh let po uveljavitvi zakona pripoji k UL. V prehodnem obdobju se za financiranje in izvedbo postopkov za dodelitev pravice do subvencioniranega bivanja uporabljajo določbe prejšnjega Zakona o visokem šolstvu in Pravilnika o subvencioniranem bivanju študentov.

II. 6. 4. Povzetek

Če navedene zunanje dejavnike okolja, ki vplivajo na delovanje zavoda, na kratko povzamemo, lahko ugotovimo, da so razlogi za povečano zanimanje za bivanje v zavodu številni, največji vpliv na število vlog pa imajo naslednji:

- številčnejše generacije od leta 2004 dalje;
- spremembe zakonodaje, s katerimi se je razširil krog upravičencev (višješolski študenti, študenti s posebnim statusom začasne zaščite razseljenih oseb), nadalje pa se je podaljšal tudi rok za oddajo vlog na razpis za sprejem;
- zmanjševanje števila ležišč, ki jih za študente namenjajo v zasebnih študentskih in dijaških domovih ter pri zasebnikih, razen v tekočem študijskem letu;
- stalna rast cen nepremičnin ter rast cen najemnin v zadnjih 20 letih v Ljubljani in okolici.

Zato predvidevamo, da se bo trend večjega zanimanja za subvencionirano bivanje v zavodu nadaljeval tudi v prihodnjih letih, s tem, da v letošnjem letu pričakujemo, da bomo študente, ki so trenutno na prednosti listi vselili verjetno nekoliko prej kot v preteklih letih. Pri tem je potrebno upoštevati dejstvo, da lahko študenti vloge za sprejem oddajajo do konca meseca maja.

II. 7.1. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvajanje javne službe nastanitve študentov

Zavod v okviru javne službe izvaja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov, nastanitve zaposlenih študentov tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca in štipendistov tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, nastanitve gostujočih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in gostujočih raziskovalcev ter drugih študentov, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje. Zavod je na dan 31. 12. 2025 razpolagal s 7.525 ležišči v 29 domovih in sedmih samostojnih stanovanjskih enotah na različnih lokacijah v Ljubljani, vključno z Domom Akademski kolegi, ki ga je konec leta 2024 Republika Slovenija odkupila od Mestne občine Ljubljana. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z namenom za katerega je bilo pridobljeno.

Zavod je v študijskem letu 2025/2026 izvedel vse predvidene razpise. Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih, Javni razpis za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih, Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih in Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana.

Na razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov smo v študijskem letu 2025/2026 razpisali 7.039 mest za subvencionirano bivanje, od tega sta bili 2 mesti namenjeni študentom s statusom osebe z mednarodno zaščito in 11 mest študentom s statusom osebe z začasno zaščito. Navedenih 11 mest je zavod razpisal za študente iz Ukrajine.

V razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja za študijsko leto 2025/2026 je število ležišč namenjenih nastanitvi družin ostalo enako, kar pomeni 88 ležišč. Prav tako je ostalo enako število ležišč, namenjenih nastanitvi študentov s posebnimi potrebami, in sicer v arhitekturno prilagojenih kapacitetah v treh domovih (Dom V, FDV in Litoštroj) ter v dveh stanovanjih na Hacquetovi ulici. Skupno gre za 60 ležišč, kar vključuje tudi ležišča za spremljevalce. V primeru nezasedenosti ležišč s strani študentskih družin in študentov s posebnimi potrebami, smo preostala ležišča namenili študentom, ki prilagoditve ne potrebujejo.

Za tuje izmenjalne študente Univerze v Ljubljani po pogodbi z UL je zavod namenil 204 ležišča, po pogodbi z Javnim skladom RS za štipendije in CMEPIUS pa še 100 ležišč za prejemnike izmenjalnih štipendij na podlagi mednarodnih bilateralnih sporazumov in regionalnega programa CEEPUS ter štipendistom Javnega sklada, ki imajo štipendijsko razmerje iz naslova štipendij za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu.

V študijskem letu 2025/2026 smo ohranili število razpisanih subvencij pri zasebnikih, torej 600 razpisanih mest. V letu 2025 je bilo na področju subvencioniranega bivanja študentov pri zasebnikih zaznati izrazito povečanje števila vlog, kar se odraža tako v številu izdanih odločb kot tudi v številu sklenjenih pogodb.

V letu 2025 je bilo do konca leta izdanih 148 odločb zasebnikom, kar v primerjavi z letom 2024, ko je bilo izdanih v celotnem študijskem letu 98 odločb, predstavlja več kot 50 % povečanje. Še izrazitejša rast je bila dosežena pri številu sklenjenih pogodb, saj je bilo do konca lanskega leta sklenjenih 166 pogodb, medtem, ko jih je bilo v letu 2024, v celotnem

študijskem letu sklenjenih 68, kar pomeni povečanje za skoraj 150 %. V obeh primerih je potrebno upoštevati tudi dejstvo, da se bodo odločbe in pogodbe izdajale oz. sklepale tudi v letošnjem letu, zato pričakujemo, da bodo končne številke še višje.

Ključni dejavnik rasti je bistveno povečanje višine subvencije za zasebnike, ki se je s študijskim letom 2025/2026 iz 32,00 EUR povišala na 100,64 EUR in se izenačila z dodatkom za bivanje k štipendiji.

Na podlagi navedenih podatkov je mogoče zaključiti, da je povečanje višine subvencije imelo neposreden in merljiv vpliv na povečan obseg subvencioniranega bivanja pri zasebnikih.

ŠDL pa upravlja tudi z Domom podiplomcev Ljubljana (DPL). V okviru razpisa za bivanje mladih raziskovalcev in štipendistov je bilo skupno na razpolago 128 nastanitvenih mest, pri čemer je bila struktura mest prilagojena dejanskim potrebam in kontinuiteti bivanja obstoječih uporabnikov. Od skupnega števila razpisanih mest je bilo 43 mest namenjenih sprejemu mladih raziskovalcev in štipendistov in 85 mest podaljšanju bivanja obstoječih uporabnikov.

Poleg nastanitvenih kapacitet za mlade raziskovalce in štipendiste je v DPL 42 ležišč namenjenih tudi gostujočim profesorjem in gostom inštitucij. Za te kapacitete ima ŠDL sklenjene pogodbe z visokošolskimi zavodi in inštitucijami.

Tabela 9: Število načrtovanih in število razpisanih mest za bivanje v študijskem letu 2025/2026 (vključno z ležišči Doma podiplomcev in zasebniki)

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2025/26	Vrednost kazalnika 2025/26	Ciljna vrednost kazalnika 2025/26	Vrednost kazalnika 2025/26	Ciljna vrednost kazalnika 2025/26	Vrednost kazalnika 2025/26
I	Družine	58	58	30	30	88	88
	Invalidi	42	42	18	18	60	60
	Drugi	2220	2220	4665	4665	6885	6885
	Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito	1	1	1	1	2	2
	Študenti s statusom osebe z začasno zaščito	5	5	6	6	11	11
	Skupaj	2326	2326	4.720	4.720	7.046	7046
II	JS RS, Cmepius	100	100	/	/	100	100
	Tuji izmenjalni študenti: Univerza v Ljubljani-Erasmus, Fakulteta za dizajn in Fakulteta za varnostne vede, Evropska pravna fakulteta	204	204	/	/	204	204
	Skupaj	304	304	/	/	304	304
	SKUPAJ (I + II)	2630	2630	4720	4.720	7350	7350

Tabela 5: Število načrtovanih in število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2025/2026

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2025/26	Vrednost kazalnika 2025/26	Ciljna vrednost kazalnika 2025/26	Vrednost kazalnika 2025/26	Ciljna vrednost kazalnika 2025/26	Vrednost kazalnika 2025/26
III	Državljeni RS	530	530	70	70	600	600
	SKUPAJ (I + II + III)	3160	3160	4790	4790	7950	7950

Tabela 6: Število načrtovanih in število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2025/2026

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2025/26	Vrednost kazalnika 2025/26	Ciljna vrednost kazalnika 2025/26	Vrednost kazalnika 2025/26	Ciljna vrednost kazalnika 2025/26	Vrednost kazalnika 2025/26
IV	Gosti institucij	43	42	0	0	43	42
	Mladi raziskovalci in štipendisti	44	43	85	85	129	128
	Ostali uporabniki	0	2	0	0	0	2
	SKUPAJ razpisanih za nastanitev v DPL	87	93	85	79	172	172

Tabela 7: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b člena Zakona o visokem šolstvu

Kazalnik	Študijsko leto 2018/19	Študijsko leto 2019/20	Študijsko leto 2020/21	Študijsko leto 2021/22	Študijsko leto 2022/23	Študijsko leto 2023/24	Študijsko leto 2024/25	Študijsko leto 2025/26
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v študijskem letu v Pisarni za študentske domove	9.979	10.005	10.074	9.973	10.393	10.147	9.932	9.845
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za študentske domove v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja.	82	73	68	57	76	58	64	58

Pisarna za študentske domove je za celotno visokošolsko središče v Ljubljani za študijsko leto 2024/2025 prejela 9.932, za tekoče študijsko leto pa do konca lanskega leta prejela 9.845 prijav na razpis. Ker se vloge za sprejem za tekoče študijsko leto lahko oddajo do 31. 5. 2026, število vseh vlog še ni dokončno.

II. 7.2. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Kakovostno bivanje

II. 7. 2. 1. Investicije in investicijsko vzdrževanje nastanitvenih kapacitet

Z namenom zagotavljanja optimalnih nastanitvenih kapacitet pripravi zavod vsako leto, v okviru razpoložljivih finančnih možnosti, načrt investicijskih projektov, seznam načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del, tekočega vzdrževanja ter načrt nakupa opreme.

Na področju investicij je zavod v lanskem letu realiziral načrt investicijskih projektov v višini 715.663 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.6. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvedba investicij za leto 2025«), investicijsko vzdrževalnih del v skupni višini 741.284 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025«), načrt tekočega vzdrževanja v skupni višini

1.461.843 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvedba tekočega vzdrževanja za 2025«) in načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 327.826 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025«).

Poleg navedenega je zavod že v letu 2020 pripravil tudi obširen seznam potrebnih investicijskih projektov do leta 2030, ki ga je posredoval pristojnemu ministrstvu, s tem da smo ga v zadnjih letih vsako leto še dopolnjevali in predstavili v vsakokratnem letnem programu dela. Realizacija projektov je odvisna izključno od višine zagotovljenih finančnih sredstev s strani pristojnega ministrstva.

Z lastnimi sredstvi, ki so zelo omejena, je zavod v zadnjih letih (od leta 2018 dalje) izvedel več različnih investicijskih projektov. Prenovili smo tri fasade, sanirali skoraj vse strehe, dodatno uredili izolacije na podstrešjih in ravnih strehah, prav tako smo zamenjali opremo in pohištvo ter sisteme zaklepanja in vgradili varčno led razsvetljavo v številnih domovih. Izvajali smo tudi prenove kopalnic, vendar pa z rednimi investicijskimi vzdrževalnimi deli in omejenimi sredstvi ni mogoče izvesti celostne prenove, ki obsega menjavo dotrajanih instalacij ter menjavo opreme v sanitarnih vozlih.

V letu 2025 smo s sredstvi, ki smo jih pridobili od pristojnega ministrstva, pripravili projektno dokumentacijo (PZI) za vgradnjo aktivnih javljalnikov požara. Projekte bomo realizirali takoj, ko bodo za to zagotovljena sredstva s strani pristojnega ministrstva. S sredstvi pristojnega ministrstva so bile zamenjane tudi kuhalne plošče v Domu FDV in izveden servis stavbnega pohištva v dveh domovih.

V letu 2025 smo z lastnimi sredstvi še naprej posodabljali tudi internetno infrastrukturo ter vzpostavili EDUROAM dostop do interneta, dva domova (X in XIII) smo opremili s sistemi aktivnega javljanja požara ter prenovili sanitarije v baru na način, da je omogočen dostop za invalidne osebe, kar je skladno z določili Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI).

Podrobneje so investicijska vlaganja predstavljena v poglavju II. 7. 6. - *Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij.*

Zagotavljanje dostopnosti za gibalno ovirane osebe

V ŠDL še posebej veliko pozornost namenjamo zagotavljanju dostopnosti in enakopravni obravnavi študentov z različnimi oblikami oviranosti. Poleg upravne stavbe je pet nastanitvenih kapacitet prilagojenih za gibalno in senzorno ovirane osebe. Trenutna zasedenost teh kapacitet je približno 20 %.

V letu 2025 smo v vse prilagojene lokacije namestili kontrastne označevalce na stopnicah ter na steklenih površinah vrat in vhodov. Dvigala smo opremili s stikali in napisi v Braillovi pisavi, fizične dostope stopnic in klančin pa z ograjami.

V upravni stavbi smo namestili slušno zanko, pred sprejemno pisarno pa opisne table z napisi v Braillovi pisavi. S takšnimi tablami so opremljene tudi izbrane sobe v Domu II in v Domu FDV. Za gibalno ovirane osebe so prilagojene nastanitvene kapacitete v Domu V, kjer sta prilagojeni tako kuhinja kot kopalnica, domovi FDV, Litostroj in DPL pa imajo prilagojene kopalnice.

V sklopu upravne stavbe delujeta restavracija in bar, kjer smo sanitarije preuredili na način, da smo dodali kapacitete za gibalno ovirane. Toaletni prostori so ustreznih dimenzij ter opremljeni s SOS-tipko in napisi v Braillovi pisavi. V letu 2026 pa bomo izvedli še preboj znotraj objekta, ki bo vhodno avlo upravne stavbe povezal z jedilnico restavracije.

Upravna stavba, v kateri delujejo strokovne službe ŠDL, ima dvizžno ploščad, ki omogoča dostop do avle oz. recepcije. Do služb, ki delujejo v 1. nadstropju (uprava, finančno računovodski in splošni sektor), v Domu III (tehnična služba) in v Domu VI (Pisarna za študentske domove) ni mogoče zagotoviti fizičnega dostopa, zato je dostop urejen s protokolom, v katerem je določeno, da se v primeru potrebe po dostopu do storitev navedenih služb omogoči tako, da se sestanke izvede v konferenčni sobi Male dvorane, ki se nahaja v pritličju upravne stavbe.

Novogradnje

Poleg načrtovanja investicijskega vzdrževanja je zavod skupaj s pristojnim ministrstvom v preteklih letih preveril tudi primerne lokacije za reševanje prostorske problematike namestitve študentov na območju Ljubljane, ki bi povečale razpoložljive kapacitete zavoda za več kot 10 %.

S tem v zvezi so se izkazale za najbolj optimalne štiri lokacije, in sicer na lokaciji Roške ceste (med Poljansko in Roško cesto, Strupijevim nabrežjem in Mesarsko cesto), ki bi lahko zagotovila do 350 ležišč, na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Litostrojski cesti (med Litostrojsko cesto, Srednjo šolo tehničnih strok Šiška in študentskim Domom Litostroj), kjer bi lahko zagotovili do 385 ležišč ter na lokaciji ob obstoječem Dijaškem domu na Gerbičevi ulici, kjer bi lahko zagotovili do 150 ležišč. Kot alternativa lokacijam na Litostrojski cesti in na Gerbičevi pa postaja vedno bolj aktualna tudi lokacija na območju Bežigrada ob Dunajski cesti, kjer bi lahko v neposredni bližini bežigradskih fakultet zagotovili tudi do 700 ležišč.

Izmed naštetih rešitev je izvedbeno najbližje lokacija Roška, kjer je dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN Roška. Dopolnjen osnutek OPPN Roška je bila obravnavan na seji sveta MOL decembra 2025 in je trenutno v javni razgrnitvi.

Statična sanacija domov VI, VII, VIII in Ilirska

V letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija za celovito prenovo ali nadomestno gradnjo potresno ogroženih stavb v zavodu, za katero je sredstva na pobudo zavoda, zagotovilo pristojno ministrstvo. Za oceno potresne ogroženosti je bila skladno z dogovorom s pristojnim ministrstvom uporabljena aplikacija na portalu POTROG, kjer so bili na podlagi dobljenih rezultatov izpostavljeni statično najbolj problematični objekti. Dokumentacija, ki je bila izdelana za ugotovitev dejanskega stanja statične stabilnosti in možne sanacije objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina v Ljubljani in objekta Dom Ilirska na Ilirski ulici v Ljubljani, je bila tudi predstavljena na pristojnem ministrstvu. Brez dogovora s pristojnim ministrstvom glede načina in dinamike prenov ter potrebnih finančnih sredstev sanacija ne bo možna.

Na osnovi pridobljenih podatkov in izračunov je bilo ugotovljeno, da so navedeni objekti zaradi višine in neustreznih materialov v primeru močnejšega potresa potencialno nevarni. Neprimerna je tudi funkcionalna zasnova ogroženih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII

v naselju Rožna dolina. Predvidene predelave in sanacije slabšajo bivalni standard v objektih, manjše izboljšave so možne v omejenem obsegu, zato je smotrnost statične utrditve in celovite prenove objektov vprašljiva. Alternativa so nadomestni novi objekti, ki so varni, energetske varčni in imajo višji bivalni standard.

V dokumentaciji, ki je bila poslana in predstavljena pristojnemu ministrstvu, je pripravljena primerjava s ključnimi elementi za odločanje. Finančne prednosti novogradnje v primerjavi s sanacijo jasno kažejo dodano vrednost, ki kljub večji ocenjeni vrednosti zagotavljajo višji bivalni standard in zagotavljajo nove, varne in energetske varčne objekte. Zavod ustreznih lastnih sredstev za navedene potrebne sanacije oziroma novogradnje nima, zato je realizacija odvisna izključno od sredstev, ki jih bo zagotovilo pristojno ministrstvo. Hkrati pa je nujno potrebno sprejeti odločitev, do kdaj so navedeni objekti, ki so bili ocenjeni kot statično najbolj problematični, še primerni za uporabo in kako zagotoviti nadomestne kapacitete, ki jih zavod v tem trenutku niti nima na razpolago niti za to nima ustreznih finančnih sredstev. Poleg tega je dejstvo, da se bodo generacije, ki se bodo vpisovale na visokošolske zavode v prihodnjih letih vsako leto povečevale, kar bo posledično vplivalo tudi na večje povpraševanje za subvencionirano bivanje v ŠDL.

Iz predinvesticijske dokumentacije izhajata dve možnosti - celovita prenova ali nadomestna gradnja potresno ogroženih stavb. S tem v zvezi je za lokacijo Rožna dolina (domovi VI, VII in VIII) pomembno tudi mnenje ZVKDS, ki dopušča možnost popolne obnove enega bloka in nadomestne gradnje za preostala dva, s tem, da je v novi zasnovi predviden apartmajski tip namestitve.

Povečanje varstva pred požarom z vgradnjo AJP

V letu 2025 smo naročili in pridobili izdelano PZI dokumentacijo za vgradnjo sistema avtomatskega javljanja požara (v nadaljevanju AJP) v preostalih 20 študentskih domovih, za katero je sredstva zagotovilo pristojno ministrstvo. V sedmih domovih je bil AJP vgrajen že ob novogradnjah ali večjih prenovah, v letu 2025 pa je zavod z lastnimi sredstvi opremil še dva domova (X in XIII). S pripravljeno PZI dokumentacijo je pripravljena zasnova, ki glede na razpoložljiva sredstva omogoča izvedbo v treh različnih obsegih – fazah:

- 1. Najmanjši obseg (1. faza) predvideva vgradnjo požarne centrale s priključitvijo na nadzorni center, ročne javljalnike požara in naprav za zvočni in svetlobni alarm.
- 2. Povečani obseg (2. faza) predvideva vgradnjo senzorjev na hodnikih, kuhinjah, v skupnih in v tehničnih prostorih.
- 3. Maksimalni obseg (3. faza) predvideva še vgradnjo senzorjev v sobah za študente in preostalih prostorih doma.

Sistem bo izveden v skladu s Poročilom o presoji požarne varnosti in po izdelanem načrtu za elektroinstalacije.

Realizacija izvedbe projekta je izključno odvisna od višine zagotovljenih finančnih sredstev s strani pristojnega ministrstva, ki jih bomo pridobili za ta namen. Vsa dokumentacija je bila tudi predstavljena pristojnemu ministrstvu.

Problematika financiranja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme

Zavod že vrsto let opozarja, da je financiranje investicijskih projektov potrebno urediti celostno in dolgoročno. Brez dodatnih sredstev za vse nujne investicijske projekte bo v

prihodnje vedno težje zagotavljati varno in funkcionalno delovanje objektov ter dostojno bivanje naših stanovalcev.

Poleg že navedene potrebne vgradnje sistemov za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje (AJP), bo potrebno v vseh objektih, ki tega še nimajo, namestiti ustrezna požarna vrata, napeljati varnostno razsvetljavo, izvesti sisteme odvoda dima in toplote ter požarne stopnice. Navedeno vključuje tudi pripravo ustrezne projektne dokumentacije.

Prav tako bo potrebno nadaljevati z analizami in pregledi preostalih objektov z vidika presoje stabilnosti objektov in v nadaljevanju izvesti ustrezno statično sanacijo potencialno problematičnih objektov, kar bo prav tako zahtevalo precejšnja dodatna finančna sredstva.

Vse navedeno predstavlja investicije večjega obsega, kar pomeni, da bo potrebno s pristojnim ministrstvom dogovoriti ustrezne vire financiranja.

II. 7. 2. Redne aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja

Poleg zgoraj navedenih investicijskih projektov, ki bi pomenili bistveno izboljšanje kakovosti bivanja, izvaja zavod tudi druge aktivnosti za zagotavljanje kakovostnega bivanja in vključevanje študentov v domsko skupnost.

a) Spodbujanje sodelovanja in pozitivne komunikacije

Pomemben del za kakovostno bivanje v študentskih domovih je predvsem spoštovanje in pozitivna komunikacija med sostanovalci in upoštevanje Domskega reda. Ta opredeljuje razmerja med stanovalci ter določa njihove pravice in obveznosti. V letu 2025 smo izvedli celovito prenovo dokumenta oziroma pripravili nov Domski red, in sicer izključno z namenom večje jasnosti določb in boljše preglednosti postopkov. Nov Domski red bo začel veljati po uskladitvi s ŠSS ter po predstavitvi in potrditvi na svetu zavoda.

V primerih nesoglasij med stanovalci Sektor za študentske zadeve zagotavlja možnost reševanja sporov z mediacijo. Mediacija je prostovoljen, hiter, zaupen in učinkovit način reševanja sporov, pri katerem udeleženci s pomočjo usposobljenega mediatorja sami oblikujejo dogovor, ki je v obojestransko korist. Postopek spodbuja spoštljiv dialog, jasnejše razumevanje interesov, vzpostavitev prekinjene komunikacije ter zmanjševanje napetosti in stresa, kar praviloma prispeva k trajnejšim odnosom in boljši skupnostni kulturi bivanja. Usposobljeni mediator v zavodu je na voljo stanovalcem in zaposlenim ter deluje v skladu z vnaprej določenimi pravili postopka in načeli etike.

Za ohranjanje dobrega duševnega zdravja in pravočasno pomoč ob stiskah se študenti lahko obrnejo na psihiatra ali kliničnega psihologa v Zdravstvenem domu za študente UL v Domu VIII v Rožni dolini, na Psihosocialno svetovalnico za študente in zaposlene UL v Domu VI v Rožni dolini ter na svetovalno službo Študentskega doma Ljubljana. Psihologinja ŠDL s strokovno vodenim in strukturiranim pogovorom pogosto učinkovito razreši nesoglasja med sostanovalci, krepi razumevanje in zaupanje ter podpira oblikovanje trajnih dogovorov. Zavod komunikaciji, dobremu počutju in duševnemu zdravju namenja izjemen poudarek ter sistematično skrbi za dostopnost pomoči, spoštljiv dialog in varno bivalno okolje.

V okviru svetovalne službe ŠDL smo v preventivne namene izvedli več delavnic in (spletnih) predavanj, ki celostno zaobjamejo duševno zdravje in zdravje nasploh. Izobraževalne vsebine so bile oblikovane po tematikah: Psihološka prva pomoč, Hitre

tehnike za obvladovanje vsakodnevnih stisk, Tehnike sproščanja, Duševna čajanka: Motnje hranjenja, ter cikel predavanj pod naslovom Poglobljeno. V ciklu štirih srečanj Poglobljeno je bila obravnavana tema spoprijemanje s tesnobo.

Dogodke pripravljamo v sodelovanju s študentskimi organizacijami, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Centrom za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Vič-Rudnik, Centrom za obštudijske dejavnosti in Pisarno za enakost in vključevanje UL ter Mladimi zmaji.

Študentski dom Ljubljana je v letu 2025 pridobil certifikat *LGBT prijazno*. Certifikat LGBT prijazno je namenjen predvsem ozaveščanju. LGBT osebe se namreč soočajo z zadregami, problemi in diskriminacijo, ki je heteroseksualne osebe včasih niti ne opazijo, saj izhajajo iz svojega stališča in jim je tak pogled samoumeven. Cilj je, da se znotraj delovnega okolja in navzven do naših uporabnikov ustvari klima, ki bo pozitivna za vse, zato bomo nadaljevali z izobraževanji o LGBT tematiki med zaposlenimi.

Ocenjujemo, da vse navedene aktivnosti prispevajo k višji kakovosti življenja in bivalnega standarda stanovalcev ter celotne bivalne skupnosti.

b) Urejenost stanovanjskega okolja in bivanjskih enot

K dobremu počutju in prijetnemu bivanjskemu okolju veliko prispeva tudi urejenost in čistoča bivalnih enot. Čiščenje skupnih prostorov v domovih (kuhinje, klubske sobe, sanitarije, prostori namenjeni športu, ipd.) spada med storitve, ki jih stanovalcem zagotavlja zavod. Čiščenje skupnih prostorov je izvajal zunanji izvajalec in je vključeval tudi čiščenje oken in steklenih površin v skupnih prostorih ter po potrebi in predhodnem dogovoru s stanovalci tudi čiščenje oken v sobah oziroma apartmajih.

Ustrezen nivo čistoče v apartmajih oz. sobah so dolžni zagotavljati stanovalci sami. Z namenom zagotavljanja predpisanih standardov čistoče, se na sanitarnem področju izvaja redne in izredne nadzore čistoče, ki jih izvaja pooblaščen oseba zavoda. Prav tako so se redno izvajali pregledi okolice domov ter postopki dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije. Navedene postopke je izvajal certificirani zunanji izvajalec.

V začetku leta 2025 smo začeli z izvajanjem Načrta preprečevanja legioneloz. Navodilo za pripravo Načrta preprečevanja legioneloz je na podlagi Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23) sprejelo Ministrstvo za zdravje, pripravil pa NIJZ. Cilj sprejetega načrta je z izvajanjem ukrepov preprečiti pojav legioneloz pri končnih uporabnikih. Na tem področju je bil izveden tudi inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata, pri čemer niso bile ugotovljene večje nepravilnosti.

Prav tako smo na začetku lanskega leta pripravili in sprejeli Protokol ravnanja v primeru pojava nalezljive bolezni, ki lahko ogrozi javno zdravje ter Protokol ravnanja v primeru pojava stenic. Oba dokumenta določata način ravnanja zaposlenih in stanovalcev v primeru pojava bolezni ali stenic.

Konec lanskega leta pa smo v restavraciji izvedli redno letno verifikacijo HACCP sistema in v tem okviru posodobili obstoječi HACCP sistem.

HACCP sistem (Hazard Analysis and Critical Control Points) je preventivni sistem zagotavljanja varne hrane, ki temelji na prepoznavanju, ocenjevanju in obvladovanju tveganj v vseh fazah živilskega procesa. Uporablja se v vseh okoljih, kjer se živila

pripravljajo, predelujejo, shranjujejo ali strežejo, z namenom zagotavljanja največje možne varnosti za končne uporabnike.

c) IKT storitve

Stanovalcem zavoda je omogočena brezplačna uporaba žičnega ter brezžičnega interneta na vseh lokacijah, razen doma Akademski kolegij, kjer je možen zaenkrat samo žični internet.

Kot že navedeno smo v lanskem letu izvedli obsežno posodobitev internetnega omrežja, kar bo omogočalo njegovo boljše delovanje v prihodnje.

Prav tako je bila v lanskem letu izvedena uvedba WI-Fi omrežja EDUROAM na vseh lokacijah (razen AK), nove posodobitve dostopnih točk, nadaljevalo se je z menjavo stikal po domovih, na LAN omrežju pa je bila ukinjena avtentikacija. S tem smo stanovalcem olajšali dostope in prijave, predvsem pa z novo organizacijo administratorjev po domovih zagotovili hitrejše in bolj učinkovito odpravljanje težav in napak pri uporabi študentskega omrežja.

d) Zagotavljanje varnosti

Veliko pozornost smo še naprej namenjali zagotavljanju varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih. Z željo po zagotavljanju večje varnosti smo v sodelovanju s ŠSS nadaljevali s sistematično organizacijo varnostne službe, in sicer v sodelovanju s študenti - receptorji in profesionalno varnostno službo.

Izvajali smo vse predpisane preventivne preglede in vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (sistem odkrivanja in javljanja požara, sistem varnostne razsvetljave itd.). Kot že navedeno sta bila v lanskem letu dodatno opremljena s sistemom AJP dva domova (domova X in XIII), trenutno je skupno z AJP opremljenih tako 9 domov, za preostalih 20 domov pa je izdelana PZI dokumentacija, s sredstvi, ki smo jih pridobili od pristojnega ministrstva.

Prav tako smo izvajali preglede, preizkuse in meritve električnih instalacij in sistema zaščite pred strelo ter periodične preglede in vzdrževanje dvigal. Redno so se izvajali kontrolni pregledi objektov in okolice z namenom ugotovitve stanja evakuacijskih poti, evakuacijskih izhodov, prehodov, intervencijskih poti in površin, zbirnih mest. K zagotavljanju varnosti spadajo tudi redna letna usposabljanja in praktične vaje evakuacije iz objekta ob požaru. V letu 2025 smo pričeli s pripravo ocene tveganja pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu zaposlenih pri ročnem premeščanju bremen, v okviru katere smo pripravili ocene za 10 delovnih mest.

Pri zagotavljanju varnosti smo sodelovali z ustreznimi inšpekcijskimi službami, Policijsko upravo Ljubljana in z vodji policijskih okolišev naših domov, to pomeni policijskih postaj Vič, Bežigrad, Center in Šiška.

II. 7.3. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane

Javna služba zagotavljanja študentske prehrane se izvaja na podlagi Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ in 54/22– ZUPŠ-1, 25/23 in 15/24). Ponudnike subvencionirane

študentske prehrane preko javnega razpisa izbere Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Subvencionirano študentsko prehrano Restavracija Rožna kuh'na zagotavlja z lastnimi zmogljivostmi na osnovi pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane, ki smo jo sklenili decembra 2024 za obdobje dveh let. Višina subvencije je do 28. 2. 2025 znašala 4,02 EUR, od 1. 3. 2025 dalje pa se je povečala na 4,10 EUR. Pogodbeno določena cena za študentska kosila je od 1. 1. 2025 znašala 7,92 EUR, od 1. 4. 2025 dalje pa 8,00 EUR. Ceno študentskega kosila smo s 1. 4. 2025 zvišali le za višino dviga subvencije, kar pomeni, da je doplačilo za študente ostalo nespremenjeno. Dvig cene smo predhodno uskladili s predstavniki ŠSS.

Decembra 2025 je bil sprejet novi Zakon za urejanje položaja študentov, ZUPŠ-2, (Uradni list RS, št. 100/25), ki med drugimi novostmi spreminja tudi višino subvencije za prehrano iz 4,10 EUR na 5,05 EUR ter razširja možnost koriščenja bonov do polnoči, za vse koledarske dni v letu.

Restavracija z barom je bila leta 1958 zgrajena v sklopu študentskega naselja Rožna dolina prav z namenom zagotavljanja obrokov za stanovalce. Ker je do danes ohranila svojo prvotno obliko in opremo z nekaj manjšimi investicijskimi posegi, je potrebna celovite prenove, saj je tudi lepo in prijetno okolje atraktivno za goste in s tem za večji obisk. V letu 2025 smo tako zamenjali vse stole in obnovili mize ter uredili predelno steno med delilno linijo in kuhinjo.

Obisk restavracije je zadnja tri leta ponovno v porastu. V letu 2025 smo ponudbo razširili z dodatnim tedenskim menijem, kar pomeni, da gostje lahko izbirajo med 6 pripravljenimi meniji dnevno, poleg ponudbe po naročilu. V jedilnike še naprej vključujemo obroke s simbolom PRAVA IZBIRA, ki označuje obroke višje kakovosti. Simbol PRAVA IZBIRA je del projekta »Dober tek študent«, ki ga izvaja Ministrstvo za zdravje

Med dnevnimi meniji je vsaj eden vegetarijanski, pri čemer jedilnik načrtujemo tako, da v tednu vsaj eden od vegetarijanskih obrokov ustreza tudi kriterijem za veganski obrok. Poleg vsega navedenega so na poslovanje restavracije vplivale tudi razmere na trgu, še posebej dejstvo, da so v zadnjih dveh letih cene nekaterih živil v porastu, predvsem meso, mleko in mlečni izdelki iz shem kakovosti, zmrznjena in sveža eko zelenjava ter sadje.

V okviru javnih naročil smo izbirali dobavitelje za živila, ki imajo nižjo ceno, hkrati pa ponujajo živila, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v sheme kakovosti oz. ekološke izdelke. Zato smo oblikovali sklope za ekološka živila in živila po kriterijih Izbrana kakovost, kot nas zavezuje Zakon o javnem naročanju in Uredba o zelenem javnem naročanju. Po Uredbi o zelenem naročanju smo namreč zavezani, da 20% celotne količine nabave živil izhaja iz sheme kakovosti, 15% celotne količine pa so ekološka živila. To predstavlja dodaten strošek, ker so certificirana živila bistveno dražja od živil brez certifikata.

V redni letni anketi o zadovoljstvu stanovalcev z bivanjem v ŠDL za leto 2025 se je pokazalo, da je splošno zadovoljstvo stanovalcev z restavracijo v primerjavi s preteklimi leti najvišje do sedaj, s tem, da je prisoten stalen trend rasti (2025: 4,11; 2024: 4,05; 2023: 4,07; 2022: 3,92; 2021: 3,72; 2020: 3,76; 2019: 3,73), predvsem pa so rezultati bistveno boljši, kot so bili v obdobju med 2015 in 2018 (2015: 3,59; 2016: 3,38; 2017: 3,62; 2018: 3,63).

V kontekstu zadovoljstva stanovalcev z restavracijo v pozitivnem smislu izstopa predvsem količina hrane v obroku, kjer je zadovoljstvo stanovalcev na zelo visoki ravni. Visoko zadovoljstvo je opazno še pri oceni primernosti cene obroka ter ponudba in prijaznost osebja v baru.

Poleg redne letne ankete o zadovoljstvu stanovalcev v kateri sodelujejo vsi stanovalci zavoda smo tudi v letu 2025 izključno med gosti restavracije izvedli dodatno anketo o zadovoljstvu z restavracijo, ki je prav tako potekala konec lanskega leta. Ocenjevali so naslednje kriterije: hitrost, prijaznost, čistoča, cena, okus, postrežba, sestava menijev, sestavine, izgled. Skupna povprečna ocena vseh kriterijev je bila 4,19. Pri posameznih kriterijih sicer zaznavamo manjša nihanja, vendar pa noben kriterij v povprečju ni bil ocenjen nižje od 4, pri obeh segmentih gostov, zunanjih in notranjih.

Za izboljšanje poslovanja restavracije in bara smo tudi v lanskem letu izvajali številne promocijske aktivnosti. Skladno s sprejeto strategijo komuniciranja smo o ponudbi restavracije obveščali študente in ostale goste na spletni strani zavoda in na socialnih omrežjih Facebook in Instagram. Pri pripravi promocijskih akcij smo aktivno sodelovali tudi s ŠSS – tako pri pripravi dogodkov kot tudi pri objavah na socialnih omrežjih, kar pomeni, da so bile naše objave deljene tudi na zaprtih profilih socialnih omrežij študentov.

V prvih mesecih leta 2025 smo na socialnih omrežjih pripravili nagradne igre, s katerimi smo privabili študente k sodelovanju pri iskanju novih jedi in receptov. Še posebej je bilo to koristno pri vključevanju vegetarijanskih in veganskih jedi v jedilnike. V času Majskih iger smo bili posebej pozorni na sestavo menijev, saj je v času festivala Majske igre še posebej pomembno, da je na izbiro dovolj jedi, ki jih študenti lahko odnesejo s seboj na prizorišče dogodkov.

Na začetku novega študijskega leta smo tako kot vsako leto novincem ob vselitvi podarili bon za brezplačno kosilo v restavraciji. Prav tako smo že tradicionalno nudili obrok brez doplačila za pustne maske na dan Pustovanja. Med letom smo v jedilnici pripravili dve razstavi. Okrasitev jedilnice z razstavama preteklih plakatov na temo Pustovanja in Majskih iger smo izvedli skupaj s ŠSS.

Na kakovost ponudbe vpliva tudi izbira kadrov in zadovoljstvo zaposlenih. Zaposlenim smo nudili tudi možnost pridobitev znanj in kompetenc, ki dvigujejo motivacijo zaposlenih in s tem vplivajo na izboljšanje kakovosti in pestrosti ponudbe.

Vodja kuhinje je izkušen kuhar, ki z uvrščanjem novih jedi na jedilnik preizkuša okus in želje študentov ter obroke pripravlja z vso skrbnostjo in odgovornostjo do gostov. Poleg tega posebno pozornost posveča ekonomični porabi živil, kot tudi gospodarnemu načrtovanju jedilnikov.

V letu 2025 smo načrtovali 44.000 prodanih subvencioniranih obrokov, dosegli pa smo prodajo 40.664 obrokov, kar je nižje od načrtovanega, vendar za 5,3 % višje od realizacije v letu 2024, ko je bilo realiziranih 38.605 obrokov in kar za 22,2 % višje od realizacije v letu 2023, ko smo prodali 33.261 subvencioniranih obrokov.

S prodajo subvencioniranih obrokov smo ustvarili 292.939 EUR prihodkov, kar je za 3,3 % višje kot je bila realizacija v letu 2024.

II. 7.4. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvajanje občudijskih dejavnosti

Bivanje v študentskem domu mladim omogoča urejen prehod v samostojno življenje ter zagotavlja spodbudno in varno okolje za povezovanje in osebnostni razvoj. Poleg doslednega zagotavljanja visokih bivalnih standardov, sistematično spodbujamo pridobivanje mehkih veščin, kot so učinkovita komunikacija, sodelovanje, reševanje problemov, odgovorno upravljanje časa, znanje o zdravem načinu življenja in športu. Raznolika in brezplačna ponudba občudijskih dejavnosti prispeva k sprostitvi, odkrivanju in razvijanju talentov, krepitvi skupnostnih vezi ter zviševanju celotne kakovosti bivanja. S takšnim pristopom študente pripravljamo na samostojno, odgovorno in aktivno življenje ter na uspešen prehod v delovno in družbeno okolje.

Pester program občudijskih dejavnosti izvajamo v sodelovanju s Centrom za občudijske dejavnosti Univerze v Ljubljani (COD UL). Program vključuje šport, kulturo, zdravje, ekologijo, digitalne veščine in druge družabne aktivnosti, saj želimo med stanovalci ustvariti občutek povezanosti in kvalitetnega študentskega življenja ter jim hkrati omogočiti pridobivanje različnih dodatnih znanj in veščin, ki jim bodo v pomoč pri njihovi nadaljnji karierni poti. Med drugim smo v letu 2025 pričeli s sodelovanjem na dogodkih z Mladimi zmaji in Ministrstvom za okolje podnebje in energijo.

Za ohranjanje dobrega duševnega zdravja je bilo v sodelovanju s študentskimi organizacijami, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Centrom za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Vič-Rudnik in Pisarno za enakost in vključevanje UL organiziranih več splošnih in poglavljenih delavnic ter duševna čajanka.

V letu 2025 smo pričeli z izvajanjem pilotnega projekta Študent zaupnik, v katerem se posamezni stanovalci izobrazijo o psihološki prvi pomoči in nudijo pomoč sostanovalcem v stiski. Cilj programa Študent zaupnik je izobraziti posamezne študente, da nudijo psihološko prvo pomoč sostanovalcem, ki se soočajo z (duševno) stisko. Študent zaupnik je poučen o prepoznavi stiske, nudenju podpore in virih pomoči.

V nadaljevanju navajamo program izvedenih dogodkov:

Naslov dogodka	Datum dogodka	Kratek opis dogodka
Januar		
Nisem ti povedal, ker me nisi vprašal (odprto predavanje + Študent zaupnik)	09.01.2025	Predavanje je bilo namenjeno prepoznavanju duševne stiske.
Tehnike sproščanja	15.01.2025	Sproščanje pozitivno vpliva na različne vidike posameznikovega telesnega in duševnega zdravja, saj prispeva k učinkovitejšemu spoprijemanju s stresom.
Februar »eko mesec«		
Posvojitnica rastlin in okrasitev cvetličnih lončkov	10.02.2025	Na dogodku so udeleženci lahko brezplačno posvojiti ali izmenjati eno izmed sobnih rastlin, zelišč ali začimb ter izbrati enega izmed različnih lončkov iz Centra ponovne uporabe.
Od dobička k planetu: Zakaj potrebujemo regenerativno ekonomijo za svojo prihodnost?	11.02.2025	Predavanje o regenerativni ekonomiji.
Kaj lahko storimo za svet brez smeti - več kot 40 konkretnih in enostavnih nasvetov za prve zero waste korake	18.02.2025	Na predavanju Ekologov brez meja so udeleženci na sproščen in zabaven način odkrili pomembne trike, s katerimi lahko vsak od nas na preprost način poskrbi za manj smeti.
Kino večer	19.02.2025	A Life on Our Planet je dokumentarni film iz leta 2020, v katerem legendarni britanski naravoslovec David Attenborough predstavi svojo osebno izpoved in vizijo prihodnosti našega planeta.
Kaj lahko storimo za svet brez smeti - več kot 40 konkretnih in enostavnih nasvetov za prve zero waste korake	20.02.2025	Na predavanju Ekologov brez meja so udeleženci na sproščen in zabaven način odkrili pomembne trike, s katerimi lahko vsak od nas na preprost način poskrbi za manj smeti.
Izmenjevalnica oblačil in športne opreme	25.02.2025	Na izmenjevalnici oblačil in športne opreme, so obiskovalci lahko zamenjali rabljena oblačila, dodatke in športno opremo.
Pub kviz	26.02.2025	PUB KVIZ večeri so potekali v študentski menzi v Rožni dolini. Za zaključek EKO meseca imel kviz eko tematiko.

POGLOBLJENO: Spoprijemanje s tesnobo 1.	20.02.2025	Poglobljeno izobraževanje in prepoznavanje osnovnih značilnosti tesnobe, zakaj in kako se razvije ter primerne strategije soočenja.
---	------------	---

Marec »mesec kulture in umetnosti«

Plesni večer	12.03.2025	Plesni večer: swing, družabni plesi, kavbojski plesi v vrsti in latino zumba.
Stand-up večer	18.03.2025	Stand-up večer za študente z Žanom Papičem, Matevžem Balohom in Blažem Curkom.
Koncert Big banda in Combo banda UL AG	26.03.2025	Osrednji dogodek Meseca kulture in umetnosti je bil koncert Big banda in Combo banda UL AG.
POGLOBLJENO: Spoprijemanje s tesnobo 2.	06.03.2025	Poglobljeno izobraževanje in prepoznavanje osnovnih značilnosti tesnobe, zakaj in kako se razvije ter primerne strategije soočenja.
Hitre tehnike za obvladovanje vsakodnevnih stisk (zoom)	12.03.2025	Udeleženci so spoznali nabor uporabnih tehnik iz dialektično-vedenjske terapije za obvladovanje močnih čustev in za reševanje konfliktov.
POGLOBLJENO: Spoprijemanje s tesnobo 3.	13.03.2025	Poglobljeno izobraževanje in prepoznavanje osnovnih značilnosti tesnobe, zakaj in kako se razvije ter primerne strategije soočenja.
POGLOBLJENO: Spoprijemanje s tesnobo 4.	20.03.2025	Poglobljeno izobraževanje in prepoznavanje osnovnih značilnosti tesnobe, zakaj in kako se razvije ter primerne strategije soočenja.
Pametno upravljanje časa	26.03.2025	Upravljanje časa ni le vprašanje produktivnosti, ampak tudi razumevanje, kakšen vpliv ima čas na nas in naše življenje.

April »mesec zdravja«

Pohod na Rožnik ob svetovnem dnevu zdravja	07.04.2025	Svetovni dan zdravja je bil obeležen s pohodom na Rožnik.
Kako dobro spati?	14.04.2025	Predavanje "Kako dobro spati" je osvetlilo ključno vlogo kakovostnega spanca za počutje in akademski uspeh.
6. Tek od faksa do faksa 2025	15.04.2025	Tradicionalni športno rekreativni dogodek, katerega namen je širjenje zdravega življenjskega sloga ter spoznavanje članic UL.
Kako si sami sestavite svoj trening?	24.04.2025	Praktična delavnica za sestavo učinkovitega treninga, prilagojenega ciljem in zmožnostim posameznika.

DUŠEVNA ČAJANKA: Motnje hranjenja z gostjo	09.04.2025	Čajanka o motnjah hranjenja, kjer so študentje psihologije najprej razbili nekaj najpogostejših mitov o motnjah hranjenja, sledil pa je pogovor z Nastjo Podvratnik, ki se sooča z anoreksijo.
Študentski prehranski vodič zdravo - hitro - ugodno	23.04.2025	Delavnica o prehrani študentov, kjer so udeleženci raziskali, kako preprosto in cenovno dostopno izboljšati prehrano in prehranske navade.

Junij

Joga na prostem	18.06.2025	Obeležitev mednarodnega dneva joge z jogo na prostem.
-----------------	------------	---

Oktober

Kako si s frizbijem? (mini ultimate frizbi turnir)	12.10.2025	Ultimate frizbi je poseben šport, saj igra brez sodnikov. Igralci sami sprejemajo odločitve oz. so sami svoji sodniki. Pri ultimate frizbiju ključna komunikacija.
Mladi zmaji – Študentska svetovalnica: Vse za bruce	14.10.2025	Uvod v študentski status, najpogostejše težave in kako jih reševati.
Kako si? Razgledano – PUB KVIZ	14.10.2025	Na Kako si? pub kvizu, so udeleženci lahko na zabaven način preverili tako svoje psihološko, kot tudi splošno znanje.
Mladi zmaji – Študentska svetovalnica: Vse o štipendijah	22.10.2025	Predstavitve različnih štipendij in postopkov za pridobitev štipendije.
Mladi zmaji – Študentska svetovalnica: Pravne podlage za delo študentov	29.10.2025	Pregled različnih vrst pogodb in njihov vpliv na pravice iz statusa.

November »mesec digitalnih veščin«

Digitalna predstavitev in osebna znamka: ustvarjanje lastne spletne strani v okolju Wordpress	12.11.2025	Na delavnici je bil predstavljen uporabniški vmesnik okolja Wordpress, kjer so udeleženci s pomočjo storitve Arnes Splet ustvarili svoje spletišče.
Kako s ChatGPT in AI orodji zablestiš kot ustvarjalec, učenec in vizionar?	12., 17. in 19.11. 2025	Na tridnevni delavnici Kako s ChatGPT in AI orodji so udeleženci skozi praktične vaje spoznali kako AI pomaga pri ustvarjanju vsebin za TikTok, Instagram ali LinkedIn,

Spoznaj UI aplikacije in njihovo kompetentno in etično uporabo	18.11.2025	Uporaba orodij generativne UI na odgovoren in etičen način. Udeleženci so pridobili razumevanje o tem, kako generativna UI vpliva na posameznike, organizacije in družbo kot celoto,
Profesionalno portretno fotografiranje za digitalne vsebine	24.11.2025	Delavnica portretne fotografije za digitalne vsebine.
LinkedIn	27.11.2025	Na spletni delavnici so udeleženci spoznali poslovno omrežje LinkedIn z različnih vidikov. Teoretičen vidik je bil podkrepjen s konkretnimi primeri uporabe v praksi.
Digitalni izzivi	nov.25	Mesec november je bil posvečen izzivom v digitalnem svetu. (npr.: 24-urni digitalni detoks, Dan v naravi brez telefona, dnevna omejitev časa pred zaslonom, Dan brez slušalk, ipd.)
Sobivanje z digitalnim	04.11.2025	Predavanje Centra LOGOUT teoretično in skozi konkretne primere predstavi, kako nastane problematična raba digitalnih naprav pri mladih odraslih, kateri so zgodnji opozorilni znaki in razlike med uravnoteženo uporabo, prekomerno uporabo in zasvojenostjo.
Umetnost sprostitve in miselne priprave za uspeh: praktična delavnica	12.11.2025	Na delavnici so bile praktično predstavljene temeljne tehnike sproščanja ter pravila za uspešno predstavljanje ali imaginacijo dobrega nastopa, tekmovanja, izpita.

December

Plesne vaje in novoletni univerzitetni ples	17.12.2025	Plesne vaje za novoletni univerzitetni ples. Plesne vaje zajemajo osvežitev znanja: standardnih plesov. Študentski ples.
Si za KUL KOLO	02.12.2025	Dogodek smo izvedli v sodelovanju z Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo. Študentom smo podarili 20 brezplačnih koles, brezplačno so lahko uredili servis koles, po ugodnih cenah pa je bilo mogoče tudi kupiti obnovljena kolesa.
Psihološka prva pomoč - spletno predavanje, vključeno v program Student zaupnik	16.12.2025	Pridobivanje osnovnega znanja iz psihološke prve pomoči.

Psihološka prva pomoč - delavnica v živo, vključeno v program Študent zaupnik	18.12.2025	Na delavnici o prvi psihološki pomoči so udeleženci spoznali kakšni so koraki nudenja prve psihološke pomoči ter kako do osebe pristopiti in kako se z njo pogovarjati. Praktično delavnico izvaja skupina Psihomoč iz Društva študentov psihologije Slovenije.
---	------------	---

Stanovalcem smo še naprej omogočali športno vadbo v naših fitnessih. Obiskanost fitnesa je bila nad pričakovanji, saj smo lansko leto na mesečni ravni od načrtovanih 400 prijav beležili 420 prijav. Poleg tega je bila športna vadba možna tudi na številnih zunanjih športnih površinah (t.j. nogometnem igrišču, odbojgarskih igriščih, tenis igriščih in zunanjih vadbiščih za moč).

Študenti Akademije za glasbo in ljubiteljski glasbeniki so imeli možnost uporabe glasbene sobe, tako smo v letu 2025 omogočili uporabo glasbene sobe 63 študentom.

Tradicionalno je bilo tudi sodelovanje z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje (ALUO) pri izvedbi projekta restavriranja kipov »Forma viva« iz 80-ih let, ki so umeščeni v naselje Rožna dolina. Kipe so ustvarjali študenti kiparstva iz vseh republik bivše države, v okviru poletnih kiparskih delavnic v letih od 1971 do 1975. Tako smo v letu 2025 v sodelovanju s Konservatorsko restavratorskih oddelkom ALUO uspešno obnovili zadnjih 5 velikih plastik od skupno 24.

Poseben mesec je bil tudi april, ko smo organizirali 6. Tek od faksa do faksa, kjer so študentje lahko sodelovali v brezplačnem športnem udejstvovanju in povezovanju. Namen teka je povezovanje študentov in zaposlenih ter širjenje zdravega življenjskega sloga. Študenti so lahko tekli tri različno dolge kroge (5, 10 in 15 kilometrov). Vse tri tekaške proge so bile speljane tako, da so udeleženci spoznali čim več različnih fakultet. Za udeležbo na teku je med študenti vsako leto večje zanimanje, v letu 2025 se je teka udeležilo skoraj 900 študentov (1 km – 27, 5 km – 450, 10 km – 267 in 15 km – 145), v letu 2024 pa nekaj več kot 700 (5 km- 401, 10 km – 211, 15 km -109).

Na področju družabnih aktivnosti je ekipa ŠSS v sodelovanju z zavodom v okviru »Majskih iger 2025« organizirala štiri koncertne dogodke:

- *Otvoritev Majskih iger, 6. 5. 2025.*
- *Dan Mestnega loga, 13. 5. 2025.*
- *Pohod na Rožnik, 21. 5. 2025.*
- *Zaključek Majskih iger, 27. 5. 2025.*

V sklopu majskega dogajanja poleg štirih koncertnih doživetij ŠSS organizira tudi 35 športnih prireditev in 25 kulturnih dogodkov. Športne aktivnosti so vključevale tekmovanja iz različnih disciplin, ki so privabila tako tekmovalce kot gledalce. Poleg tega je ŠSS organiziral številne kulturne dogodke, ki so vključevali umetniške predstave, razstave, literarne večere in druge oblike ustvarjalnosti. S tem se je ustvari bogato in raznoliko dogajanje, ki bogati kulturni in športni utrip skupnosti ter ima veliko dodano vrednost za celotno lokalno skupnost. Lanskoletne Majske igre so bile izjemno dobro obiskane. Poleg

tega je bil v letu 2025 ponovno izveden koncertni dogodek Pohod na Rožniku, ki smo ga zaradi administrativnih ovir v letu 2024 izvedli v naselju Rožna dolina.

V pripravo in izvedbo programa skušamo vključevati tudi lokalne organizacije, ki delujejo na področju mladine, tako smo v letu 2025 pričeli s sodelovanjem z Javnim zavodom Mladi zmaji. V sodelovanju z njimi smo v letu 2025 izvedli tri Študentske svetovalnice: Vse za bruce, Pravne podlage za delo študentov in Vse o štipendijah. Vse tri svetovalne delavnice so temeljile na participativni praksi vključevanja mladih.

Vse aktivnosti so bile dobro obiskane in so tudi visoko ocenjene v anketi zadovoljstva študentov z obštudijskimi dejavnostmi (4,04 kulturni dogodki, 4,05 športni dogodki), kar je najvišja ocena od začetka merjenja (leto 2022) do sedaj.

II. 7.5. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda

Zavod je že v letu 2019 pripravil dolgoročni načrt za izboljšanje digitalizacije poslovanja. Ključna področja vključujejo zagotavljanje interneta za stanovalce, poslovno omrežje, vodenje nastanitve, finančne in kadrovske procese ter dokumentno poslovanje. Tri temeljna področja so: infrastruktura, podporne aplikacije in upravljanje informacijskega sistema.

V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi posodobitve informacijske infrastrukture ter poenotenja in izboljšanja delovanja informacijskega sistema zavoda. Aktivnosti so bile usmerjene v povečanje zanesljivosti omrežja, izboljšanje informacijske varnosti, posodobitev strežniških in uporabniških sistemov ter poenostavitve uporabe informacijskih storitev za zaposlene in uporabnike.

Omrežna infrastruktura in brezžična omrežja

- Menjava Wi-Fi dostopnih točk na upravi.

Na upravi smo izvedli zamenjavo zastarelih brezžičnih dostopnih točk z novejšimi zmogljivejšimi in z Wi-Fi 6 standard napravami, ki omogočajo boljšo pokritost, večjo stabilnost povezave in večjo varnost brezžičnega omrežja.

- Uvedba omrežja EDUROAM in posodobitev omrežja SDLnet.

Posodobili smo in omogočili sodobno delovanje brezžičnega omrežja EDUROAM ter začeli postopno zamenjevati strežnike za omrežje SDLnet. S tem smo poenotili dostop do brezžičnega omrežja v skladu z nacionalnimi in mednarodnimi standardi ter izboljšali varnost in upravljanje dostopov. Omrežje SDLnet bomo ohranili za študente, ki nimajo dostopa do omrežja EDUROAM.

- Menjava glavnih omrežnih stikal na upravi in v vozlišču doma XIV.

Zamenjana so bila glavna stikala, kar je bistveno prispevalo k večji razpoložljivosti, zanesljivosti in zmogljivosti omrežja ter omogočilo nadaljnje nadgradnje in segmentacijo omrežja.

- VPN dostop.

Zaposlenim smo omogočili varen VPN dostop do informacijskih sistemov zavoda od doma, kar omogoča varno delo na daljavo in nemoten dostop do poslovnih aplikacij.

Upravljanje omrežij in varnost

- Ureditev ločenih VLAN-ov za nove tiskalnike na ŠDL.

Vzpostavili smo ločene VLAN-e za tiskalnike, s čimer smo izboljšali varnost, preglednost in upravljanje omrežnega prometa ter zmanjšali tveganja za morebitne varnostne incidente.

- Ureditev in postavitve novega sistema digitalnih certifikatov.

Vzpostavljen je bil posodobljen sistem upravljanja digitalnih certifikatov, ki omogoča varnejšo komunikacijo, avtentikacijo in šifriranje podatkov ter boljšo skladnost z varnostnimi standardi.

Strežniška infrastruktura in aplikacije

- Virtualni strežniki.

Izvedli smo premik vseh virtualnih strežnikov (VM-ov) na lastne, samostojne fizične strežnike, kar zagotavlja večjo zmogljivost, stabilnost, boljši nadzor nad viri ter večjo varnost delovanja informacijskega sistema.

- Nadgradnja in posodobitev sistema ODOS.

Izvedli smo nadgradnjo sistema ODOS z vzpostavitvijo novih SQL strežnikov, kar zagotavlja večjo zmogljivost, stabilnost in zanesljivost delovanja ter boljšo podporo poslovnim procesom.

- Menjava poštnega sistema.

Izvedena je bila migracija iz lokalnega poštnega strežnika Microsoft Exchange na spletno (oblačno) različico. Ta sprememba omogoča večjo razpoložljivost storitve, večjo varnost, lažje upravljanje ter boljšo dostopnost elektronske pošte za uporabnike.

Končne naprave in podporni sistemi

- Računalniška oprema zaposlenih.

Izvedli smo nadgradnjo vseh delovnih računalnikov na operacijski sistem Windows 11 Pro, kar zagotavlja večjo varnost, skladnost s podporo proizvajalca ter boljšo uporabniško izkušnjo.

- Menjava in posodobitev blagajn (pralnica, kuhinja, bar).

Zamenjali smo zastarele blagajne z novejšimi sistemi, ki omogočajo zanesljivejše delovanje, boljšo podporo uporabnikom ter večjo varnost obdelave podatkov.

- Menjava vseh tiskalnikov in telefonov.

Izvedena je bila celovita zamenjava tiskalnikov in telefonije, kar prispeva k večji zanesljivosti, nižjim stroškom vzdrževanja in boljši podpori zaposlenim.

- Ureditev ločenih nastavitev in obveščanja za domske administratorje.

Uredili smo elektronsko pošto in sistem obveščanja za domske administratorje, kar omogoča hitrejšo in bolj ciljno usmerjeno komunikacijo ter boljšo podporo pri upravljanju domov.

- Zvočna oprema v fitnessu.

V fitness prostoru smo vzpostavili novo zvočno opremo, ki omogoča kakovostno ozvočenje prostora in boljšo uporabniško izkušnjo za uporabnike.

- Oprema za snemanje.

Namestili smo opremo za snemanje, namenjeno podpori komunikacijskim, promocijskim in izobraževalnim vsebinam zavoda ter izboljšanju kakovosti digitalnih vsebin.

Upravljanje identitete in dokumentnega poslovanja

- Menjava domene iz *stud-dom-lj.si* na *sdl.si*.

Izvedli smo prehod na novo, poenoteno domeno *sdl.si*, kar prispeva k večji preglednosti, enotni identiteti zavoda ter lažjemu upravljanju uporabniških računov in storitev.

- Združitev evidenc in sistema podpisovanja dokumentov za DPL.

Izvedli smo poenotenje evidenc in sistema elektronskega podpisovanja dokumentov za DPL po vzoru sistema, ki ga uporablja sprejemna pisarna. S tem smo izboljšali sledljivost, preglednost in učinkovitost dokumentnega poslovanja.

- Podpora uporabnikom.

Priprava FAQ strani z navodili za povezavo v omrežje: Pripravili smo FAQ stran z jasnimi navodili za povezovanje v brezžična omrežja, kar zmanjšuje število uporabniških težav, razbremenjuje podporo ter izboljšuje uporabniško izkušnjo.

II. 7.6. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvedba načrta investicij

ŠDL je v letu 2025 pridobil od pristojnega ministrstva sredstva v višini 99.000 EUR za nujna vzdrževalna dela po domovih. V okviru nujnih investicijsko vzdrževalnih del v letu 2025 so bila na več lokacijah Študentskega doma Ljubljana izvedena dela, namenjena povečanju požarne varnosti, izboljšanju bivalnih pogojev in zagotavljanju tehnične brezhibnosti objektov.

V okviru tega je bila pripravljena PZI dokumentacija za vgradno sistemov AJP v preostalih 20 študentskih domovih. Pripravljeni PZI projekti bodo, v primeru zagotovljenih investicijskih sredstev s strani pristojnega ministrstva, služili kot osnova za izvedbo postopka javnega naročila. Podrobneje je projekt povečanja varstva pred požarom obrazložen v poglavju *II. 7. 2. 1. Investicije in investicijsko vzdrževanje nastanitvenih kapacitet*.

S pridobljenimi sredstvi je bila v študentskem Domu FDV izvedena zamenjava dotrajanih električnih kuhalnih plošč in kuhinjskih nap, ki niso več zagotavljale varnega in učinkovitega delovanja. Vgrajena je bila nova, energetska učinkovita in varnostno ustrezna oprema.

Zamenjava je izboljšala funkcionalnost in varnost skupnih kuhinj, povečala zanesljivost delovanja ter zmanjšala možnost poškodb in okvar.

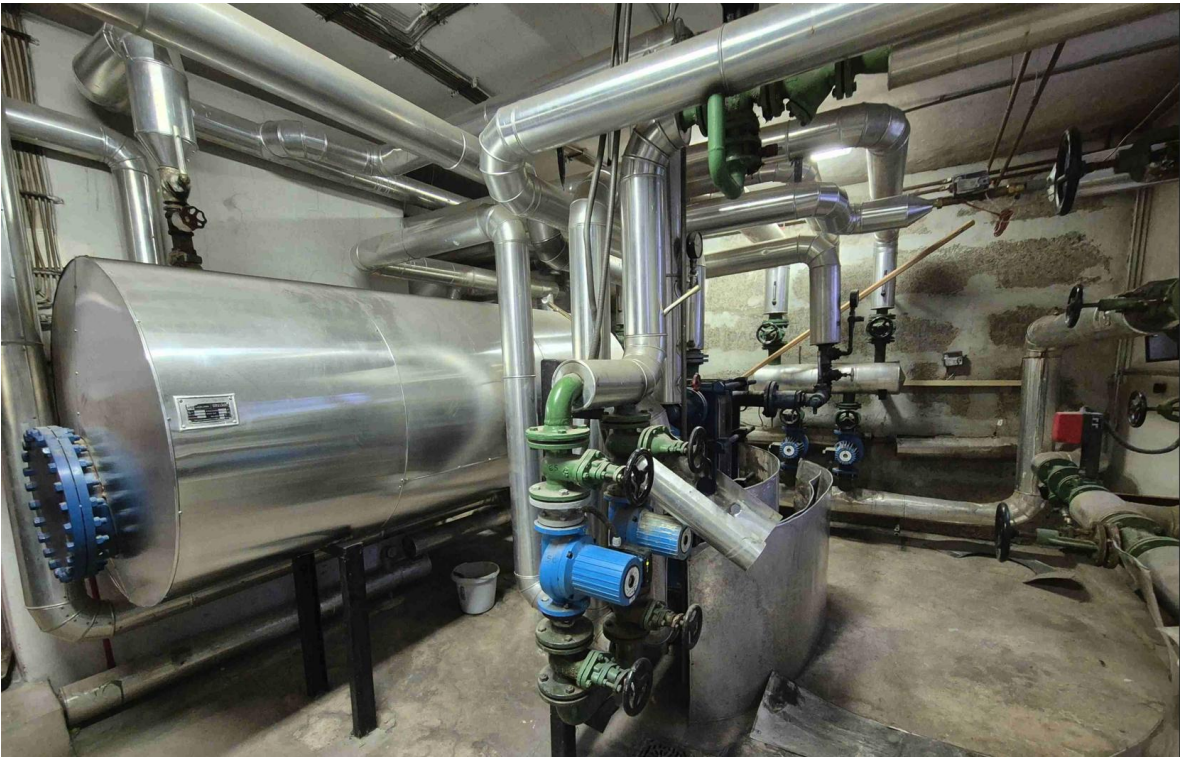
V sklopu projekta je bil na lokacijah FDV, Dom A in Dom C izveden servis stavbnega pohištva, ki je obsegal: pregled, nastavitve in mazanje okenskih in vratnih okovij, zamenjavo poškodovanih tesnil, kljuk in zapiralnih mehanizmov. Z izvedbo servisnih posegov so se zmanjšale toplotne izgube, izboljšala zrakotesnost in bivalno udobje, hkrati pa je bila podaljšana življenjska doba stavbnega pohištva.

V letu 2025 je ŠDL z dodatnimi zagotovljenimi finančnimi sredstvi pristojnega ministrstva izvedel tudi večja vzdrževalna dela v Domu Akademski kolegij. Financiranje nujnih vzdrževalnih del je obsegalo zamenjavo obstoječe toplotne postaje za ogrevalno in sanitarno vodo, zamenjavo radiatorjev, vključno s termostatskimi ventili in predelavo priključkov. Vključena so bila tudi vsa pripadajoča strojna in elektro inštalacijska dela ter priprava dokumentacije. Skupna vrednost izvedenih del je znašala 275.253 EUR in je bila v celoti zagotovljena iz sredstev, ki jih je zagotovilo pristojno ministrstvo. S tem je zaključen prvi del zamenjave dotrajanega ogrevalnega sistema, na ostalo prepotrebno obnovo celotnega objekta še čakamo.

Izvedba investicijskega projekta na obstoječih energetskih postrojih študentskega doma Akademski kolegij je bila v letu 2025 izvedena z namenom povečati zanesljivost in varnost obratovanja ogrevalnega sistema, izboljšati energetsko učinkovitost, zmanjšati toplotne izgube ter omogočiti natančnejšo regulacijo in spremljanje porabe toplotne energije. Dela so bila izvedena na podlagi izdelane projektne dokumentacije in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi ter predhodno usklajena z upravljalcem vročevodnega omrežja Energetika Ljubljana d.o.o.

V okviru projekta so bile izvedene zamenjave dotrajane opreme v toplotni postaji, vgradnja varovalnih in merilnih elementov sekundarnega sistema, namestitve toplotnega števca, izvedba novega razdelilnika in zbiralnika ter posodobitev sistema priprave tople sanitarne vode. Sočasno je bila izvedena tudi zamenjava radiatorjev v vseh prostorih z vgradnjo termostatskih ventilov, kar omogoča individualno regulacijo temperature in večje bivalno udobje. Po zaključku del so bili izvedeni vsi potrebni preizkusi, s katerimi je bila potrjena pravilna, varna in stabilna obratovalna sposobnost sistema. Projekt je prispeval k večji energetski učinkovitosti, daljši življenjski dobi opreme, zmanjšanju potreb po vzdrževanju ter izboljšanju kakovosti bivanja uporabnikov. Vsa dela so bila izvedena strokovno, kakovostno in v pogodbeno določenih rokih.

Dom AK - toplotna postaja pred prenovo



Dom AK - toplotna postaja po prenovi





Zavod je z lastnimi sredstvi v letu 2025 izvedel prioriteto nalogo – namestitvev sistemov AJP v dveh domovih v Rožni dolini. V domovih X in XIII, ki sta med najvišjimi v študentskem naselju v Rožni dolini, je s tem zagotovljena večja požarna varnost.

V domu DPL smo v letu 2025 pričeli z večjo sanacija dvigala, ki zagotavlja varno obratovanje in skladnost z ugotovljenimi priporočili periodičnih pregledov s strani pooblaščenice institucije. Dela so v teku in bodo v kratkem zaključena.

V sklopu investicij je bila v letu 2025 izvedena še zamenjava zapornic na obeh službenih parkiriščih in postavitev zapornic pred domovi Ilirska in VŠZ.

V ŠDL veliko pozornost namenjamo zagotavljanju dostopnosti in enakopravni obravnavi študentov z različnimi oblikami oviranosti. Poleg upravne stavbe je pet nastanitvenih kapacitet prilagojenih za gibalno in senzorno ovirane osebe. Podrobneje je področje zagotavljanja dostopnosti predstavljeno v poglavju *II. 7. 2. 1. Investicije in investicijsko vzdrževanje nastanitvenih kapacitet.*

Vse investicije so se izvajale v skladu z namenom za katerega so bila zagotovljena sredstva s strani ustanovitelja ter po postopkih, ki urejajo področje javnih naročil. Načrt investicijskih projektov v skupni višini 715.663 EUR za leto 2025 je bil v okviru razpoložljivih finančnih sredstev v celoti izveden.

II. 7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del

Izvedeni program investicijsko vzdrževalnih del je vključeval popravila zaradi obnove ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, kar pomeni popravila, gradbena in obrtniška

dela ter ostale izboljšave, ki sledijo tehničnemu napredku in novim tehnologijam in se z njimi ne posega v samo konstrukcijo objekta.

V okviru programa Izvedbe investicijsko vzdrževalnih del so bile v letu 2025 izvedene naslednje aktivnosti:

- Vzdrževalni pregledi vseh streh, nujna popravila in delna obnova nadstreškov v domovih VI in VIII.
- Zamenjava razsvetljave v Domu II.
- Servis stavbnega pohištva v domovih FDV, A, C, ŠD3, IX in servis senčil v domovih ŠD4, A, C.
- Obnova in ureditev dvigal.
- Izvedba meritev strelovodov in odprava pomanjkljivosti.
- Pregled in čiščenje ter popravila prezračevanja v domovih VIII, XIII in XVI.
- Menjava kuhalnih plošč v Domu FDV.
- Nov sistem ključev v domovih DPL, C in ŠD4.
- Pregled varnostne razsvetljave po domovih in potrebne zamenjave.
- Delna zamenjava tuš kabin in kadi v Domu DPL.
- Druga nepredvidena nujna dela.

V okviru nepredvidenih nujnih investicijsko vzdrževalnih del smo v letu 2025 med drugim izvedli naslednje nujne obnove in sanacije:

- Intervencijska zamenjava vhodnih vrat v domovih ŠD3 in AK.
- Intervencijsko popravilo požarnih loput na Domu VŠZ.
- Intervencijska popravilo in sanacija zamakanja kopalnic v Domu AK.
- Nujna zamenjava industrijskega sušilnega stroja v pralnici ŠDL.
- Intervencijska menjava javljalnikov plina v garaži Doma Poljanska.
- Intervencijska sanacijska dela v toplotni postaji Doma VIII.
- Intervencijska sanacija puščanja toplovoda na lokaciji ŠDL Rožna dolina.
- Druga nepredvidena nujna dela.

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da so bila, glede na razpoložljiva finančna sredstva, vsa investicijsko vzdrževalna dela izvedena, zato ocenjujemo, da je bil načrt investicijsko vzdrževalnih del v skupni višini 741.284 EUR za leto 2025 v celoti realiziran.

II. 7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Izvedba tekočega vzdrževanja

V letu 2025 smo v okviru tekočega vzdrževanja izvedli predvideni načrt tekočega vzdrževanja, ki je vključeval: redno vzdrževanje, zamenjavo manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare. V načrtu tekočega vzdrževanja so bile predvidene tudi storitve čiščenja, razni servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila ter vzdrževanje delovnih sredstev, ki jih navajamo v nadaljevanju.

- Storitve čiščenja in materiali za tekoče vzdrževanje: Zagotovili smo redno čiščenje skupnih prostorov (talnih in steklenih površin) in okolice domov s strani zunanjega izvajalca skladno s sklenjeno pogodbo.
- Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev ter materialov za tekoče vzdrževanje: Izvedli smo vsa dela tekočega vzdrževanja, ki so vključevala: servisne preglede dvigal, redne preglede prezračevalnih in klimatskih naprav, vzdrževanje

domofonskih naprav, popravila delovnih sredstev, druga manjša popravila opredmetenih osnovnih sredstev, vzdrževanje službenih vozil, krovsko kleparska dela, vzdrževanje gospodinjskih aparatov in druge storitve vzdrževanja.

- Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj ter drugih kovinskih delov: Izvedeno je bilo beljenje domov in barvanje kovinskih delov v domovih A, I in III ter brušenje parketa v Domu VI.
- Ostale storitve rednega vzdrževanja: Izvajali smo servise gasilnih aparatov, zamenjave manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare.
- Skladno z načrtom so se izvajala tekoča popravila, storitve čiščenja, deratizacije in dezinfekcije ter druge storitve rednega vzdrževanja.

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bilo tekoče vzdrževanje, glede na razpoložljiva finančna sredstva, izvedeno v predvidenem obsegu, zato ocenjujemo, da je bil načrt tekočega vzdrževanja v skupni višini 1.461.848 EUR za leto 2025 v celoti realiziran.

II. 7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja
--

Izvedene nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so vključevale naslednje nabave:

- Nakup računalniške, strojne in programske opreme: Izvedena je bila nabava računalniške opreme za 20 delovnih mest, kar sodi med obvezno posodabljanje računalniške strojne in programske opreme za nemoteno poslovanje zavoda.
- Posodobitev internetnega omrežja: Posodobitev študentskega internetnega omrežja (menjava stikal v komunikacijskih vozliščih in namestitve dodatnih dostopovnih točk).
- Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike: V letu 2025 je bila izvedena sukcesivna dobava hladilnikov, pralnih in sušilnih strojev za domove po različnih lokacijah.
- Nakup nadomestnih stolov: za domove po potrebi.
- Nadgradnja računalniške opreme: Izvedeni sta bili dve nadgradnji aplikacije »MojŠtudent«.
- Zamenjava vzmetnic: Izvedena je bila nabava in menjava vzmetnic domovih ŠD3, I, III VI in dom C.
- Nabava posteljnine in brisač: Izvedena je bila tudi nabava nove posteljnine in brisač v predvidenem obsegu.
- Delovno orodje: Izveden je bil nakup delovnega orodja ter delovnih oblek in obutve v predvidenem obsegu.
- Drobni inventar za gostinstvo: Izveden je bil nakup drobnega inventarja za gostinstvo v predvidenem obsegu.
- Športna oprema in rekviziti: Izveden je bil dokup fitnes naprav ter nakup manjših rekvizitov za fitnes vadbo in ostalih športnih rekvizitov v predvidenem obsegu.

- Nepredvidene nabave osnovnih sredstev: V okviru nepredvidenih nabav smo izvedli nabave v manjšem obsegu (gasilni aparati, pisarniško pohištvo, daljinski upravljalniki, AV oprema, itd).

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bila večina načrtovane nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja realizirana v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, zato ocenjujemo, da je bil načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter drobnega inventarja v višini 327.826 EUR za leto 2025 v celoti realiziran.

II. 7.10. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Upravljanje s kadri

V letu 2025 je na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju pričel veljati nov plačni sistem v javnem sektorju, ki je bil sprejet oktobra 2024. Novosti zakona so nova plačna lestvica, ki določa 67 plačnih razredov, razpon med plačnimi razredi pa znaša 3 odstotke. Vzpostavljenih je 5 plačnih stebrov, zaposleni v ŠDL so tako uvrščeni v 4. plačni steber, kamor sodijo javni uslužbenci v raziskovalni dejavnosti, izobraževanju in kulturi in javni uslužbenci plačne skupine B pri teh uporabnikih proračuna. Način uvrščanja delovnih mest in nazivov v plačne razrede temelji na kolektivnih pogodbah dejavnosti, ki so bile parafirane in podpisane v drugi polovici novembra 2024. Nov plačni sistem ukinja plačno lestvico J, v katero so bila uvrščena vsa delovna mesta v zavodu. Delovna mesta v zavodu so po novem umeščena v plačno lestvico D09 – vzgoja in izobraževanje, razen delovnega mesta direktorja zavoda, ki je skladno z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) uvrščen v plačno skupino B.

Novi zakon poleg navedenega spreminja še način določitve osnovne plače javnih uslužbencev ob nastopu dela, postopke napredovanja, izplačevanje dodatkov za redno delovno uspešnost in druge dodatke.

Vsled navedenim sistemskim spremembam je ŠDL decembra 2024 in v začetku leta 2025 intenzivno izvajal vse potrebne priprave za uvedbo nove plačne zakonodaje. Ključna je bila priprava in sprejem nove sistemizacije s katero so se obstoječa delovna mesta umestila v novo plačno lestvico. Po sprejetju sistemizacije konec leta 2024 je sledila priprava novih pogodb in aneksov k pogodbam o zaposlitvi za vse zaposlene, kar je bil obsežen in zahteven kadrovski izziv, ki smo ga uspešno izpeljali.

Poleg tega je bila lansko leto sprejeta Strategija razvoja kadrov v ŠDL za obdobje 2025-2030. Zavod se pri izvedbi kadrovskih razpisov namreč sooča z vedno večjimi izzivi pri zagotavljanju ustreznih kadrovskih rešitev. Pomanjkanje ustreznega kadra se še posebej izraža na področju informacijskih tehnologij, tehničnih strok, gostinstva ter računovodstva.

V okviru strategije je bila pripravljena SWOT analiza ter določeni cilji in ukrepi za doseganje teh ciljev:

- zagotovitev zadostnega števila strokovno usposobljenih zaposlenih za nemoteno delovanje ŠDL;
- povečanje privlačnosti delovnih mest, zlasti na ravni poklicne izobrazbe (kuharji, strežba, inštalaterji, električarji, ipd.) in IT področju;
- uvajanje sistematičnega prenosa znanja med starejšimi in mlajšimi zaposlenimi;
- omogočanje kariernega razvoja in dodatnega izobraževanja zaposlenih;

- optimiziranje procesov zaposlovanja in uvajanja novih kadrov.

Na področju informacijskih tehnologij se soočamo s hitro spreminjajočimi potrebami in visoko konkurenčnostjo na trgu dela, kar otežuje pridobivanje kadra z ustreznimi znanji in izkušnjami. Prav tako je vse težje pritegniti kvalificirane kadre s tehničnih področij, kjer so specifična znanja in usposobljenost ključnega pomena za kakovostno in nemoteno delovanje zavoda.

Področje gostinstva se sooča s kroničnim pomanjkanjem kvalificiranega osebja, kar se kaže v večji obremenjenosti obstoječih zaposlenih.

Poleg tega se zavod sooča s težavami pri pridobivanju nadomestnega kadra, predvsem zaradi ugodnih razmer na trgu dela v segmentu gospodarstva, kjer imajo mlajši zaposleni več priložnosti za karierni razvoj in višje plačilo. Na področju informatike je velik deficit kadra, kar pomeni, da so toliko bolj obremenjeni obstoječi zaposleni, poleg tega pa zato povečujemo obseg sodelovanja z zunanjimi izvajalci.

Za nekatera delovna mesta tudi po več objavljenih razpisih ne dobimo nobenega primerne kandidata (npr. IT področje – strokovni sodelavec VII/2, inštalater IV za področje strojnih inštalacij). Poleg tega iz trenutne starostne strukture zaposlenih izhaja, da bo v prihodnjih 5 letih potreba po novih kadrih še rastle na vseh področjih dela oz. v vseh sektorjih v zavodu.

Konec leta 2025 je bilo število zaposlenih 91 od načrtovanih 98, od tega 1 v plačni skupini B in 90 v plačni skupini D. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 89 oseb, 2 pa za določen čas. Od tega je bilo 42 žensk in 49 moških. Povprečna starost zaposlenega pa je bila 50,23 let.

Vse nerealizirane zaposlitve so predvidene v kadrovskem načrtu za leto 2026.

Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2025 skladno s Pravilnikom o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih v letu 2025 izvedli program 70 usposabljanj in izobraževanj na naslednjih področjih: upravno poslovanje in upravni postopki, javna naročila, pisarniško poslovanje in arhiviranje dokumentov, informacije javnega značaja in varstvo osebnih podatkov, računovodstvo in finance, uporaba programskih orodij za urejanje besedil in delo s preglednicami, varstvo pri delu, prva pomoč, usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, usposabljanje za reševanje iz dvigal, usposabljanje HACCAP (certifikat varne hrane za osebje v restavraciji).

Veliko pozornosti smo namenjali tudi usposabljanjem, ki jih kot mehke veščine zaposlenih potrebujejo za kvalitetno opravljanje dela: veščine vodenja, uporaba umetne inteligence pri delu, organizacija in promocija dogodkov, tuji jeziki, komuniciranje, sodelovanje med zaposlenimi in uporabniki in delavnice na temo asertivne komunikacije.

Tudi v lanskem letu smo opravili vse potrebne letne razgovore, skupaj 87, pri čemer je bilo število nekoliko višje od načrtovanega (85) zaradi spreminjanja števila zaposlenih med letom (dolgotrajne bolniške odsotnosti, upokojitve, prekinitve delovnih razmerij, nove zaposlitve). Na zdravniške preglede (predhodne, obdobjne in kontrolne preglede) je bilo napotenih vseh 25 zaposlenih, pri čemer velja, da imajo nekateri zaposleni kontrolne preglede večkrat letno, kar pomeni, da so bili izvedeni vsi potrebni zdravniški pregledi.

V letu 2025 je bilo sprejetih 6 sprememb k sistematizaciji zaradi sprememb v organizaciji dela.

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu je zavod tudi v preteklem letu izvajal Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2025, ki je vključeval cilje, prednostne naloge in ukrepe za uresničitev ciljev s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Načrt je vključeval tudi izvedbo dveh »team buildingov«, ki smo ju v letu 2025 tudi uspešno izvedli. Prvo srečanje je potekalo spomladi, drugo pa ob zaključku leta. Odziv zaposlenih je bil zelo dober, saj se je obeh dogodkov udeležila večina zaposlenih.

Konec leta 2025 smo izvedli tudi vsakoletno anketo »Promocija zdravja na delovnem mestu«, v katero so bili vključeni vsi zaposleni, odzvala pa se je več kot polovica zaposlenih (46), kar je podobno kot v preteklih letih.

Anketa je razdeljena na več sklopov (Skrb za zdravje in zdrave navade, zadovoljstvo z delovnim okoljem in opremo, zadovoljstvo z delovnimi procesi in odnosi med zaposlenimi in strankami, nadlegovanje na delovnem mestu, seznanjenost z Oceno tveganja na delovnem mestu in Načrtom promocije zdravja pri delu, udeležba pri aktivnostih za promocijo zdravja, evalvacija aktivnosti za promocijo zdravja).

Rezultati ankete so bili v večini sklopov pozitivni (nad 50 %), pri čemer ponovno posebej izstopa visoka stopnja zadovoljstva z aktivnostmi, ki jih za promocijo zdravja za zaposlene organizira zavod (od 80 % do 95 % pozitivnih odgovorov) ter zadovoljstvo z delovnim okoljem in opremo (leto 2024: 57 %, leto 2025: 72 %) , prav tako se je v primerjavi z letom 2024 zmanjšalo število zaposlenih, ki so zaskrbljeni za svoje zdravje in imajo težave s počutjem ali spanjem (leto 2024: 19 %, leto 2025: 12 %). Posebej bi še izpostavili, da se je povečal odstotek zaposlenih, ki menijo, da se z nadrejenim lahko pogovorijo o težavah pri delu in da ga nadrejeni razume in spodbuja (leto 2024: 55 %, leto 2025: 61%), se pa pri odnosih med sodelavci pojavlja več konfliktov kot v preteklem letu (leto 2024: 39 %, leto 2025: 46%), kar skušamo nasloviti z ustrezno komunikacijo ter izobraževanjem.

Vse navedeno kaže na to, da se zaposleni zavedajo pomembnosti skrbi za zdravje in pozitivno ocenjujejo ukrepe in aktivnosti, ki jih v okviru načrta Promocija zdravja pri delu za zaposlene izvaja zavod, je pa potrebno tudi v prihodnje posebno skrb nameniti krepitvi komunikacije ter medsebojnega sodelovanja med zaposlenimi.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.10.

II. 7.11. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Odnosi z deležniki

Zavod v proces delovanja in načrtovanja razvoja vključuje vrsto sogovornikov, stanovalce, pristojno ministrstvo, UL, MOL, štipendiste, mlade raziskovalce, profesorje ter zaposlene. Na delo zavoda vplivajo tudi drugi deležniki kot so: študentske organizacije (ŠOS, ŠOU), starši oziroma skrbniki stanovalcev, poslovni partnerji, lokalno okolje, mediji in zainteresirana javnost. Vključevanje širokega kroga sogovornikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja zavoda.

Dolgoročni cilj zavoda je ustvariti zaupanja vredne odnose, zato smo tudi v letu 2025 veliko pozornosti namenjali ustvarjanju, razvijanju in ohranjanju vzajemnih odnosov z vsemi navedenimi deležniki.

Za kakovostno bivanje v domovih je ključna komunikacija z našimi stanovalci. Komunikacija se izvaja neposredno in posredno, preko predstavnikov študentskih domov. Stanovalci na volitvah izvolijo predstavnike in namestnike vsakega doma, ki nato na skupni seji izvolijo predsednika in namestnika ŠSS. ŠSS ima tudi predstavnika v svetu zavoda, kar pomeni, da predstavnik ŠSS sodeluje tudi pri pripravi letnega programa dela in poročila o delu zavoda, prav tako ima možnost, da predlaga svoje programe in načrte.

Pomembno je sodelovanje s pristojnim ministrstvom, tj. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije. Prizadevamo si, da bi v prihodnje dosegli dogovore v zvezi z izvedbo večjih investicijskih projektov, ki bodo nujno potrebni glede na pričakovani trend rasti študentske populacije. Investicijski projekti so vezani tako na povečanje števila nastanitvenih kapacitet kot tudi na zagotavljanje boljše kakovosti bivanja naših stanovalcev.

Kot že navedeno je bil v lanskem letu sprejet novi Zakon o visokem šolstvu, s katerim je določeno, da se javni študentski domovi ustanavljajo samo kot člani javnih univerz. Za ŠDL je s tem zakonom določeno, da se v roku 24 mesecev po sprejemu zakona kot članica pripoji k UL. V zvezi s postopki za pripojitev je UL že dopolnila Statut univerze v delu, ki se nanaša na pravnoorganizacijsko obliko članic univerze, in sicer je to javni zavod. Za pripojitev bo morala biti v čimprej sprejeta tudi sprememba Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, ki ga sprejema Državni zbor.

V ŠDL smo zato že v letu 2025 pričeli z dogovori z UL glede potrebnih aktivnosti vezanih na pripojitev. Na uvodnem sestanku, ki je potekal na UL, so bile izpostavljene ključne vsebine, ki jih bo potrebno pravočasno in ustrezno urediti:

- Pravno organizacijska ureditev.
- Financiranje in finančno poslovanje.
- Pisarna za študentske domove.
- Tržna dejavnost.
- Javna naročila.
- Investicije in večja investicijsko vzdrževalna dela.
- Informacijski sistem.
- Način delovanja ŠSS in obštudijske dejavnosti ter participacija stanovalcev pri upravljanju.
- Celostna podoba in komunikacijska strategija.
- Način organizacije sodelovanja ŠDL - UL v procesu pripojitve.

Dogovorjeno je bilo, da se oblikujejo skupne delovne skupine po posameznih ključnih področjih, ki bodo naslovile tudi vse navedene izzive, s tem, da se kot izhodišče pripravi analizo obstoječega stanja, nato opredeli ključne naloge in na koncu pripravi predlog ustreznih rešitev. Ugotovljeno je bilo tudi, da bo potrebno v času prehoda zagotoviti tudi ustrezna dodatna finančna sredstva (npr. integracija informacijskega sistema ŠDL v informacijsko okolje UL). Ključne odločitve na predlog predlaganih rešitev pa naj bi potem podali vodstvu UL in ŠDL. Nekateri delovne skupine so že pričele z delom.

Pripojitev ŠDL k UL bo morala temeljiti na natančni pripravi pravnih, finančnih in organizacijskih podlag. Osnovno poslanstvo, ki bi ga morali zasledovati v procesu pripojitve pa je, da se storitve za študente stanovalce po pripojitvi ne spreminjajo. Zato je potrebno posebno pozornost nameniti ohranitvi temeljnega poslanstva in vizije ŠDL, to je

zagotavljanje optimalnih namestitvenih kapacitet ter drugih storitev za študente. Cilj procesa je dolgoročno izboljšanje kakovosti bivanjskih in podpornih storitev za študente ter učinkovito upravljanje znotraj sistema UL ob zagotavljanju ustreznih virov financiranja.

Tudi sicer smo v letu 2025 nadaljevali s poglobljenim sodelovanjem z UL, z namenom uresničevanja skupnih ciljev na področjih reševanja bivanjske problematike študentov UL, izvajanja promocijskih aktivnosti v zvezi s študijem, zagotavljanja zdravja študentov UL ter za izvajanje obštudijskih dejavnosti za študente UL.

Prav tako smo v letu 2025 nadaljevali s sodelovanjem z Mestno občino Ljubljana, predvsem, v sodelovanju s pristojnim ministrstvom, na področju urejanja prostorskih planov in priprave urbanističnih programskih ureditev, še posebej za področja novogradenj in statičnih sanacij obstoječih objektov.

Tudi v lanskem letu smo veliko pozornosti namenjali intenzivnemu sodelovanju z drugimi javnimi študentskimi domovi, tj. to je s Študentskimi domovi Univerze v Mariboru in Študentskimi domovi Univerze na Primorskem, kar je še posebej pomembno pri oblikovanju skupnih stališč in predlogov pri reševanju raznovrstnih izzivov in usklajevanju z odločevalci, poleg tega pa smo se lahko seznanili z dobrimi praksami drugih študentskih domov.

V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi in sodelovanjem z mednarodnimi partnerji (npr. mednarodnim združenjem European University College Association). ŠDL je že od leta 2017 polnopravni član mednarodne mreže študentskih domov EucA.

Tako so se študenti udeležili dogodka Student Leadership Bootcamp v Seville, v Španiji, predstavniki zavoda pa generalne skupščine in konference »European Conference for Student Affairs and Services«, ki je potekala novembra v Portu na Portugalskem. Konferenca je osvetlila ključne izzive sodobnih študentskih zadev, s poudarkom na dobrem počutju in duševnem zdravju študentov, vključenosti, uporabi digitalnih in AI orodij ter razvoju kompetenc zaposlenih. Izpostavljena je bila vloga usposobljenih in empatičnih zaposlenih, preventivnih pristopov ter občutka pripadnosti kot dejavnika študentskega uspeha. Mreženje je potrdilo, da se ŠDL s svojimi praksami uspešno umešča ob bok mednarodnim zgledom, konferenca pa je ponudila pomemben strokovni navdih za nadaljnji razvoj vključujoče in podporne študentske prakse.

II. 7.12. Obrazložitev izvedbe programa dela 2025: Tržna dejavnost

Na področju tržne dejavnosti je zavod v letu 2025 beležil prihodke od ekonomskih stanarin tujih izmenjalnih študentov, iz oddaje prostih prostorskih zmogljivosti Doma podiplomcev, oddaje parkirnih mest in drugih poslovnih prostorov, prihodke iz dejavnosti pralnice ter prodaje hrane in pijače na trgu.

Skupni prihodki od ekonomskih stanarin tujih izmenjalnih študentov in iz oddaje prostih zmogljivosti Doma podiplomcev so bili v letu 2025 načrtovani v višini 473.000 EUR, realizacija pa znaša 679.463 EUR, kar pomeni kar 30 % višjo realizacijo od načrtovane. Višji prihodki izhajajo predvsem iz dodatne tržne dejavnosti oddaje (Dom XIV) in dodatnih prihodkov iz naslova ekonomskih stanarin.

Zavod je v letu 2025 v poletnih mesecih v tržne namene oddal tudi 84 ležišč, saj so bili v študijskem letu 2024/2025 vsi študenti, ki so pridobili pravico do subvencioniranega bivanja, vseljeni do konca meseca junija. S tem smo v celoti izpolnili zakonske in razpisne obveznosti zagotavljanja subvencioniranih nastanitvenih kapacitet za upravičence. Zato so v poletnih mesecih (julij–september) v Domu XIV ostale neizkoriščene nastanitvene kapacitete, ki v tem obdobju niso bile potrebne za namen subvencioniranega bivanja študentov, ki smo jih oddali v tržne namene, s čimer smo ustvarili višje prihodke od prvotno načrtovanih.

Iz naslova oddaje premoženja v najem (npr. oddaja parkirnih mest, oddaja poslovnih prostorov) so bili načrtovani prihodki iz naslova oddaje poslovnih prostorov v letu 2025 v višini 194.700 EUR, od tega oddaja parkirnih mest 109.200 EUR. V lanskem letu smo iz naslova oddaje parkirnih mest dosegli načrtovane prihodke, pri oddaji preostalega premoženja pa smo imeli izpad iz naslova oddaje restavracije Litostroj, tako, da so skupni prihodki znašali 192.619 EUR. Obstoječi najemnik je namreč prenehal z opravljanjem dejavnosti na tej lokaciji, ker je Srednja šola tehničnih strok, ki je v neposredni bližini Doma Litostroj, odprla restavracijo v svojih prostorih. Iz tega razloga se na našo namero za oddajo restavracije ni prijavil noben ustrezen ponudnik. Del prostorov smo nato oddali kot pomožne skladiščne prostore, s čimer pokrivamo obratovalne stroške.

Prihodki od prodaje storitev pralnice na trgu so bili planirani v višini 32.000 EUR, vendar pa smo na tem področju preseglji načrt in je pralnica dosegla prihodek v višini 34.171 EUR, kar je za 6,3 % več od načrtovanega.

Prodaja hrane in pijače na trgu je bila za leto 2025 planirana v višini 162.200 EUR, od tega 110.000 EUR prihodkov od prodaje hrane na trgu in 52.200 EUR od prodaje pijače. Realizacija prihodkov od prodaje hrane na trgu je znašala 95.222 EUR, prihodki od prodaje pijače pa so znašali 51.301 EUR. Skupno je prodaja hrane in pijače na trgu znašala 146.523 EUR, kar je za 10,7 % manj od načrtovanega.

Kljub nedoseganju plana je treba poudariti, da je realizacija v primerjavi z letom 2024 višja za 5,6 %, kar kaže na dejansko rast obsega prodaje in izboljšano tržno uspešnost dejavnosti. Odstopanje od plana ni posledica upada prodaje ali neučinkovitosti poslovanja, temveč predvsem načrtovanih, a nerealiziranih visokih ciljev, ki so presegali realne tržne in operativne možnosti v obravnavanem obdobju.

Finančno poslovanje in javna naročila

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz stanarin, iz proračuna Republike Slovenije, s prodajo blaga in storitev na trgu, s plačili za storitve ter iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Realizacija ciljev, ki so bili določeni v letnem programu dela za leto 2025, je bila odvisna od številnih dejavnikov, med najpomembnejše zagotovo sodijo letni prihodki v finančnem načrtu.

Vsakoletni prihodki zavoda so odvisni predvsem od:

- števila nastanjenih študentov, gostujočih profesorjev in drugih stanovalcev, ki jim zavod omogoča bivanje;
- števila nočitev;
- obsega drugih storitev, ki jih zavod realizira v okviru javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu;
- višine in števila podeljenih subvencij s strani pristojnega ministrstva;
- financiranja pristojnega ministrstva na področju investicij in investicijskega vzdrževanja ter ostalih proračunskih sredstev pristojnega ministrstva.

Na realizacijo ciljev in na redno poslovanje zavoda so vplivali tudi zunanji dejavniki, predvsem gibanje cen energentov na trgu, povišanje stroškov dela (plačna reforma in zimski regres) ter zmanjšanje prihodkov iz tržne dejavnosti DPL. Navedene višje stroške smo pokrivali z višjo subvencijo, ki se je 1. 10. 2025 zvišala na 38,92 EUR (prej 27,80 EUR).

Realizacija ciljev in finančnega načrta zavoda, ki so določeni v letnem programu dela, se spremlja letno in medletno. Temeljno vodilo pri poslovanju zavoda bo tudi v prihodnje doseganje najvišje kakovosti standarda bivanja vseh stanovalcev ob optimalnih vložkih materiala in storitev. Cilj finančnega poslovanja mora biti ustvarjanje stabilnega poslovanja z uravnoteženimi prihodki in odhodki.

Zavod je kot posredni proračunski uporabnik zavezanec za izvedbo nabavnih postopkov skladno z Zakonom o javnem naročanju. Zavod je v letu 2025 izvedel vse potrebne postopke javnega naročanja blaga in/ali storitev ter gradnje tako, da je z njimi zagotovil zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno dosegel zastavljene cilje svojega delovanja - učinkovito, kakovostno in ekonomično poslovanje.

V letu 2025 smo uspešno izvedli 11 postopkov javnega naročanja, od tega šest odprtih postopkov za naročila večje vrednosti, en dinamični nabavni sistem oz. omejeni postopek za naročilo večje vrednosti, dva postopka za naročila male vrednosti ter dva postopka odpiranja konkurence. En postopek oddaje javnega naročila ni bil zaključen, ker ni bilo zagotovljenih sredstev, zavod s takšnim obsegom lastnih sredstev ne razpolaga.

Arhivska dejavnost

V zadnjih nekaj letih je ŠDL aktivno pristopil k urejanju bogatega arhivskega gradiva, ki ga je bilo potrebno popisati in predvsem poskrbeti, da se gradiva tudi primerno hranijo. V ta namen smo namenili poseben prostor v Domu Poljanska, pridobili pa smo tudi pisna strokovna navodila s strani pristojnega arhiva glede odbiranja in hranjenja gradiv. Pričeli smo tudi z urejanjem in pripravo gradiva, ki ga bomo po zaključku popisa in priprave predali

pristojnemu arhivu. Gradivo, ki mu je potekel rok hrambe, se popisuje in dvakrat letno preda v uničenje.

Z namenom skrbnega in strokovnega dela z dokumenti skrbimo tudi za ustrezno strokovno usposobljenost kadra, ki pokriva področje hrambe dokumentov. Tako so se v letu 2025 usposabljanja za delo z dokumentarnim gradivom in preizkusa uspešno udeležili 3 sodelavci.

Komunikacijska strategija

Namen in izhodišča komuniciranja

V letu 2025 je bilo komuniciranje zavoda usmerjeno v pravočasno, razumljivo in ciljno prilagojeno obveščanje zainteresiranih javnosti. Ključni poudarek je bil na informiranju bodočih študentov o možnostih nastanitve ter na stalni podpori stanovalcem z uporabnimi informacijami o bivanju. Ob tem smo sistematično predstavljali zavod, njegovo poslanstvo, zgodovino in razvojne vsebine.

Komunikacijski pristopi so temeljili na jasnih in preprostih sporočilih, prilagojenih prejemnikom in njihovim komunikacijskim navadam. Pri načrtovanju in izvedbi smo upoštevali posebnosti ciljnih skupin ter komunikacijske trende, zlasti na digitalnih kanalih.

Ključni komunikacijski kanali in izvedene aktivnosti

V letu 2025 smo komunikacijo izvajali prek kombinacije digitalnih kanalov in neposrednih promocijsko informativnih aktivnosti:

- Redno in ažurno objavljanje informacij za stanovalce, obiskovalce in zainteresirano javnost na spletni strani zavoda.
- Obveščanje stanovalcev prek aplikacije MojŠtudent.
- Obveščanje na družbenih omrežjih, pri čemer smo vsebine prilagajali posameznemu kanalu in ciljni skupini.
- Predstavitve za srednješolce prek spletnih orodij.
- Promocija zavoda in informiranje bodočih študentov z obiskovanjem srednjih šol po Sloveniji ter udeležbo na sejnih in drugih dogodkih.
- Obveščanje javnosti prek množičnih medijev ter informiranje s pomočjo informativnih zloženek v tiskani in elektronski obliki.

Organizacija izvajanja strategije

Strategija, pripravljena leta 2022 v sodelovanju s študenti, je v letu 2025 predstavljala izvedbeno podlago za digitalno komuniciranje. V ospredju je bila analiza uporabe sodobnih komunikacijskih orodij, zlasti Facebook, Instagram, spletne strani zavoda in aplikacije MojŠtudent.

Delovna skupina je v letu 2025 skrbela za redno pripravo terminskega in vsebinskega načrta objav, ustvarjanje vsebin ter spremljanje odziva in dosega. Po preseženih ciljih v letu 2023 in nadgradnji v letu 2024 je bilo leto 2025 namenjeno poglobitvi in vsebinskemu osmišljanju strategije, z izrazitejšim poudarkom na video formatih in jasnejši vlogi posameznih kanalov.

Družbena omrežja: analiza kanalov in doseganje ciljnih skupin

Instagram

V letu 2025 smo na Instagram beležili opazno rast in večjo odzivnost, kar potrjuje učinkovitost kanala za doseganje primarne ciljne javnosti. Struktura sledilcev je skladna s študentsko populacijo, pri čemer prevladuje starostna skupina od 18 do 24 let, sledi ji skupina med 25 in 34 let. Ugotavljamo, da Instagram postaja ključni kanal za doseganje stanovalcev, saj je ciljna skupina na tej platformi izraziteje aktivna in angažirana. Kanal smo ohranjali kot osrednji prostor za vizualno predstavitev življenja v domovih, sprotne informacije, napovedi dogodkov in krepitev občutka skupnosti.

Facebook

Na Facebook je bila starostna struktura sledilcev pričakovano drugačna, analiza pa kaže, da zavod na tej platformi pretežno spremlja populacija, ki praviloma ne biva več v študentskem domu. Največ sledilcev je v starostni skupini od 25 do 34 let, sledita ji skupini od 18 do 24 let ter od 35 do 44 let. V letu 2025 je Facebook ohranil vlogo podpornega kanala za širše obveščanje, deljenje daljših objav ter krepitev dosega pri pomembnejših obvestilih. Hkrati se je skozi rabo in odzive potrdil trend, da je Facebook med mlajšimi uporabniki v zatonu, kar je pomembno izhodišče za prilagoditve v letu 2026.

TikTok

V drugi polovici leta smo vsebine začeli postopno širiti tudi na TikTok, pri čemer je bil kanal vzpostavljen oktobra 2025. Platforma je izrazito zabavno omrežje, ki je študentom zelo blizu, zato predstavlja strateško dopolnitev obstoječih kanalov. Tematski okvir je bil usmerjen v kratke, dinamične video vsebine, ki sledijo rdeči niti zavoda, hkrati pa skozi zabavne formate podpirajo obveščanje o ključnih temah in aktivnostih. Pri razvoju pristopa je bila predvidena tudi večja vključenost študentov pri pripravi vsebin, kot temelj avtentičnosti in prepoznavnosti.

Vsebinska izvedba in sezonski poudarki

Največjo vsebinsko in objavno aktivnost smo v letu 2025 dosegli v novembru, ko je bilo komunikacijsko okolje najbolj dinamično. Prevladujoče teme so bile usmerjene v praktično in pravočasno obveščanje, zlasti navodila ob vselitvah, predstavitev odprtja prenovljene dvorane v Rožna dolina ter napovedniki in spremljanje ključnih dogodkov. S tem smo dosegli osnovni namen družbenih omrežij kot podpornega kanala stanovalcem, obenem pa krepili prepoznavnost aktivnosti zavoda.

Digitalno komuniciranje in video vsebine

V letu 2025 smo poleg utečenega digitalnega komuniciranja prek spletne strani in aplikacije MojŠtudent uvedli nove pristope, prilagojene sodobnim navadam mladih. Poseben poudarek je bil namenjen kratkim video vsebinam, ki na vizualno privlačen in dinamičen način predstavljajo ključne informacije o študentskem življenju, možnostih subvencioniranega bivanja ter navodilih v zvezi z izselitvami, preselitvami in drugimi procesi bivanja.

Video vsebine smo distribuirali prek Instagram, Facebook, YouTube in v drugi polovici leta tudi prek TikTok, pri čemer se je to odrazilo v povečanju interakcij in dosega.

V letu 2025 smo na družbenih omrežjih objavili skupno 168 objav. Vsebinsko so pokrivala:

- redna tedenska obvestila v obliki objav in zgodb,
- informiranje glede prednostnih list,
- izpostavljena obvestila, povezana z varnostjo bivanja,
- obvestila o pomembnih datumih, povezanih z bivanjem,
- napovedi dogodkov,
- objave fotografij in kratkih video posnetkov po izvedenih dogodkih,
- organizacijo nagradnih iger,
- ozaveščanje o zdravem življenjskem slogu,
- opomnike v izpitnem obdobju,
- kratke video posnetke ob začetku študijskega leta ter ob začetkih izpitnih obdobjih.

Promocijski in informativni dogodki ter aktivacija v živo

Poleg digitalnega komuniciranja smo nadaljevali z udeležbo na informativnih dogodkih za srednješolce, zlasti na sejmu Informativa in informativnih dnevih Univerze v Ljubljani. Pomemben del strategije je bila priprava promocijskih materialov z aktualnimi informacijami o študentskem bivanju, restavraciji, športnih aktivnostih, obštudijskih dogodkih in drugih projektih. V letu 2025 smo oblikovali e-brošuro Vse, kar morate vedeti o bivanju, ki je bila med študenti dobro sprejeta.

Na dogodkih v živo smo poudarjali neposredno komunikacijo in aktivno vključevanje študentov. Udeležence smo spodbujali k sodelovanju z nagradnimi igrami in animacijskimi aktivnostmi, tudi z uporabo foto okvirjev, kar je omogočalo dodatno deljenje vsebin in organski doseg. Aktivnosti so prispevale k večji povezanosti študentov, k promociji ter k višji stopnji interakcije med študenti in zavodom.

Spletna brošura kot referenčno informativno gradivo

Pomemben del promocije je predstavljala spletna brošura, dostopna na spletni strani zavoda. Brošura združuje ključne informacije za bivanje ter deluje kot referenčno gradivo, ki študentom poenostavi orientacijo in razbremeni ponavljajoča se vprašanja. Posebna dodana vrednost brošure je večje število video vsebin, saj se je skozi odzive potrdilo, da so video formati vsebine, ki jih mladi najpogosteje spremljajo in na katere se najhitreje odzovejo.

Aktivnosti za zdrav življenjski slog in duševno zdravje

V letu 2025 smo na Instagramu izvedli štiri nagradne igre v povezavi z duševnim zdravjem in fitnesi zavoda. Zaznavamo, da tovrstne aktivnosti pomembno prispevajo k spodbujanju zdravega življenjskega sloga med študenti, hkrati pa povečujejo angažiranost sledilcev ter ozaveščajo o pomenu telesne aktivnosti in zdravega načina življenja.

III. Zakonske in druge pravne podlage

Podlage za zagotavljanje javne službe

- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – UPB, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1, 25/23, 15/24 in 9/25).
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B, 122/23 – ZŠtip-1C, 22/25 – ZZZRO-1 in 40/25 – ZINR).
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25; ZViS-1).
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23).
- Uredba o načinu uveljavljanja in dodelitve pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti (Uradni list RS, št. 3/18).
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18, 58/20, 56/22, 74/22, 35/24, 20/25 in 56/25 – ZViS-1).
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19, 56/22 in 56/25 – ZViS-1).
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D; ZMZ-1).

Interni akti zavoda

1. Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 22. 2. 2023 (soglasje Vlade RS z dne 28. 3. 2023) in naslednji.
2. Domski red – čistopis z dne 17. 9. 2024.
3. Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« z dne 18. 7. 2022 in 19. 7. 2023.
4. Pravilnik o volitvah Študentskega sveta stanovalcev, njegovi organiziranosti in delovanju z dne 21. 12. 2020.
5. Pravilnik o delovanju študentskega internetnega omrežja z dne 28. 10. 2019.
6. Pravilnik o delu higienske komisije z dne 28. 6. 2013.
7. Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah zavoda z dne 28. 6. 2013.
8. Pravilnik o delovanju fitnessov v Študentskem domu Ljubljana z dne 9. 10. 2015.
9. Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana z dne 5. 3. 2013.
10. Poslovnik o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 14. 11. 2013, 22. 2. 2017 in 29. 1. 2020.
11. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ŠDL z dne 20. 12. 2024.
12. Pravilnik o izobraževanju zaposlenih, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih z dne 23. 5. 2019.
13. Pravilnik o delovnem času v Študentskem domu Ljubljana - čistopis, z dne 24. 7. 2025.
14. Pravilnik o službenih stanovanjih (UPB2) z dne 30. 5. 2017.

15. Pravilnik o uporabi službenih vozil z dne 30. 5. 2013 in 23. 4. 2018.
16. Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov z dne 13. 3. 2015.
17. Pravilnik o izplačevanju delovne uspešnosti za povečan obseg dela z dne 3. 7. 2018.
18. Pravilnik o počitniških enotah z dne 4. 11. 2025.
19. Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 3. 3. 2020.
20. Načrt integritete z dne 13. 9. 2013.
21. Načrt preprečevanja legioneloz z dne 26. 11. 2024.
22. Katalog informacij javnega značaja z dne 5. 8. 2021.
23. Poročilo o oceni tveganja z izjavo o varnosti z dne 21. 9. 2020.
24. Požarni red z dne 2. 3. 2020.
25. Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu z dne 28. 11. 2019.
26. Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu z dne 28. 6. 2013.
27. Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc z dne 11. 9. 2013.
28. Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Študentskem domu Ljubljana z dne 11. 9. 2013.
29. Pravilnik o videonadzoru v Študentskem domu Ljubljana z dne 23. 1. 2024.
30. Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih stanj delavcev na delu z dne 2. 2. 2016.
31. Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom z dne 29. 2. 2024.
32. Pravilnik o podpisovanju dokumentov (UPB1) z dne 13. 11. 2013, 4. 5. 2015, 22. 12. 2016 in 31. 1. 2017.
33. Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju z dne 2. 8. 2013.
34. Pravilnik o notranjem revidiranju z dne 28. 6. 2013.
35. Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (UPB 1) z dne 30. 7. 2013.
36. Pravilnik o notranji poti za prijavo v zavodu z dne 22. 5. 2023.
37. Načrt preprečevanja legioneloz z dne 29. 11. 2024.
38. Pravilnik o javnem naročanju z dne 27. 3. 2023.

V zavodu sprti spremljamo spremembe zakonodaje s pregledom tedenskih obvestil na portalu FinD-INFO, ki je finančni, računovodski, davčni in pravni informacijski sistem, ki povezuje zbirke podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva, s pregledom pravnega informacijskega portala IUS-INFO, ki je namenjen pregledu pravnih in poslovnih vsebin ter s pregledom Uradnih listov Republike Slovenije in Pravne prakse.

IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2025 – 2029

IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov

IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Povečanje kapacitet študentskih domov	Pridobitev dodatnih nastanitvenih kapacitet.	Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje	Dogovor s pristojnim ministrstvom in UL glede ustreznega števila tujih izmenjalnih študentov za študijsko leto 2025/2026. Dogovor s pristojnim ministrstvom glede ustreznega števila študentov Cmeplus in JS RS za študijsko leto 2025/2026.	Število ležišč	7.046	7.049	100

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Uporabnikom prijaznejša izvedba razpisov	Priprava in izvedba vsakoletnih razpisov.	Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri	Število izvedenih razpisov	1	1	100

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	Digitalizacija postopka izvedbe razpisov.		zasebnih za študijsko leto 2025/2026.				
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2025/2026.	Število izvedenih razpisov	1	1	100
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih 2025/2026.	Število izvedenih razpisov	1	1	100
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2025/2026.	Število izvedenih razpisov	1	1	100

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Povečanje števila pridobljenih vlog za nastanitev	Prilagajanje spletne strani sodobnim trendom in povečevanje obiska spletne strani.	Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti	Ažurno objavljane informacij in urednikovanje spletne strani.	Število obiskov spletne strani – število sej	175.000	161.040 ³	92
	Uporaba dodatnih socialnih omrežij ter bolj učinkovita uporaba promocijskih orodij na socialnih omrežjih.		Obveščanje javnosti s pomočjo socialnih omrežij.	Število objav na socialnih omrežjih	650	607 ⁴	93
	Vpetost v mrežo srednjih šol po celotni Sloveniji.		Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah.	Število predstavitev	25	25	100
	Ureditev »press clipping«.		Obveščanje javnosti preko množičnih medijev.	Število objav v množičnih medijih	50	150	300

³ Obisk spletne strani je nekoliko nižji od načrtovanega, saj na spletnih straneh objavljamo predvsem uradne informacije in obvestila, ostalo objavljamo na socialnih omrežjih.

⁴ Objave skladno z dopolnjeno strategijo komuniciranja načrtujemo in objavljamo strukturirano, glede na ciljno publiko ter po vnaprej določenem terminskem planu. Posledično se objave na različnih socialnih omrežjih več ne podvajajo, zato smatramo, da smo načrtovani kazalnik bistveno preseglji.

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	Priprava obvestil za javnost in organizacija tiskovnih konferenc.						

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Stalno izboljševanje informiranosti stanovalcev	Nadgradnja aplikacije »MojŠtudent« za dodatne možnosti uporabe		Uporaba aplikacije »MojŠtudent« za oddajo zahtevkov stanovalcev (prijava obiskovalca, prijava napake, uporaba Wi-Fi omrežja itd.).	Število prijav v aplikacijo »MojŠtudent«	190.000	387.839 ⁵	204
	Povečanje števila posredovanih obvestil.		Uporaba aplikacije »MojŠtudent« za obveščanje stanovalcev zavoda.	Število posredovanih obvestil	225	227	101
	Izboljšanje uporabniške izkušnje		Vzdrževanje informacijske točke.	Število urejenih	1	1	100

⁵ Število prijav se je zelo povečalo, ker je bilo s študijskim letom 2025/2026 uvedeno avtomatsko pošiljanje računov na portal MojŠtudent.

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	stanovalcev in obiskovalcev.			informacijskih točk			
	Vsakoletna izdaja informativnih zložen.		Izdaja informativnih zložen za bodoče stanovalce (predstavitev zavoda, predstavitev restavracije, predstavitev športnih aktivnosti ter projektov).	Število izdanih informativnih zložen	8	8	100

IV. 2. Kakovostno bivanje

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Izboljšanje pogojev za študijsko delo stanovalcev	Uporaba kakovostnih materialov in opreme ter redno in kakovostno vzdrževanje objektov.	Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	Zagotavljanje vzdrževanja prostorov in popravil oziroma sprotna odprava okvar.	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja	99%	99%	100
	Zagotavljanje brezhibnega in varnega brezžičnega omrežja ter povečevanje hitrosti interneta.		Zagotavljanje vzdrževanja brezplačnega brezžičnega omrežja.	Število lokacij Wi-Fi omrežja	28	28	100
	Redno izvedeni sanitarni pregledi ter osveščanje stanovalcev glede primernega čiščenja bivalnih in skupnih prostorov.		Zagotavljanje primerne čistoče in urejenosti prostorov.	Število sanitarnih pregledov	1.950	1.950	100
	Vzpostavitev svetovalne službe.		Dosledno upoštevanje določil domskega reda in vodenje	Število izrečenih disciplinskih	14	15	107

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	Izobraževanje zaposlenih ter osveščanje stanovalcev. Preprečevanje potencialnih konfliktnih situacij s preventivnim delovanjem zavoda.		postopkov ugotavljanja kršitev Domskega reda. Sodelovanje med upravo zavoda in Študentskim svetom stanovalcev v postopkih ugotavljanja kršitev domskega reda. Izvedba programa psihosocialne pomoči.	ukrepov (opomin, opomin s preselitvijo, izselitev) Delavnice in predavanja	8	8	100

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Stalno povečevanje varnosti stanovalcev in objektov	Izdelava ocene ogroženosti in analiza stanja – optimizacija varovanja.	Zagotavljanje varnosti stanovalcev, objektov in	Dosledno izvajanje določil domskega reda.	Število receptorskih mest	30	30	100

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	Izdelava ocene ogroženost in analiza stanja – priprava tehničnih rešitev.	zaposlenih	Izvajanje zakonskih obveznosti s področja varstva pred požarom.	Število nadzorovanih objektov ⁶	30	30	100
	Vsakoletno izvajanje evakuacijskih vaj.		Izvajanje evakuacijskih vaj.	Število evakuacijskih vaj	33	30 ⁷	90

⁶ S sistemi aktivnega javljanja požara je trenutno opremljenih 9 domov.

⁷ Za kuhinjo - restavracijo, pralnico in upravo se izvaja skupna evakuacijska vaja, saj gre za eno stavbo. Enako velja za delavnice, ki so del Doma XII.

IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025
Pravočasna priprava letnih načrtov in uspešna izvedba investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Vsakoletna izvedba investicijskih projektov.	Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Izvedba investicijskih projektov.	Vrednost investicij	375.057 EUR	715.663 EUR
	Vsakoletna izvedba investicijsko vzdrževalnih del.		Izvedba načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del.	Vrednost investicijsko vzdrževalnih del.	590.798 EUR	741.284 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta tekočega vzdrževanja.		Izvedba tekočega vzdrževanja.	Vrednost tekočega vzdrževanja	1.455.660 EUR	1.461.848 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta nakupa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev		Izvedba nakupa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	Vrednost nakupa opreme	383.000 EUR	327.825 EUR

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika a 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Izboljšanje poslovanja restavracije	Razširitev ponudbe za študente (večerje, kot dodatni obrok itd.). Druge možnosti trženja restavracije (dodatne ponudbe, dostava)	Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji	Izboljšati kakovost prehrane. Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela. Zagotoviti pestrost ponudbe.	Število subvencioniranih obrokov v restavraciji	44.000	40.664	92

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	<p>prehrane, oddaja prostorov itd.).</p> <p>Spremenjena celostna podoba restavracije (grafična podoba in obnova notranjega dela restavracije).</p> <p>Obnova zunanjih delov restavracije (terasa pred jedilnico in barom).</p> <p>Dodatne usmerjevalne in označevalne table.</p> <p>Stalno anketiranje in prilagajanje ponudbe.</p> <p>Število anket in njihova vsebina se prilagaja potrebam.</p>		<p>Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor nabave živil (kakovost, pravočasnost).</p> <p>Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna omrežja, aplikacija »MojŠtudent«, spletna stran).</p> <p>Razdeljevanje promocijskih letakov na dogodkih, ki so namenjeni za študente (Informativa, Arena mladih, Informativni dnevi itd.).</p> <p>Razdelitev bonov za novince.</p>				
		Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe	Izvedba anket o zadovoljstvu gostov s kakovostjo prehrane in postrežbe.	Število izvedenih anket med stanovalci in gosti	2	2	100

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Stalna vključenost študentov stanovalcev v delovanje zavoda	Izvedba projekta 'Izdelava komunikacijske strategije zavoda'	Izvedba projekta	Priprava in izvedba projekta.	Število vključenih študentov	7	7	100
	Seznanjanje stanovalcev s pravili poslovanja zavoda.	Izvedba programa	Seznanjanje stanovalcev s pravili javnega naročanja in drugimi pravnimi zadevami (npr. GDPR, ZJN-3).	Število srečanj s ŠSS in posameznimi predstavniki domov (npr. organizacijska ekipa za Majske igre, Pustovanje, ipd.)	20	20	100
	Sodelovanje stanovalcev pri pripravi poslovnih gradiv.	Izvedba programa	Vključevanje stanovalcev v pripravo letnega poročila, letnega programa dela ter v njihovo izvedbo.	Število srečanj s predstavniki domov in stanovalci	20	20	100
Skrb za športno in rekreacijsko infrastrukturo	Vsakoletna izvedba investicijskega in tekočega vzdrževanja športne infrastrukture.	Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo	Investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.	Število vzdrževanih notranjih kapacitet za šport in	6+1	6 ⁸	100

⁸ Od leta 2024 je bila večnamenska dvorana preurejena v učilnico.

IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
				rekreacijo (fitnesi)			
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (vadbišča za moč)	4	4	100
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (igrišča za košarko, odbojko na mivki, tenis mali nogomet)	7	7	100
Vključenost stanovalcev v aktivnosti športne vadbe		Uspešna izvedba športnih dejavnosti	Promocija športa in zdravega načina življenja.	Število mesečnih prijav v fitnes	400	420	105

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	<p>Spodbujanje športnih aktivnosti študentov stanovalcev.</p> <p>Načrtovanje novih vadb in dogodkov.</p> <p>Organizacija delovanja fitnesov ter redno vzdrževanje in nakup športne opreme.</p>		Organiziranje drugih dogodkov (šport, kultura, ekologija ipd.).	Število dogodkov	23	24 ⁹	104
Vključenost stanovalcev v ostale obštudijske dejavnosti	Spodbujanje prostočasnih aktivnosti študentov.	Uspešna izvedba obštudijskih dejavnosti	Brezplačna oddaja glasbene sobe za stanovalce, ki sklenejo sporazum o uporabi glasbene sobe.	Število sklenjenih sporazumov o uporabi glasbene sobe	70	63	90
				Število sklenjenih sporazumov o uporabi likovnega ateljeja	23	3 ¹⁰	13

⁹ V navedeno število niso vključeni dogodki v okviru 'Majskih iger'.

¹⁰ Pri določanju kazalnika je prišlo do tipkarske napake, načrtovano število uporabnikov bi moralo biti 3, zato ugotavljamo, da je bil cilj dosežen.

IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
			Oddaja učilnice in konferenčne sobe v Mali dvorani	Število uporabnikov	1.000	4.131	413
Vključenost stanovalcev v kulturne dogodke	Sodelovanje zavoda z izvajalci kulturne dejavnosti z namenom ponudbe kulturnih vsebin za stanovalce	Povečanje števila kulturnih dogodkov	Izvedba projekta Študentska forma viva 2.0.	Število restavriranih spomenikov	5	5	100
Zagotavljanje možnosti izvedbe kulturnih projektov študentov v okviru ŠSS	Izvajanje kulturnih projektov s strani ŠSS. Usklajeno vodenje izvedenih projektov v okviru delovne skupine za izvedbo večjih dogodkov, ki bo sestavljena s strani zaposlenih v zavodu ter predstavnikov ŠSS.	Uspešna priprava in organizacija dogodkov	Izvedba kulturnih dogodkov v Rožni dolini (stand-up, literarni in glasbeni večeri).	Število dogodkov	6	6	100
			Izvedba slikarskih in fotografskih razstav v restavraciji.	Število razstav	3	2	67
			Izvedba kulturnih dogodkov in koncertov v okviru Majske igre.	Število športnih dogodkov	35	35	100
				Število kulturnih dogodkov	25	25	100
				Število koncertov	4	4	100

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
			Izvedba drugih kulturnih dogodkov (Pustovanje, Skrivni Božiček).	Število dogodkov	2	2	100

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Zagotavljanje infrastrukture in platforme informacijskega sistema	Dvig povezljivosti v podatkovnem centru.	Pripravljen predlog nadgradnje	Snovanje in načrtovanje nadgradnje. Pridobitev ponudbe izvedbe nadgradnje.	Ponudba	1	1	100
	Posodobitev omrežne opreme.	Posodobljena (nova) oprema	Menjava zastarele opreme internetnih dostopnih točk.	Število zamenjav opreme	40	112	280
	Posodobitev delovnih postaj.	Posodobljena (nova) oprema	Menjava zastarele opreme zaposlenih (delovnih postaj in periferne opreme).	Število zamenjav opreme	20	31	155
	Nabaviti in namestiti novejši poštni sistem MS Exchange.	Nameščen novejši poštni sistem MS Exchange	Zamenjava in uvedba nove verzije MS Exchange produkta z migracijo poštnih predalov.	Število instanc produkta	1	1	100

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	Nabaviti in namestiti novejši podatkovni sistem MS SQL.	Nameščen novejši podatkovni sistem MS SQL	Zamenjava in uvedba nove verzije MS SQL produkta z migracijo podatkov.	Število instanc produkta	2	2	100
Zagotavljanje delovanja in podpore informacijskega sistema	Priprava IT SAP projekta priključitve k Univerzi Ljubljana ¹¹ .	Pripravljen predlog IT SAP projekta	Snovanje in načrtovanje IT SAP projekta.	Število projektov	1	1	100
	Prenoviti in dopolniti aplikacijo Bivanje ter prehod na SAP ¹² .	Uvedena nova aplikacija za podporo bivanja v DPL	Nadgradnja stare aplikacije z obstoječo aplikacijo ter uvedba nove hotelske aplikacije za bivanje.	Število novih aplikacij	1	0	0
	Prenoviti poslovni informacijski sistem ter prehod na SAP ¹³ .	Poročilo prehoda na SAP	Pregled in snovanje možnosti uvedbe SAP aplikacije.	Število poročil	1	0	0
	Prenoviti kadrovski in plačni informacijski sistem in plače ter prehod na SAP ¹⁴ .	Poročilo prehoda na SAP	Pregled in snovanje možnosti uvedbe SAP aplikacije.	Število poročil	1	0	0

¹¹ Vse projekte smo pričeli izvajati v okviru možnosti in v dogovoru z UL.

¹² Glej opombo 11.

¹³ Glej opombo 11.

¹⁴ Glej opombo 11.

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	Prenoviti in dopolniti ostale aplikacije.	Nadgrajena aplikacije »MojŠtudent« Nadgrajena spletna stran sdl.si	Izvedba popisa specifikacij in dokumentacije za posodobitev aplikacije.	Število nadgrajenih aplikacij	2	2	100
Zagotavljanje visokega nivoja informacijske varnosti	Vzpostavitev delujoče rezervne lokacije.	Delujoča rezervna lokacija	Načrtovanje rezervne lokacije (viri) Vzpostavitev in testiranje rezervne lokacije Vzpostavitev, testiranje in zagon storitve varnostnega kopiranja.	Število lokacij	1	1	100
	Vzpostavitev notranjih pravil dokumentnega poslovanja.	Potrjena notranja pravila	Priprava notranjih pravil s spremljajočo dokumentacijo Vložitev potrditve notranjih pravil pri Arhivu RS.	Število potrjenih notranjih pravil ¹⁵	1	1	100

¹⁵ Projekt je v teku. V zadnjih dveh letih je bila sprejeta večina dokumentov, ki so del notranjih pravil. Vzpostavljen je bil tudi sistem dolgoročne e-hrambe. V letu 2025 smo uspešno sprejeli Oceno tveganja skupaj z zunanjim ponudnikom storitev, ki izvaja certificirano e-hrambo, s čimer nadaljujemo s procesom vzpostavitve notranjih pravil in njihove potrditve.

IV. 6. Izvedba načrta investicij					
IV. 6.1. Investicijski projekti za leto 2025¹⁶					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Sanacija kopalnic in sanitarij v Domu XII	Dom XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	900.000	0
Sanacija kopalnic in sanitarij v ŠD4	ŠD4	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	2 mio	0
Celovita prenova fasade	domova XI in XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	1,2 mio	0
Izdelava projektne dokumentacije za vgradnjo AJP sistemov	domovi	Povečanje varnosti stanovalcev	Izdelava dokumentacije	0	54.457
Prenova energetskih postrojev (kotlarna in sistem ogrevanja)	AK	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	0	275.253

¹⁶ Za investicijske projekte (izdelava projektne dokumentacije za vgradnjo AJP sistemov in prenovo energetskih postrojev v Domu AK) je sredstva zagotovilo pristojno ministrstvo. Za investicijske projekte (sanacija kopalnic in sanitarij ŠD4 in Dom XII ter prenova fasade v domovih XI in XII) pa s strani pristojnega ministrstva ni bilo pridobljenih sredstev.

IV. 6. Izvedba načrta investicij					
IV. 6.1. Investicijski projekti za leto 2025¹⁶					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Projektna dokumentacija za prenovu doma DPL	DPL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	35.000	0 ¹⁷
Menjava tuš kadi in kabin	Dom VII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	130.000	130.118
Delna sanacija strehe	restavracija	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Izvedba del	30.000	31.555
Obnova in ureditev dvigal	domovi	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Izvedba del.	50.000	0 ¹⁸
Vgradnja sistema AJP	domova X in XIII	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objektov.	Izvedba del.	0	36.690 ¹⁹
Nepredvidene investicije	domovi	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objektov.	Izvedba del.	130.057	187.590
SKUPAJ				375.057	715.663

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Zamenjave talnih oblog in brušenje parketa	Dom VI ter ostali domovi.	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	60.000	104.382

¹⁷V okviru izdelave projektne dokumentacije je bila prioritarno izdelana dokumentacija za vgradnjo sistema AJP.

¹⁸ Projekt je bil zaključen v začetku leta 2026.

¹⁹ Dodatna investicija iz lastnih sredstev z namenom zagotavljanja večje požarne varnosti.

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Servis stavbnega pohištva in senčil	FDV, A, C, ŠD3 in Dom IX ter ŠD3, A in C	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del	65.000	30.322
Zamenjava zapornic	Ilirska, VŠZ in službeno parkirišče	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	25.000	0
Izvedba meritev strelovodov in odprava pomanjkljivosti.	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba del.	10.000	3.064
Vzdrževalni pregledi vseh streh in manjša popravila po domovih.	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov. Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	35.000	44.995
Ureditev el. priključnih omar in razdelilnih omar.	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev.	35.000	14.759
Nov sistem ključev	DPL, C in ŠD4	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev.	50.000	76.064
Delna zamenjava varnostne razsvetljave in APZ	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev.	15.000	16.370
Pregled in čiščenje prezračevanja	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev.	30.000	41.795

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
		Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.			
Menjava kuhalnih plošč in nap	Dom FDV	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev	30.000	4.862
Nujna vzdrževalna dela (menjava kuhalnih plošč FDV, servis stavbnega pohištva FDV, A, C, izvedba projektov AJP)	FDV, A, C in ostali domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev	0	44.543
Nepredvidena nujna dela	domovi	Izboljšanje varnosti in pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	235.798	360.128
SKUPAJ				590.798	741.284

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2025				
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Storitve čiščenja in material za čiščenje	domovi	Tekoče vzdrževanje	924.065	901.590
Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev in materiali za tekoče vzdrževanje: - servisni pregledi dvigal, - redni pregledi prezračevalnih naprav in klimatskih naprav, - krovsko kleparska dela, - tlakarska dela, - vzdrževanje domofonskih naprav,	domovi	Tekoče vzdrževanje	403.009	415.721

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2025				
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Načrtovana vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
- popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, - vzdrževanje službenih vozil, - vzdrževanje gospodinjskih aparatov, - druge storitve vzdrževanja.				
Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	domovi	Tekoče vzdrževanje	100.000	106.227
Ostale storitve vzdrževanja: - servisi gasilnih aparatov, - deratizacije in dezinfekcije, - ostale storitve vzdrževanja.	domovi	Tekoče vzdrževanje	28.586	38.310
SKUPAJ				1.461.848

IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Opredmetena sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Nakup računalniške, strojne in programske opreme	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	80.000	24.419
Delna menjava strežnikov in ostale opreme na internetnem omrežju	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	50.000	47.877
Nakup nadomestnega vozila	tehnični sektor	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za zaposlene	40.000	0 ²⁰
Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	30.000	21.583

²⁰ Namesto nakupa avtomobila smo se zaradi gospodarnosti odločili za poslovni najem, sredstva pa namenili za druge prioritete projekte.

IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Opredmetena sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
(pralni in sušilni stroji, hladilniki, itd.)					
Zamenjava pohištvene opreme	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	5.000	0 ²¹
Nakup nadomestnih stolov	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	5.000	0 ²²
Nakup in menjava vzmetnic	domovi I, IV in ŠD3	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	100.000	155.446
Nakup računalniške opreme (računalniška oprema, podpisne tablice, ipd.)	upravna stavba in poslovni prostori v Rožni dolini	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	10.000	10.589
Nabava posteljnine in brisač	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	20.000	15.433
Delovno orodje	tehnični sektor	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	8.000	4.765
Drobni inventar za gostinstvo	restavracija, DPL	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	6.000	1.960
Delovna obleka in obutev	tehnični sektor, restavracija	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	17.000	13.975
Razna športna oprema in rekviziti	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	2.000	452
Nepredvidena nabava opredmetenih OS	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	10.000	31.326

²¹ Izvajali smo samo popravila v okviru tekočega vzdrževanja.

²² Izvajali smo samo popravila v okviru tekočega vzdrževanja.

IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Opredmetena sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
SKUPAJ				383.000	327.825

IV. 10. Upravljanje s kadri							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Stalno izboljševanje poslovanja zavoda in povečevanje stopnje izobrazbe, usposobljenosti ter zadovoljstva zaposlenih	Ugotavljanje kadrovskih potreb za uspešno poslovanje zavoda.	Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih	Sprejetje nove sistematizacije.	Število sprememb sistematizacije	2	6	300
			Posodobitev kadrovskega načrta.	Število posodobitev kadrovskega načrta	1	1	100
			Organiziranje izpopolnjevanj in strokovnih izobraževanj.	Število udeležencev strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj	50	70	140
		Priprava dolgoročnega načrta kariernega razvoja zaposlenih	Opravljeni letni razgovori.	Število letnih razgovorov	85	87	102
		Dolgoročni načrt kariernega razvoja zaposlenih.	Sprejem načrta	1	1	100	

IV. 10. Upravljanje s kadri							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter dobro počutje zaposlenih	Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Število napotenih na zdravniške preglede	35	25 ²³	71
	Promocija zdravega načina življenja in zagotavljanje zdrave prehrane.		Zagotavljanje zdrave prehrane na delu.	Odstotek zaposlenih, ki koristijo možnost zdrave prehrane na delu	15%	20%	133
	Izboljšanje medsebojnega sodelovanja in odnosov med zaposlenimi.		Delovna srečanja-delavnice timskega dela.	Število dogodkov	2	2	100
	Zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih postopkov za zaposlene in stanovalce.	Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari	Izvajanje izobraževanj v skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požari.	Število udeležencev izobraževanj	120/120	120/120 ²⁴	100
			Izvajanje letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblašcene institucije	Število letnih pregledov (aktivna požarna zaščita, plinska instalacija,	150	150	100

²³ Opravljeni so bili vsi zdravniški pregledi, ki so bili potrebni.

²⁴ Gre za dve različni izobraževanji, ki pa se vedno izvajata istočasno.

IV. 10. Upravljanje s kadri							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
			in sodelavec odgovorna za področje varstva pri delu in varstva pred požarom.	delovna oprema, pregledi dvigal, splošni pregledi objektov itd.)			
			Izvedba ocene tveganja za nastanek kostno mišičnih obolenj.	Število ocenjenih delovnih mest	10	10	100

IV. 11. Odnosi z deležniki							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Izboljšanje sodelovanja s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji v Sloveniji in v tujini	Spoznavanje dobrih praks v tujini.	Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji	Sodelovanje s študentskimi domovi v tujini.	Število stikov ali dogodkov	10	10	100
	Aktivnejša vloga zavoda v združenju.		Sodelovanje s sorodnimi združenji v Sloveniji.	Število stikov ali dogodkov	35	35	100
			Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja EucA.	Število dogodkov	2	2	100
	Izvajanje javne službe.		Sodelovanje z ministrstvom prisojnim za visoko šolstvo.	Število stikov ali dogodkov	36	36	100

IV. 11. Odnosi z deležniki							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	Sodelovanje pri načrtovanju nastanitev študentov Univerze v Ljubljani.		Sodelovanje z UL v Ljubljani.	Število stikov ali dogodkov	25	30	120
	Sodelovanje z lokalno skupnostjo.		Sodelovanje z MOL.	Število stikov ali dogodkov	15	15	100
	Skupna obravnava študentske problematike.		Sodelovanje s študentskimi organizacijami.	Število stikov ali dogodkov	25	25	100

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Zagotavljati gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov	Načrtovanje namestitev študentov po posameznih segmentih (tuji/domači študenti, bruci/absolventi),	Oddaja nezasedenih ležišč na trgu	Načrtovanje namestitev študentov po posameznih segmentih (tuji/domači študenti, bruci/absolventi itd.). Oddati v najem proste sobe, ki jih ne zasedajo študenti.	Prihodek od nočitev	473.000 EUR	679.463 EUR	144

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
	<p>Spremljanje prostih kapacitet in uskladitev z aktualnimi povpraševanji.</p> <p>Sodelovanje z zainteresiranimi institucijami in podjetji za najem sob (univerze, fakultete, organizatorji poletnih šol, podjetja, rezervacijski portali itd.).</p> <p>Vzpostavitev skupne recepcije.</p>		Oddajati v najem kapacitete v Domu podiplomcev.				
	Oddajati v najem parkirna mesta in poslovne prostore.	Oddati v najem parkirna mesta in poslovne prostore	Oddajati v najem parkirna mesta.	<p>Prihodek od oddaje parkirnih mest v najem</p> <p>Prihodek od oddaje prostih</p>	<p>109.200 EUR</p> <p>85.500 EUR</p>	<p>109.200 EUR</p> <p>83.419 EUR</p>	<p>100</p> <p>89</p>

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
			Oddajati v najem proste poslovne prostore.	poslovnih prostorov			
	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	<p>Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela.</p> <p>Priprava obrokov za zunanje goste. Izboljšati kakovost prehrane in pestrost ponudbe.</p> <p>Sprememba opreme notranjega dela restavracije in bara. Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor dobave živil (kakovost, pravočasnost).</p> <p>Posebne ponudbe za organizacije in šole. Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna</p>	<p>Prihodek od prodaje</p> <p>- hrane</p> <p>- pijače</p>	<p>110.000 EUR</p> <p>55.200 EUR</p>	<p>95.222 EUR</p> <p>51.301 EUR</p>	<p>87</p> <p>93</p>

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
			<p>omrežja, spletna stran).</p> <p>Dodatne akcije v baru in restavraciji v času dogodkov.</p> <p>Razdeljevanje promocijskih letakov. Oddajanje prostorov organizatorjem dogodkov.</p>				
	Ohranjanje prihodkov od prodaje pralnice na trgu na visoki ravni	Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni	Izvajanje promocije pralnice na spletni strani zavoda.	Prihodek od storitev na trgu	32.000 EUR	34.171 EUR	107

IV. 13. Poslovanje zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2025	Vrednost kazalnika 2025	Indeks
Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje zavoda	Upoštevanje zakonodaje s področja javnega naročanja. Pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija.	Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja	Izvedba nabavnih postopkov za nakup blaga ter izvedbe gradenj ter storitev.	Število postopkov javnega naročanja	15	11 ²⁵	73

²⁵ Izvedli smo vse postopke javnega naročanja, ki so bili potrebni.

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA
ZA LETO 2025

Visokošolski zavod ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 10. 2. 2026

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

mag. Marjeta Turk

vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Tomaž Pečnik

direktor

Telefon:

01/242 1014

V. Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2025

V letu 2025 smo, skladno z zakonodajo in kadrovskim načrtom za leto 2025, realizirali 5 zaposlitev in sicer:

- 1 nadomestna zaposlitev zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlene,
- 2 nadomestni zaposlitvi zaradi upokojitev,
- 1 zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti delavke,
- 1 nova zaposlitev v tehničnem sektorju.

Iz leta 2025 ostaja 7 nerealiziranih zaposlitev in sicer:

- Strokovni sodelavec VII/2 (I) v IT službi,
- Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) v IT službi,
- Vodovodni inštalater v tehnični službi,
- Tehnični delavec V (I) v mizarski delavnici,
- Samostojni strokovni delavec VII/2 (III) v Sektorju za študentske zadeve,
- Oskrbnik V,
- Pomočnik direktorja.

Postopek zaposlitve Oskrbnika V je smo uspešno izvedli, iz naslova nadomestnih zaposlitev pa imamo trenutno odprte še tri javne razpise in sicer za samostojnega strokovnega delavca VII/2 (II) v IT službi, inštalaterja v tehnični službi ter samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I) v FRS (nadomeščanje porodniškega dopusta).

Postopek javnega natečaja za pomočnika direktorja pa bo izveden, ko bodo za to sprejete vse ustrezne pravne podlage.

Vse nerealizirane zaposlitve so za realizacijo predvidene v kadrovskem načrtu za leto 2026.

Konec leta 2025 je bilo število zaposlenih 91 od načrtovanih 98, od tega 1 v plačni skupini B in 90 v plačni skupini D. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 89 oseb, 2 pa za določen čas, od tega je bilo 42 žensk in 49 moških. Povprečna starost zaposlenega pa je bila 50,23 let.

Tabela 8: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2024 in 31. 12. 2025

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23)
jan.25	D097145	Vodja področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	1	0	Nadomestna zaposlitev	33.964,05		Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
jan.25	D097170	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	-1	-1	Odpoved	-39.335,16		Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
jan.25	D097126	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	0	1	Nova zaposlitev	0,00	32.433,57	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
feb.25	D097087	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)	-1	0	odpoved	-30.841,15	0,00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe

feb.25	D097087	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)	1	0	Nadomestna zaposlitev	30.817,81	0,00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
mar.25	D096054	Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1	1	0	Nadomestna zaposlitev	27.218,99	0,00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
mar.25	D097170	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	1	0	Nadomestna zaposlitev	31.899,10	0,00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
mar.25	D094037	Inštalater IV	1	0	Nadomestna zaposlitev	19.788,81	0,00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
apr.25	D095086	Tehnični delavec V (I)	0	-1	Upokojitev	0,00	-20.565,77	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
maj.25	D097087	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)	0	-1	Prenehanje delovnega razmerja	0,00	-18.249,79	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe

maj.25	D097040	Samostojni strokovni delavec VII/1	-1	-1	Prenehanje pogodbe za DČ	-18.651,30	-18.651,30	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
sep.25	D097087	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)	0	1	Nadomestna zaposlitev	0,00	8.842,48	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
jun.25	D094035	Gospodinjec IV	0	-1	Prenehanje delovnega razmerja	0,00	-14.237,53	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jun.25	D097145	Vodja področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	1	0	Nadomestna zaposlitev	20.269,24	0,00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
jun.25	D097173	Predstojnik organizacijske enote VII/2	1	0	Nadomestna zaposlitev	27.781,42	0,00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
jun.25	D095078	Oskrbnik V	0	-1	Upokojitev		-15.796,61	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

jun.25	D095078	Oskrbnik V	0	1	Nadomestna zaposlitev		16.102,19	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
avg.25	D095091	Projektni sodelavec V	0	1	Nadomestna zaposlitev	0,00	12.083,10	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
avg.25	D094035	Gospodinjec V	0	1	Nadomestna zaposlitev	0,00	8.924,84	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
sep.25	D097087	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)	0	-1	Prenehanje delovnega razmerja	0,00	-7.715,96	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
okt.25	B017400	Pomočnik direktorja	1	0	Nova zaposlitev	15.137,93	0,00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe
Skupaj			5	-2		118.049,74	-16.830,78	

Tabela 9: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 31. 12. 2025 in na dan 31. 12. 2025 - v FTE

oznaka / DM	Plačna podskupina	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 (v FTE)			Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (v FTE)		
		Določeni čas	Nedoločeni čas	Skupaj	Določeni čas	Nedoločeni čas	Skupaj
B	POSLOVODNI ORGANI PRI UPORABNIKIH PRORAČUNA (DM plačne skupine B)	1,0		1,0	1,0		1,0
D	DELOVNA MESTA NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (DM plačne skupine D)	1,0	91,0	92,0	1,0	89,0	90,0
D1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci (DM plačne podskupine D1)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
D019006	Redni profesor			0,0			0,0
D019007	Izredni profesor			0,0			0,0
D019008	Docent			0,0			0,0
D017003	Učitelj veččin			0,0			0,0
D019009, D0190010, D019011	Gostujoči visokošolski učitelj iz tujine			0,0			0,0
D017002	Učitelj slovenščine na tuji univerzi			0,0			0,0
D019003	Asistent z doktoratom			0,0			0,0
D018001	Asistent z magisterijem			0,0			0,0
D017005	Asistent			0,0			0,0
D019004, D018002, D017006	Bibliotekar			0,0			0,0
D019005, D018003, D017007	Lektor			0,0			0,0
D017008, D017009, D017010	Strokovni sodelavec			0,0			0,0
D017011	Višji predavatelj			0,0			0,0
D017012	Predavatelj			0,0			0,0
D5	Specifična DM na področju visokega šolstva (DM plačne podskupine D5)			0,0			0,0
D9	Administrativni, tehnični in ostali delavci (DM plačne podskupine D9)	1,0	91,0	92,0	1,0	89,0	90,0
E	DM NA PODROČJU ZDRAVSTVA (DM plačne skupine E)			0,0			0,0
H	DM NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne skupine H)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
H1	RAZISKOVALCI (DM plačne podskupine H1, brez DM H017002, H017004 in H018007 ter brez zaposlenih po 147. členu ZDR-1)			0,0			0,0
H1.1	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (147. člen ZDR-1) (vsa DM plačne podskupine H1)			0,0			0,0
H017002	MLADI RAZISKOVALCI			0,0			0,0
H017004, H018007	RAZISKOVALEC IN VIŠJI RAZISKOVALEC			0,0			0,0

H2	STROKOVNI SODELAVCI (DM plačne podskupine H2)			0,0			0,0
H3	SPECIFIČNA DELOVNA MESTA NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H3)			0,0			0,0
H9	ADMINISTRATIVNI, RAČUNOVODSKI, TEHNIČNI IN OSTALI DELAVCI NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H9)			0,0			0,0
O	ostalo (navedite): _____			0,0			0,0
S	SKUPAJ ZSTSPJS	2,0	91,0	93,0	2,0	89,0	91,0
H01	RAZISKOVALCI - zaposlitev samo na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS			0,0			0,0

Tabela 10: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 31. 12. 2024 in realizacija zaposlitev na dan 31. 12. 2025 - po številu oseb

oznaka / DM	Plačna podskupina	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 (v osebah)			Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (v osebah)		
		Določeni čas	Nedoločeni čas	Skupaj	Določeni čas	Nedoločeni čas	Skupaj
B	POSLOVODNI ORGANI PRI UPORABNIKIH PRORAČUNA (DM plačne skupine B)	1,0		1,0	1,0		1,0
D	DELOVNA MESTA NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (DM plačne skupine D)	1,0	91,0	92,0	1,0	89,0	90,0
D1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci (DM plačne podskupine D1)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
D019006	Redni profesor			0,0			0,0
D019007	Izredni profesor			0,0			0,0
D019008	Docent			0,0			0,0
D017003	Učitelj veččin			0,0			0,0
D019009, D0190010, D019011	Gostujoči visokošolski učitelj iz tujine			0,0			0,0
D017002	Učitelj slovenščine na tuji univerzi			0,0			0,0
D019003	Asistent z doktoratom			0,0			0,0
D018001	Asistent z magisterijem			0,0			0,0
D017005	Asistent			0,0			0,0
D019004, D018002, D017006	Bibliotekar			0,0			0,0
D019005, D018003, D017007	Lektor			0,0			0,0
D017008, D017009, D017010	Strokovni sodelavec			0,0			0,0
D017011	Višji predavatelj			0,0			0,0
D017012	Predavatelj			0,0			0,0
D5	Specifična DM na področju visokega šolstva (DM plačne podskupine D5)			0,0			0,0
D9	Administrativni, tehnični in ostali delavci (DM plačne podskupine D9)	1,0	91,0	92,0	1,0	89,0	90,0
E	DM NA PODROČJU ZDRAVSTVA (DM plačne skupine E)			0,0			0,0
H	DM NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne skupine H)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
H1	RAZISKOVALCI (DM plačne podskupine H1, brez DM H017002, H017004 in H018007 ter brez zaposlenih po 147. členu ZDR-1)			0,0			0,0
H1.1	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (147. člen ZDR-1) (vsa DM plačne podskupine H1)			0,0			0,0
H017002	MLADI RAZISKOVALCI			0,0			0,0
H017004, H018007	RAZISKOVALEC IN VIŠJI RAZISKOVALEC			0,0			0,0
H2	STROKOVNI SODELAVCI (DM plačne podskupine H2)			0,0			0,0

H3	SPECIFIČNA DELOVNA MESTA NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H3)			0,0			0,0
H9	ADMINISTRATIVNI, RAČUNOVODSKI, TEHNIČNI IN OSTALI DELAVCI NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H9)			0,0			0,0
O	ostalo (navedite): _____			0,0			0,0
S	SKUPAJ ZSTSPJS	2,0	91,0	93,0	2,0	89,0	91,0
H01	RAZISKOVALCI - zaposlitev samo na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS			0,0			0,0
H02	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (drugi in tretji odstavek 62. člena ZZrID)			0,0			0,0
H03	RAZISKOVALCI - zaposlitev za krajši čas od polnega na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS ob hkratni zaposlitvi (za krajši čas od polnega) na DM druge podskupine			0,0			0,0

OBRAZLOŽITEV:

V letu 2025 smo, skladno z zakonodajo in kadrovskim načrtom za leto 2025, realizirali 5 zaposlitev in sicer:

- 1 nadomestna zaposlitev zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlene,
- 2 nadomestni zaposlitvi zaradi upokojitev,
- 1 zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti delavke,
- 1 nova zaposlitev v tehničnem sektorju.

Iz leta 2025 ostaja 7 nerealiziranih zaposlitev in sicer:

- Strokovni sodelavec VII/2 (I) v IT službi,
- Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) v IT službi,
- Vodovodni inštalater v tehnični službi,
- Tehnični delavec V (I) v mizarski delavnici,
- Samostojni strokovni delavec VII/2 (III) v Sektorju za študentske zadeve,
- Oskrbnik V,
- Pomočnik direktorja.

Postopek zaposlitve Oskrbnika V je smo uspešno izvedli, iz naslova nadomestnih zaposlitev pa imamo trenutno odprte še tri javne razpise in sicer za samostojnega strokovnega delavca VII/2 (II) v IT službi, inštalaterja v tehnični službi ter samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I) v FRS (nadomeščanje porodniškega dopusta).

Postopek javnega natečaja za pomočnika direktorja pa bo izveden, ko bodo za to sprejete vse ustrezne pravne podlage.

Vse nerealizirane zaposlitve so za realizacijo predvidene v kadrovskem načrtu za leto 2026.

Konec leta 2025 je bilo število zaposlenih 91 od načrtovanih 98, od tega 1 v plačni skupini B in 90 v plačni skupini D. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 89 oseb, 2 pa

za določen čas, od tega je bilo 42 žensk in 49 moških. Povprečna starost zaposlenega pa je bila 50,23 let.

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 10. 2. 2026

Oseba, odgovorna za sestavljanje:

mag. Marjeta Turk
vodja Sektorja za splošne, kadrovske
in pravne zadeve

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

Tabela 11: Politika zaposlovanja (20. člen ZJU) – število zaposlenih po virih financiranja

Viri	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2025 (kot je določeno v (zadnjem) kadrovskem načrtu zavoda za leto 2025, ki je bil priložen programu dela zavoda za leto 2025)	Število zaposlenih 1. januarja 2025 (realizacija 1. 1. 2025)	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2026 (načrt 1. 1. 2026)
1. državni proračun	22,50	20,65	23,32
2. proračun občin			
3. ZZS in ZPIZ			
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)			
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	8,65	7,53	8,78
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	61,85	62,82	65,90
7. sredstva prejetih donacij			
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti			
10. sredstva iz sistema javnih del			
11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti			
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH OD 1. DO 11. TOČKE	93,00	91,00	98,00
ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SE FINANCIRAJO IZ 1., 2., 3. in 4 TOČKE	22,50	20,65	23,32
ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SE FINANCIRAJO IZ 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. TOČKE	70,50	70,35	74,68

OBRAZLOŽITEV:

V letu 2025 smo, skladno z zakonodajo in kadrovskim načrtom za leto 2025, realizirali 5 zaposlitev in sicer:

- 1 nadomestna zaposlitev zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlene,
- 2 nadomestni zaposlitvi zaradi upokojitev,
- 1 zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti delavke,
- 1 nova zaposlitev v tehničnem sektorju.

Iz leta 2025 ostaja 7 nerealiziranih zaposlitev in sicer:

- Strokovni sodelavec VII/2 (I) v IT službi,
- Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) v IT službi,
- Vodovodni inštalater v tehnični službi,
- Tehnični delavec V (I) v mizarški delavnici,
- Samostojni strokovni delavec VII/2 (III) v Sektorju za študentske zadeve,
- Oskrbnik V,
- Pomočnik direktorja.

Postopek zaposlitve Oskrbnika V je smo uspešno izvedli, iz naslova nadomestnih zaposlitev pa imamo trenutno odprte še tri javne razpise in sicer za samostojnega strokovnega delavca VII/2 (II) v IT službi, inštalaterja v tehnični službi ter samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I) v FRS (nadomeščanje porodniškega dopusta).

Postopek javnega natečaja za pomočnika direktorja pa bo izveden, ko bodo za to sprejete vse ustrezne pravne podlage.

Vse nerealizirane zaposlitve so za realizacijo predvidene v kadrovskem načrtu za leto 2026.

Konec leta 2025 je bilo število zaposlenih 91 od načrtovanih 98, od tega 1 v plačni skupini B in 90 v plačni skupini D. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 89 oseb, 2 pa za določen čas, od tega je bilo 42 žensk in 49 moških. Povprečna starost zaposlenega pa je bila 50,23 let.

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 10. 2. 2026

Oseba, odgovorna za sestavljanje:

mag. Marjeta Turk
vodja Sektorja za splošne,
kadrovske in pravne zadeve

Odgovorna

oseba:

direktor

ŠTUDENSKI SVET STANOVALCEV
LETNO POROČILO IZVEDENIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA
STANOVALCEV ZA LETO 2025

1.) Izvedene dejavnosti v skladu z letnim programom dela 2025

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Izlet in seje ŠSS Neformalno druženje trenutnih in starih članov ŠSS. Izmenjavanje idej, znanj. Pogostitev članov ŠSS ob posebnih priložnostih (zadnja seja, uspešno zaključeni projekti)	NE	DA
2.	Kultura Do dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini. Poudarek na zabavnih, umetniških in kulturnih vsebinah. Dogodki zajemajo: Stand-up večeri, družabni večeri z nastopi skupin, predavanja in razstave.	NE	DA
3.	Študentsko pustovanje 2025 - 4. marec Koncertni dogodek v Rožni dolini. Povorka skupinskih in individualnih mask za stanovalce. Tekmovanje blokov (skupinske maske). Atraktivne nagrade za najboljše maske. Celodnevni program- sodelovanje z bloki. V znesek je všteta ocena VSEH stroškov izvedbe projekta.	NE	DA
4.	Majske igre 2025 <ul style="list-style-type: none"> • KONCERTNI PROGRAM – ZABAVNI DEL MI <ul style="list-style-type: none"> ○ OTVORITEV MI - <u>Torek, 6. 5. 2025</u> ○ DAN MESTNEGA LOGA - <u>Torek, 13. 5. 2025</u> ○ »POHOD NA ROŽNIK« - <u>Sreda, 21. 5. 2025</u> ○ ZAKLJUČEK MI - <u>Torek, 27. 5. 2025</u> • ŠPORTNI DEL MI - <u>od 5. 5. 2025 do 27. 5. 2025</u> KULTURNI DEL – 7 kulturnih večerov med 5.5. in 27.5. 2025.	NE	DA
5.	Plakatiranje in promocija ŠSS. Urejene oglasne deske, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja. <ul style="list-style-type: none"> • Honorarji za plakaterje, promotorje in raznašalce letakov čez celo leto. 	NE	DA
6.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji. Na področju organizacije dogodkov. Sodelovanje pri skupnih projektih.	NE	DA

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
	Povrnitev nivoja sodelovanja pri občudijskih aktivnosti na raven izpred epidemije (ŠOU, ŠKIS,...).		

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
7.	Sponzorska sredstva – ekipa angažiranih članov ŠSS-ja. Pridobivanje dodatnih finančnih sredstev – poudarek na sponzorstvih ter oglaševanju partnerjev ŠSS in Majskih iger. Ekipa angažiranih članov ŠSS.	NE	DA
8.	Promocije partnerjev Majskih iger Pomoč partnerjem Majskih iger pri oglaševanju študentom, skladno s podpisanimi pogodbami. Skrb za izvajanje promocij na način, ki je študentom zanimiv in nemoteč.	NE	DA
9.	Druženje in izmenjavanje informacij. Nadaljevanje sproščenega vzdušja v ekipi ŠSS-ja. Sklicevanje sej + neformalna srečanja za člane ŠSS.	NE	DA
10.	Turnirji in tekmovanja med domovi. Športna tekmovanja med domovi (športni turnirji, nagrade za tekmovanja, honorarji za organizacijo). Mesečna tekmovanja med domovi, naselji. Pomoč angažiranih članov ŠSS pri izvedbi internih turnirjev blokov.	NE	DA
11.	Spodbujanje obnove študentskih domov in investicij. S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Izboljšanje bivalnih pogojev in ohranjanje visoke kulture bivanja v študentskih domovih.	NE	NE
12.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami na področju zastopanja pravic študentov. Ohranjanje nivoja sodelovanja s sorodnimi organizacijami – ŠOS, ŠS UL, ŠSS ŠD UM, itd. Zastopanje interesov študentov tako zunaj zavoda (predsednik ŠSS) ter znotraj zavoda (Delovna skupina in predstavniki posamično).	NE	NE
13.	Pomoč predstavnikom/cam domov. Reševanje morebitnih problemov. Nudenje informacij.	NE	NE
14.	1. december – Dan boja proti Aids-u – brezplačno deljenje kondomov stanovalcem.	NE	NE
15.	Domske zabave. Ohranitev druženja med stanovalci. Pomoč pri organizaciji.	NE	NE
16.	Študentski skupnostni vrtovi	NE	NE

	Ohranjanje sodelovanja in spodbujanje čim večih aktivnosti. Vsebine glede tehnik vrtnarjenja, trajnostne pridelave ipd.		
17.	Internetna stran Majskih iger in ŠSS Posodobitev spletnih vsebin – grafična prenova strani ŠSS. Vključuje stroške dela informatika, serverjev, domene in oblikovanja.	NE	DA
18.	Ostali projekti ŠSS Sredstva za projekte ŠSS, ki niso uvrščeni v zgornje kategorije. Spodbujanje samoiniciativnih projektov članov ŠSS, angažiranih stanovalcev.	NE	DA
19.	Delo delovne skupine <ul style="list-style-type: none"> - Usklajevanje domskega reda - Usklajevanje sprememb pravilnika ŠSS - Nadaljevanje dela glede receptorske službe in varovanja Raziskava in morebitno urejanje menze.	NE	DA/NE
20.	Ostalo: Aktivno delovanje na ponovni pridobitvi financiranja majskih iger s strani države (Začasno ukinjeno leta 2012)	NE	DA/NE

2.) Izvedene dejavnosti izven okvira predvidenega plana dela 2025

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Delo organizacijske ekipe ŠSS Tedenski sestanki namenjeni načrtovanju in koordinaciji izvedbe interesnih dejavnosti. Ekipa potrjena na seji ŠSS in redno poročala članom ŠSS. Usklajevanje želja stanovalcev glede interesnih dejavnosti.	NE	DA

3.) Dejavnosti v okviru predvidenega plana dela 2025, ki niso bile izvedene

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Izdaja glasila Na svoji zemlji Glasilo ni bilo izdano, zaradi pomanjkanja časa s strani urednika.	NE	NE

Primož Hrovat,
Predsednik Študentskega sveta stanovalcev

Finančno poročilo Študentskega sveta stanovalcev za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je vsebovano v računovodskem poročilu.

**NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM
REALIZACIJA ZA LETO 2025**

Visokošolski zavod

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:

Ljubljana, 10. 2. 2026

Osebi odgovorni za sestavljanje:

Ime in priimek

Andrej Resnik, vodja Tehničnega sektorja

mag. Marjeta Turk, vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Tomaž Pečnik

direktor

Telefon:

01/ 242 1000

Priloga 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2025

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	0	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zdravstveni dom
Študentski dom Ljubljana	2	Dom 12, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	1	0	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, vrtec
Študentski dom Ljubljana	3	Dom 6, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	4.068	4.414,45	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, jezikovni tečaji in fotokopirnica
Študentski dom Ljubljana	4	Dom 7, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	2				
Študentski dom Ljubljana	5	Dom Litostroj, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	6.000	5.976,00	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	6	Dom Litostroj, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	109.200	109.200,00	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, parkirna mesta
Študentski dom Ljubljana	7	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1				
Študentski dom Ljubljana	8	Dom FDV, Kardeljeva pl. 5 (DPL Gosarjeva 9)	Brinje I., k.o. 1736	1391	1				
Študentski dom Ljubljana	9	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	1.310	1.369,42	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, študentska založba
Študentski dom Ljubljana	10	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	2.032	1.572,69	Neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu
Študentski dom Ljubljana	11	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	8.948	9.401,15	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, plesni studio
Študentski dom Ljubljana	12	Svetčeva 9, Dom 14	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	3.621	3.845,83	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
									dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	13	Svetčeva 9, Dom 14	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	6.000	6.000,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	14	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje, k. o. 1722	1005	1	3.621	3.845,83	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	15	Cesta v Mestni log 70	Trnovsko predmestje, k. o. 1722	899	1	6.000	6.000,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	16	Dom C, Kardeljeva ploščad 14	Brinje I, k. o. 1736	1206	1	0	9.000	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
SKUPAJ							160.625,37		

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljavlec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	7.244	7.876,14	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	1.080	1.118,67	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, živila
Študentski dom Ljubljana	3	8 lokacij na območju zavoda, po 1 m ² , za plakatna mesta	Več katastrskih občin.	Razni deli parcel	2.400	2.400,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, promocija kulturnih dogodkov
SKUPAJ						11.394,81		

Oseba odgovorna za sestavljanje:
mag. Marjeta Turk
Vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik, dipl. univ. ekon.
direktor

Tabela 12: Lastna zemljišča

Vrsta zemljišča	Ime članic, ki zemljišče uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	30,00	prehrana
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	12,00	prehrana (mlekomat)
	Študentski dom Ljubljana	8 lokacij na območju zavoda	več k. o.	več parcel, vsaka po 1 m ²	8,00	oglaševanje, oglasni panoji

Tabela 13: Lastne stavbe ali deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime članic, ki stavbo/del stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID), številka stavbe	Neto etažna površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	104,24	brezplačno oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 12, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	162,30	brezplačno oddajanje: vrtec
	Študentski dom Ljubljana	Dom 6, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	140,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom 7, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	231,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	371,82	oddajanje: restavracija skladišče
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	90 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	114 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom DPL, Gosarjeva ul. 9	Brinje I., k.o. 1736	1.391	191 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	160,00	oddajanje dela kleti
	Študentski dom Ljubljana	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	38,90	tržno oddajanje stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	187,00	oddajanje športne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	1.297	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	1.297	10,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1.005	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 3, Cesta v Mestni log 70	Trnovsko predmestje	899	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	Dom C, kardeljeva ploščad 14	Brinje I., k.o. 1736	1.206	10,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije

Tabela 14: Najem zemljišč, stavb ali delov stavb (prostorov)

Zap. št.	Članica	Vrsta zemljišča, stavbe oz. dela stavbe	Lokacija (naslov)	Katastrska občina	Parcelna št.	Identifikacijska št. stavbe	Bruto površina najetih prostorov v m ²	Dejavnost	Obdobje	Vrednost v EUR za leto 2025	Vir financiranja	Naje modajalec
1												

Tabela 15: Gradnja, obnova ali nakupi nepremičnin

Projekt	Namen	Ocenjena vrednost celotne investicije v EUR	Obdobje investicije (od..do)	NAČRT - Viri sredstev pri investiciji v letu 2025 (v EUR)											Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2025 v EUR	Skupaj - vrednost investicij v letu 2025 v EUR	Delež vrednosti investicij 2025 v skupni vrednosti investicij 3	REALIZACIJA - Viri sredstev pri investiciji v letu 2025 (v EUR)											Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2025 v EUR	Skupaj - vrednost investicij v letu 2025 v EUR	Delež vrednosti investicij 2025 v skupni vrednosti investicij 2025	
				MVZI	RS - poročstva (krediti)	MVZI - koncesije	ARRS, TIA, JAPTIL, JAK	Druga ministristva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cne plus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri (in prihodki preteklih let)	Trg				MVZI	RS - poročstva (krediti)	MVZI - koncesije	ARRS, TIA, JAPTIL, JAK	Druga ministristva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cne plus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri (in prihodki preteklih let)	Trg				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p=e+f+g+h+i+k	q=e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o	r=vrstica/6 kupaj*100	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p=e+f+g+h+i+k	q=e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o	r=vrstica/6 kupaj*100	
1	Projektna dokumentacija za prenovu doma DPL	35.000,00	jan-dec 2025								35.000					35.000									0						0	0,00
2	Menjava tuš kadi in tuš vrat - dom VII	130.000,00	jan-dec 2025								130.000					130.000									43.625			86.493			130.118	18,18
3	Sanacija strehe restavracija - delno	30.000,00	jan-dec 2025								30.000					30.000									31.555					31.555	4,41	
4	Nakup nadomestnega vozila	40.000,00	jan-dec 2025								40.000					40.000									0					0	0,00	
5	Obnova in ureditev dvigal - dom DPL	50.000,00	jan-dec 2025								50.000					50.000									0					0	0,00	
6	Nepredvidene investicije - vzdrževalna dela na obstoječih energetskih postrojih dom AK	-	jan-dec 2025								0					0		275.253							0			275.253	275.253	38,46		
7	Vgradnja sistema AJP (domova X in XIII)	-	jan-dec 2025								0					0									36.690				36.690	5,13		
8	Izdelava projektno dokumentacije za vgradnjo AJP sistemov	-	jan-dec 2025								0					0		54.457							0			54.457	54.457	7,61		
9	Nepredvidene investicije	130.057,44	jan-dec 2025								130.057					130.057											187.591		187.591	26,21		
Skupaj		415.057	-	0	0	0	0	0	0	0	415.057	0	0	0	0	415.057	1,00	329.710	0	0	0	0	0	0	111.870	0	0	274.084	329.710	715.663	100,00	
Delež glede na vir financiranja oz. celotno vrednost investicije		0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,16	0,00	0,00	0,38	0,46	1	0,00	

Tabela 16: Investicijsko vzdrževanje nepremičnin in oprema za leto 2025

Tabela 4: Investicijsko vzdrževanje ne premičnin in oprema za leto 2025

Št. prioritete	Zap. št.	Opis in vrsta dela	Obdobje	Članica	NACRT - Viri sredstev IVD v letu 2025 (v EUR)										Skupaj proračun RS v letu 2025 v EUR	Skupaj leto 2025 v EUR	Delež vrednosti investicijskega vzdrževanja v skupni vrednosti	REALIZACIJA - Viri sredstev IVD v letu 2025 (v EUR)										Skupaj proračun RS v letu 2025 v EUR	Skupaj leto 2025 v EUR	Delež vrednosti investicijskega vzdrževanja v skupni vrednosti	Obratožni odstotek			
					MIZS	ARRS, TIA, JAPTI, JAK	Druga ministrstva	Obšinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev prorač. EU	Cenik storitev VZ sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cmeipin in drugi projekti iz prorač. EU	Drugi viri	Trg	Skupaj proračun RS v letu 2025 v EUR				Delež vrednosti investicijskega vzdrževanja v skupni vrednosti	MVZI	ARRS, TIA, JAPTI, JAK	Druga ministrstva	Obšinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev prorač. EU	Cenik storitev VZ sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cmeipin in drugi projekti iz prorač. EU	Drugi viri	Trg					Skupaj proračun RS v letu 2025 v EUR	Delež vrednosti investicijskega vzdrževanja v skupni vrednosti	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k**	l**	m	n	o=f+g+h+j	p=f+g+h+i+j+k+l+m+n	q=rvestica/skupaj*100	1.455.660	g	h	i	j	k**	l**	m	n	o=f+g+h+j	p=f+g+h+i+j+k+l+m+n	q=rvestica/skupaj*100						
1	1	Zamejeva tihih oblog breuljenje parketa dom VI, ostalo	jan-dec 2025							60.000					60.000	10,16											0	104,382						
2	2	Servis starbnega pohištva in senčil (senčila SD3.A.C, starbno pohištvo FDV.A.C.SD3.DX)	jan-dec 2025							65.000					65.000	11,00											0	30,322	4,09					
3	3	Zamejeva zapornice (dom Irlca, VSZ, službeno parkirišče)	jan-dec 2025							25.000					25.000	4,23											0	0	0,00	*1*				
4	4	Izvedba raznih meritev objektov in odprava pomanjkljivosti, stičiščadi	jan-dec 2025							10.000					10.000	1,69											0	3,064	0,41					
5	5	Vzdrževalni pregledni steh in popravila - domovi	jan-dec 2025							35.000					35.000	5,92											0	44,995	6,07					
6	6	Uređitev el. priključnih omar in razdelilnih omar po domovih	jan-dec 2025							35.000					35.000	5,92											0	14,759	1,99					
7	7	Nov sistem kipačev - dom DPL, C, SD4	jan-dec 2025							50.000					50.000	8,46											0	76,064	10,26					
8	8	Zamejeva in vzdrževanje varnostne razsvetljave ter APZ	jan-dec 2025							15.000					15.000	2,54											0	16,370	2,21					
9	9	Pregled in čiščenje prezračevanja, popravilo - domovi (skupni proračun)	jan-dec 2025							30.000					30.000	5,08											0	41,795	5,64					
10	10	Menjava kulhalnih plošč - dom FDV, domovi	jan-dec 2025							30.000					30.000	5,08											0	4,862	0,66					
11	11	Nujna vzdrževalna dela (menjava kulhalnih plošč FDV, servis starbnega pohištva FDV.A.C, izvedba projektov AJP)	jan-dec 2025							0					0	0,00	44,543									44,543	44,543	6,01						
12	12	Neprebravana nujna dela - domovi	jan-dec 2025							235.798					235.798	39,91											20,153	0	360,128	48,58	*2*			
Skupaj					0	0	0	0	0	590.798	0	0	0	0	590.798	100,00	44.543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	676.588	0	0	20,153	44.543	741,284	100,00
Delež glede na vir financiranja					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		6,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,72	6,01	100,00		

1. Pravna podlaga in naloge pisarne

Naloge Pisarne za študentske domove so določene v 26. členu Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov.

Pisarna za študentske domove vodi postopke za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril za subvencioniranje bivanja študentov, vodi evidenco o prostih mestih v študentskih domovih, namenjenih za subvencioniranje bivanja študentov, študentske domove, ki jim ministrstvo nakazuje subvencije za bivanje študentov, sprti obvešča o študentih, ki izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja in jim je bilo izdano obvestilo o napotitvi v posamezni študentski dom oziroma odločba o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje bivanja, študentom, ki prosijo za sprejem v študentski dom in izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja, izdaja obvestila o napotitvi v posamezni študentski dom, študentom, ki prosijo za podaljšanje bivanja v študentskem domu in izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja, izdaja odločbe o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje bivanja ter obvešča pristojno ministrstvo o številu študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencioniranje bivanja in imajo sklenjene nastanitvene pogodbe oziroma anekse k pogodbam, in sicer po posameznih javnih in zasebnih študentskih domovih ter dijaških domovih in podatke o skupnem številu študentov pri zasebnikih.

Pisarna vodi postopke v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku in Uredbo o upravnem poslovanju.

15. julija 2025 je bil sprejet nov Zakon o visokem šolstvu (ZViS-1) (Uradni list RS, št. 56/25), ki velja od dne 9. 8. 2025.

Zakon med drugim v 135. členu ZViS-1 določa, da se pri subvencioniranem bivanju študentov upoštevajo naslednja merila pri obravnavi vloge: materialni položaj, oddaljenost stalnega prebivališča od kraja študija ter socialne in zdravstvene razmere študenta. Pri subvencioniranju bivanja študentov se ne upošteva več merilo učne oziroma študijske uspešnosti ter izjemen uspeh ter obštudijske dejavnosti. Ta določba zakona se uporabljajo v študijskem letu 2026/2027.

3. odstavek 136. člena Zakona o visokem šolstvu določa, študent lahko vloži pritožbo zoper odločitev javne univerze v zvezi s pridobitvijo pravice do subvencioniranega bivanja na spletnem portalu eVŠ. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. Ta določba zakona se uporabljajo v študijskem letu 2026/2027.

199. člen Zakona o visokem šolstvu določa, da se za odločanje o vlogah v postopku javnega razpisa za subvencionirano bivanje za študijsko leto 2025/2026 še vedno uporablja Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN, 102/23) ter Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18, 58/20, 56/22, 74/22, 35/24 in 20/25).

2. Razpis za subvencionirano bivanje študentov

Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2025/2026 je bil objavljen 30. maja 2025 na spletnem portalu gov.si, spletni strani Študentskega doma Ljubljana ter spletnih straneh preostalih dveh pisarn. Prošnjo za subvencionirano bivanje je bilo mogoče oddati od 1. julija 2025 dalje preko spletnega portala eVŠ.

Prošnjo za subvencionirano bivanje so študenti lahko oddali bodisi s sredstvom elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti (s kvalificiranim digitalnim potrdilom, smsPASS-om, e-osebno izkaznico), bodisi z AAI-računom (račun avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture) ali uporabniškim imenom in geslom preko sistema SI-PASS, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja.

Postopek za uveljavljanje pravice do subvencioniranega bivanja študentov se vedno začne na zahtevo študenta. O prošnji študenta na prvi stopnji odloča Pisarna za študentske domove.

Javni razpis za študijsko leto 2025/2026 določa odprt rok za vložitev prošnje za sprejem do objave novega razpisa, to je do 31. maja 2026. Študenti lahko prošnjo za sprejem oddajo kadarkoli do 31. maja 2026, s tem, da so študenti, ki so oddali prošnjo za sprejem do 18. avgusta 2025, bili uvrščeni na prvo prednostno listo (velja za vse študente, za katere je bilo mogoče ugotoviti izpolnjevanje splošnih pogojev iz 12. člena in meril iz 13. do 18. člena Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov). Študenti so lahko prošnjo za podaljšanje bivanja oddali le do 18. avgustu 2025.

Pri obravnavi vlog je pisarna večino dokazil pridobila iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil. Način pridobivanja podatkov določata Uredba o upravnem poslovanju in Zakon o visokem šolstvu.

Podatki za obravnavo vlog študentov za odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja se pridobivajo od RIC, državnega izpitnega centra, Finančne uprave Republike Slovenije, Ministrstva za notranje zadeve, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Centralnega registra prebivalstva, spletne aplikacije Esri, iz eVŠ Evidence študentov in diplomantov o statusu študenta ter iz centralne evidence CEUVIZ, o statusu študenta višje strokovne šole.

V študijskem letu 2025/2026 so študenti lahko izbrali le eno možnost nastanitve za sprejem oziroma podaljšanje bivanja v naslednjih oblikah nastanitve:

Javni študentski dom	Študentski dom Ljubljana (7.029 ležišč)
Dijaški domovi	Dijaški dom Vič (245 ležišč) Dijaški in študentski dom Novo mesto (100 ležišč) Dijaški in študentski dom Kranj (80 ležišč)
Zasebni študentski domovi:	Študentski dom Vincencij (60 ležišč) Uršulinski zavod za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo (28 ležišč) Zavod Sv. Stanislava, študentski dom Janeza F. Gnidovca (50 ležišč)

	Finance Consulting d.o.o. (95 ležišč) Javni zavod Spotur Slovenj Gradec (25 ležišč) Gemis d.o.o. Brežice (9 ležišč)
Bivanje pri zasebnikih s subvencijo:	Zasebniki (600 ležišč)

Zasebni študentski domovi so bili izbrani na podlagi javnega razpisa za izbiro študentskih domov za posamezno študijsko leto, ki ga objavi Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije in so pri pristojnem organu registrirani za dejavnost študentskih domov.

Na Javnem razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2025/2026 je bilo na voljo 8.321 ležišč v Visokošolskem središču v Ljubljani, kar je več ležišč kot v študijskem letu 2024/2025, ko je bilo na voljo 8.169 ležišč.

10 ležišč manj je na voljo v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana ter 36 ležišč več je razpisanih v javnih dijaških domovih v študijskem letu 2024/2025 v primerjavi s študijskim letom 2023/2024. 25 ležišč manj je bilo razpisanih v zasebnih študentskih domovih v primerjavi s študijskim letom 2023/2024. V Dijaškem domu Ivana Cankarja Ljubljana ter zasebnem študentskem domu Finance Consulting d.o.o. v študijskem letu 2024/2025 ni več mogoče subvencionirano bivanje.

V študijskem letu 2025/2026 je bilo razpisanih 600 subvencij pri zasebnikih s subvencijo, kar je enako število razpisanih ležišč kot v študijskem letu 2024/2025.

Višino subvencije za bivanje študentov določi s sklepom minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije:

Nastanitev	Študijsko leto 2024/2025	Študijsko leto 2025/2026
v javnih študentskih domovih	27,80 EUR na študenta	38,92 EUR na študenta
v zasebnih študentskih domovih in pri zasebnikih	32 EUR na študenta	100,64 EUR na študenta

3. Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito

Študenti, s statusom osebe z mednarodno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2025/2026 do 18. avgusta 2025, na obrazcu, ki je bil objavljen poleg razpisa na spletni strani Študentskega doma Ljubljana.

Študenti, s statusom osebe z mednarodno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem v študentski in dijaški dom za študijsko leto 2025/2026 kadarkoli med študijskim letom.

Za študente višješolskega in visokošolskega študija, s statusom osebe z mednarodno zaščito, v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2025/2026, sta razpisani 2 ležišča v Visokošolskem središču v Ljubljani, kar je manj kot v študijskem letu 2024/2025 ko so bila na voljo 4 ležišča. Za Visokošolsko središče v Ljubljani sta razpisani 2 ležišči v Študentskem domu Ljubljana.

4. Študenti s statusom osebe z začasno zaščito

Študenti, s statusom osebe z začasno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2025/2026 do 18. avgusta 2025, na obrazcu, ki je bil objavljen poleg razpisa na spletni strani Študentskega doma Ljubljana.

Študenti, s statusom osebe z začasno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem v študentski in dijaški dom za študijsko leto 2025/2026 kadarkoli med študijskim letom.

Za študente višješolskega in visokošolskega študija, s statusom osebe z začasno zaščito, v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2025/2026 je bilo razpisanih skupaj 15 ležišč. Za Višješolsko središče v Ljubljani so razpisana ležišča v Študentskem domu Ljubljana (11 ležišč), Dijaškem domu Vič (4 ležišča). Gre za razpis, ki je namenjen študentom iz Ukrajine, ki so v Republiki Sloveniji pridobili status osebe z začasno zaščito.

5. Statistični podatki

Zap. št.	R A Z P I S	Objava	Število razpisanih mest	Število prispelih vlog
1.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2024/2025: Prošnja za sprejem med študijskim letom 2024/2025 (vloge od 1. 1. 2025 do 31. 5. 2025):	01.06.2024		326
2.	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2024/2025:			
	Prošnja za sprejem subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2024/2025 (vloge od 1. 1. 2025 do 31. 5. 2025):	01.06.2024		0
	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe za začasno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2024/2025			
3	Prošnja za sprejem subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z začasno zaščito za študijsko leto 2024/2025 (vloge od 1. 1. 2025 do 31. 5. 2025):	01.06.2024		1

4.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2025/2026: Prošnja za sprejem in prošnja za podaljšanje bivanja 2025/2026 (vloge od 1. 7. 2025 do 18. 8. 2025) Prošnja za sprejem med študijskim letom 2025/2026 (od 19. 8. 2025 do 31. 12. 2025)	30.05.2025	7.029	9.381 464
5.	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2025/2026: Prošnja za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z začasno zaščito za študijsko leto 2025/2026:	30. 5. 2025		26
6.	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2025/2026: Prošnja za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2025/2026:	30.05.2025	1	1
SKUPAJ:				10.199

Pisarna za študentske domove je v letu 2025 obravnavala prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih in študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno in začasno zaščito na podlagi razpisov za študijsko leto 2024/2025 in študijsko leto 2025/2026.

V letu 2025 ni bilo vrnjenih prošenj Pisarni za študentske domove v ponovni postopek z odločbo Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Pisarna za študentske domove je v letu 2025 prejela in obravnavala skupaj 10.199 novih vlog, 52 vlog pa je bilo prenesenih iz preteklega koledarskega leta.

Število obravnavanih vlog v upravni zadevi - subvencioniranje bivanja študentov:

Število upravnih zahtev glede na postopek	2022	2023	2024	2025
Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega leta	2	26	43	52

Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju	2	2	3	0
Število upravnih zadev, začeti v poročevalnem obdobju	10.393	10.302	9.850	10.199
Skupno število vseh upravnih zadev v koledarskem letu	10.397	10.330	9.896	10.251
Število odstopljenih zadev	85	79	72	110
Število zavrženih zahtev	316	241	310	223
Število ustavljenih upravnih postopkov	194	289	208	316
Število zavrženih zahtev	482	389	487	502
Število ugodenih zahtev	9.292	9.289	8.767	9.073
Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju	10.369	10.287	9.844	10.224
Število nerešenih upravnih zadev na koncu leta	28	43	52	27

V letu 2025 smo objavili 14 prednostnih list. Objavljene prednostne liste razvrščajo študente glede na doseženo število točk in so podlaga za napotitev študentov na vselitev v izbrani dom. Prednostne liste so javno objavljene na spletni strani Študentskega doma Ljubljana: <https://www.stud-dom-lj.si/>. Prednostne liste smo objavili enkrat mesečno. Posodobljene prednostne liste smo objavljali tedensko v času hitrejšega vseljevanja študentov (druga polovica septembra in prva polovica oktobra 2025).

Študenti, ki so oddali prošnjo za subvencionirano bivanje v študijskem letu 2025/2026, so dobili vse dokumente (pozive za dopolnitve vloge, sklepe, odločbe in obvestila o napotitvi na vselitev) vročene preko portala eVŠ.

Študent prejme za vsak dokument, ki ga Pisarna za študentske domove vroči na portal eVŠ, na osebni elektronski naslov, ki ga je študent navedel ob oddaji prošnje za subvencionirano bivanje, informativno sporočilo, ki študenta vodi do dokumenta na spletnem portalu eVŠ. Po prejetju informativnega sporočila ima študent na voljo pet zaporednih dni, da s predhodno avtentikacijo na portalu eVŠ dokument prevzame.

Ob vročitvi dokumenta preko portala eVŠ študent elektronsko potrdi elektronsko vročilnico. Dan elektronske potrditve vročilnice se šteje za dan vročitve dokumenta. V kolikor v roku 5 dni študent ne potrdi vročilnice, se šteje vročitev dokumenta za opravljeno z dnem preteka tega roka - fikcija vročitve.

Menimo, da je elektronsko vročanje dokumentov (pozivov za dopolnitev vloge, sklepov in odločb) in obvestil o napotitvi potekalo zelo dobro ter je olajšalo delo v pisarni. Študenti so bili še isti dan obveščeni o dokumentu preko portala eVŠ ter so do dokumenta tudi lahko takoj dostopali. Velika večina študentov je do dokumentov dostopala brez težav.

Na dan 31. 12. 2025 je na prednostni listi skupaj še 398 študentk in študentov, ki čakajo za vselitev v Študentski dom Ljubljana.

Po Zakonu o splošnem upravnem postopku so študentom pri uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja zagotovljena pravna sredstva v obliki pritožbe in sodnega varstva.

V letu 2025 je pisarna prejela in obravnavala 58 pritožb.

Na prvi stopnji je bilo rešenih 15 pritožb: 10 pritožbam smo ugodili in je pisarna odločbe nadomestila z novo odločbo, 5 pritožb so pritožniki naknadno umaknili.

3 pritožbe je imela pisarna še obravnavala dne 31. 12. 2025.

Organu druge stopnje, to je Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije, je bilo v letu 2025 odstopljenih 40 pritožb.

6. Delo v pisarni

Delo Pisarne za študentske domove je potekalo v skladu s pričakovano dinamiko. Povečan obseg dela smo zabeležili, kot vsako leto, v času od 1. avgusta do 31. oktobra 2025.

Delo študentk in študentov preko študentskega servisa v času od 1. 8. 2025 do 30. 9. 2025 v Pisarni za študentske domove:

Število opravljenih ur dela v obdobju:	od 1. 8. - 31. 8. 2025	1. 9. -30. 9. 2025
Študentka 1	105,07	98,04
Študentka 2	126,53	96,95
Študentka 3	20,44	104,35
Študentka 4	56,42	98,41
Študent 5	84,80	110,24
Skupaj ur	393,26	507,99

ŠTUDENSKO DELO	2023	2024	2025
študentsko delo-izdatki	13.527,77 EUR	8.005,62 EUR	9.039,52 EUR
stroški zavoda za uro študentskega dela – bruto	9,46 ali 11,31 EUR	9,85 ali 11,79 EUR	10,03 EUR
urna bruto postavka	6,92 ali 8,28 EUR	7,21 ali 8,63 EUR	7,34 EUR

Urna postavka za študentsko delo v letu 2025 je bila 7,34 EUR bruto za administrativna dela v pisarni.

Ocenjujemo, da je bilo delo opravljeno dobro in v pričakovanih rokih. Pisarna za študentske domove je dobro sodelovala s pristojnim ministrstvom, z zunanjimi institucijami in drugimi zavodi.

7. Težave, ki jih je imela pisarna za študentske domove pri delu

Delo v pisarni je potekalo brez večjih težav. Pisarna je dobro sodelovala s pristojnim ministrstvom, zato je delo potekalo nemoteno.

8. Izobraževanje in kadri

V Pisarni za študentske domove so zaposlene tri javne uslužbenke na delovnih mestih:

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Naziv	Plačni razred ZN - 31. 12. 2025
D097142	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2		24
D097079	VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA ENOTE (Z DO 5 ZAPOSLENIMI) VII/1	VII/1		28
D097087	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2	VII/2		19

Vse zaposlene smo se v letu 2025 udeležile usposabljanja o asertivni komunikaciji ter usposabljanja o varstvu osebnih podatkov. Dve zaposleni sta se udeležili usposabljanja za delo z urejevalniki besedil. Dve zaposleni sta se udeležili izobraževanja o tematiki s področja LGBT oseb. Ena zaposlena se je udeležila usposabljanja za delo s preglednicami – osnovna raven, ena zaposlena se je udeležila usposabljanja za delo s preglednicami – nadaljevalna raven. Ena zaposlena se je udeležila usposabljanja o čustveni inteligenci.

9. Predlog nalog v letu 2026

Zavzemamo se za aktivno in tvorno sodelovanje z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije pri prenovi programa MSB – modula za subvencionirano bivanje.

Vodja Pisarne za študentske domove

Anja Gašperlin

Priloga 4: Ocena notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Svetčeva ulica 9, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 73148
Matična številka: 6280722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Notranjih kontrol na področju varstva osebnih podatkov v skladu z Uredbo GDPR in ZVOP-2, notranjih kontrol pri poslovanju Doma Podiplomcev Ljubljana, notranjih kontrol pri izvajanju javnega naročanja v Zavodu

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** IN Revizija, Tržaška cesta 134, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** 5847184000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 30.12.2025

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Izboljšave notranje kontrolnih postopkov in novih procesov, na področju poslovanja Doma podiplomcev Ljubljana, kot sektorja v okviru ŠDL, stalnih izboljšav procesa izvedbe in spremljanja postopkov javnega naročanja v Zavodu, usklajevanja poslovanja Zavoda z uredbo GDPR in ZVOP-2.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Tomaž Pečnik

Datum podpisa predstojnika:

10.02.2026

Datum oddaje:

24.02.2026

B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2025

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:
Ljubljana, 11.02.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec
Vodja finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor

Računovodsko poročilo zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2025 je bilo obravnavano in sprejeto na 19. sveta zavoda, dne 23. 2. 2026

RAČUNOVODSKO POROČILO ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA VSEBUJE:

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

- 1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje
- 1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2025
- 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

5. RAČUNOVODSKI IZKAZI – obrazci splošni del (8 prilog)

6. OSTALE PRILOGE – obrazci posebni del (3 priloge)

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje

Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju zavod) se uvršča med pravne osebe javnega prava in sicer med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Vsebino računovodskega poročila določajo Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov, Slovenski računovodski standardi in Navodila pristojnega ministrstva št. 014-1/2026-3360-1 z dne 22.1.2026, prejeta 30.1.2026.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva vključujejo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice in se izkazujejo po nabavni vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki vključuje nabavno ceno osnovnega sredstva ter druge dajatve in stroške, ki se neposredno nanašajo na osnovno sredstvo. Zavod med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar. Posebej se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma pripravi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci stanja izkazuje med kratkoročnimi terjatvami. Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne ter se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah in se izkazujejo v breme prevrednotovalnih odhodkov. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve zavoda do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Aktivne časovne razmejitev zajemajo kratkoročno odložene stroške in vračunanane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo stroškov tekočega obračunskega obdobja.

Pasivne časovne razmejitev zajemajo vnaprej vračunanane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

Zaloge se vrednotijo po metodi povprečnih cen za material za vzdrževanje in čiščenje in material za gostinski sektor po metodi FIFO.

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročne obveznosti zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve vključujejo zneske, ki se v skladu s SRS še ne všttevajo v prihodke. Dolgoročno odložene prihodke prenašajo med poslovne prihodke tistega poslovnega leta, v katerem se pojavljajo stroški oziroma prihodki, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje sestavljajo: obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe in presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke od poslovanja, finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter drugih dejavnosti zavoda.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki se delijo na poslovne odhodke, finančne odhodke, druge odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od poslovnih in stanovanjskih najemov prostorov, prihodki od storitev bivanja po tržnih cenah in prenočitev turistov v študentskih domovih in v domu DPL, prihodki od gostinskih storitev zunanjim kupcem v restavraciji, prihodki od storitev pranja zunanjim kupcem v pralnici, prihodki od storitev letovanj v počitniških objektih ŠDL, prihodki od izvajanja storitev športnih aktivnosti in prodaje blaga in drugih storitev zunanjim uporabnikom.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu zavod vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti, uporabimo strukturo prihodkov.

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2025

Zavod je poslovno leto zaključil pozitivno.

Celotni prihodki za leto 2025 znašajo 13.609.892,35 EUR, celotni odhodki 13.570.592,23 EUR, presežek prihodkov nad odhodki brez upoštevanja davka od dohodkov pravnih oseb 39.300,12 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb 33.335,58 EUR.

Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki so višji prihodki od subvencioniranih in ekonomskih stanarin ter višji prihodki od nočitev turizma.

Celotni prihodki so glede na leto 2024 višji za 13,34%, celotni odhodki pa so višji za 13,48%.

Poslovanje je potekalo skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2025.

Celotni prihodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 5,90%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih in ekonomskih stanarin ter višjih prihodkov od nočitev turizma.

Celotni odhodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 5,60%, zaradi višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, računalniških storitev, zemeljskega plina, odvoza odpadkov ter storitev dežurstev študentov in varovanja.

Financiranje Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije v letu 2025 evidentirano med prihodki zavoda po načelu fakturirane realizacije:

1. Sredstva za subvencije v javnih študentskih domovih	2.519.819,80
2. Sredstva za Pisarno za študentske domove	134.343,57
3. Sredstva za zimski regres	58.572,09
4. Sredstva za sofinanciranje invest. vzdrž. stavb in opreme	44.543,08

Skupaj: 2.757.278,54

Poleg navedenih prihodkov iz pristojnega ministrstva ima zavod evidentirane še druge prihodke in sicer refundacije ZZZS za boleznine in nego družinskega člana v skupnem znesku 47.633,12 EUR.

Za investicije in nakup opreme je bilo porabljenih 787.959,19 EUR sredstev. Za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme je bilo v letu 2025 porabljenih 741.283,96 EUR sredstev. Porabljena so bila sredstva tekočega poslovanja leta 2025 in sredstva presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Vse specifikacije opravljenih del so v poslovnem poročilu.

Amortizacija ni pokrita. Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 2.015.410,21 EUR.

Zavod razmejuje prihodke in odhodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi prihodkov zavoda po načelu nastanka poslovnega dogodka predstavlja javna služba 90,72% in prodaja storitev na trgu 9,28%.

Promet restavracije se je glede na leto 2024 po številu prodanih subvencioniranih obrokov povečal za 5,33% in na prodaji storitev na trgu zmanjšal za 24,51% (preračun na vrednost študentskega obroka).

Restavracija in Dom podiplomcev ne pokrivata stroškov poslovanja in se pokrivata iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Nakazana sredstva za občudijsko dejavnost, s katerimi razpolaga predsednik Študentskega sveta stanovalcev in poraba sredstev je prikazana v prilogi posebnega dela.

Zavod poravnava vse obveznosti glede na datum zapadlosti in ob koncu leta 2025 nima zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.

Terjatve do zavoda so praviloma poravnane v valutnih rokih. Za terjatve, ki jih ni mogoče izterjati z opomini, vložimo izvršbo.

Cena stroškov bivanja se v letu 2025 ni povešala, kljub dvigu vhodnih stroškov poslovanja, ker se je povešala višina subvencije.

V zavodu je bilo v obdobju I-XII/2025 povprečno zaposlenih 86,0 delavcev. Odsotnih zaradi bolezni in nege družinskega člana je bilo povprečno 2,5 delavca.

Povprečni stroški dela/zaposlenega 01.01. - 31.12.2025	3.142,13
Bruto plača 01.01. - 31.12.2025	2.258,14
Neto plača 01.01. - 31.12.2025	1.456,83
Povprečna bruto plača v RS 01.01. - 30.11.2025	2.512,78

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja.
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih Sredstev.
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Povzetek obrazca bilance stanja Študentski dom Ljubljana na dan 31.12.2025

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	INDEKS
1	2	3	4	5	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	37.642.253	35.747.730	105,30
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	548.661	538.080	101,97
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	266.016	257.003	103,51
02	NEPREMIČNINE	004	92.618.936	88.384.068	104,79
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	56.071.996	53.789.772	104,24
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	16.101.870	15.910.751	101,20
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.299.414	15.047.636	101,67
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	10.212	9.242	110,50
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.618.353	2.471.908	105,92
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.500	4.640	118,53
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.799.479	1.765.526	101,92
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	208.710	164.985	126,50
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	325.551	256.679	126,83
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	239.451	241.790	99,03
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	39.662	38.288	103,59
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	165.420	149.335	110,77
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
31	ZALOGE MATERIALA	025	165.194	149.173	110,74
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-

33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	-
34	PROIZVODI	028	0	0	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
36	ZALOGE BLAGA	030	226	162	139,51
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	40.426.026	38.368.973	105,36
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	-
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	2.496.153	2.490.417	100,23
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	146.342	145.997	100,24
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	243.713	213.634	114,08
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.789.587	1.807.119	99,03
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	84.786	76.563	110,74
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	35.310	79.967	44,16
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	196.415	167.137	117,52
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	37.929.873	35.878.556	105,72
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	78.999	89.137	-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		0	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	37.817.538	35.746.039	105,80
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	33.336	43.380	76,85
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
	I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	40.426.026	38.368.973	105,36
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	-

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je v primerjavi s stanjem v preteklem letu povečalo za 5,30%, zaradi več vlaganj v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, kot je bilo obračunane amortizacije. Konec leta 2024 je pristojno ministrstvo odkupilo dom AK, ki ga je zavod prejel v upravljanje v letu 2025.

Podatki sprememb so razvidni iz obvezne priloge k bilanci stanja Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil nam izkazuje spreminjanje stanja dolgoročnih kapitalskih naložb, posojil in depozitov.

Stanje dolgoročno danih posojil in depozitov na dan 31.12.2025 je 0.

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja se je povečalo za 10,50%, zaradi več sredstev rezervnega sklada.

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve

V blagajni imamo sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom – menjalna gotovina, prosta denarna sredstva imamo na računu pri UJP s stanjem na dan 31.12.2025 1.799.479,05 EUR.

Stanje denarnih sredstev pri UJP je glede na leto 2024 višje za 1,92%, ker se izvajajo še določena dela, ki so v teku ali pa so bila opravljena konec leta 2025 in bodo plačana v začetku leta 2026. Akumulirana denarna sredstva bodo porabljena za vlaganja v investicijsko vzdrževanje stavb in opreme in nakup opredmetenih osnovnih sredstev v začetku leta 2026.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je 26,50% višje kot v letu 2024, zaradi nekoliko višjega zneska dolžnikov.

Za terjatve, ki niso plačane v roku, mesečno pošiljamo opomine in kasneje vložimo izvršbo.

Pri danih predujmih in varščinah ni sprememb.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (subvencije, sredstva za Pisarno za sprejem v študentske domove) so v glavnem sproti poravnane. Konec leta ostajajo odprte terjatve, ki bodo plačane v začetku leta 2026. Stanje na skupini kontov 14 se je glede na leto 2024 povečalo za 26,83%, zaradi višjega zneska odprtih terjatev do posrednih uporabnikov proračuna, zaradi višjega zneska subvencije na študenta.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami se izkazujejo terjatve za vstopni DDV in druge kratkoročne terjatve do ZZZS. Znesek terjatev se je glede na leto 2024 zmanjšal za 0,97%, zaradi nižjega zneska terjatev za vstopni DDV.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami zavod izkazuje vnaprej plačane stroške oziroma odhodke (naročnine, zavarovalne premije) in stroške, ki niso mogli biti

zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Znesek je za 3,59% višji kot v preteklem letu, zaradi višjih razmejitenih stroškov.

Stanje zalog materialov je glede na obseg poslovanja optimalno – skrbimo za hitro obračanje zalog. Na zalogi je material za najnujnejše potrebe tekočega vzdrževanja in material za čiščenje, katerih porabo vrednotimo po metodi povprečnih cen in material za gostinski sektor (živila, pijače). Znesek zalog materiala je višji kot v preteklem letu za 10,74%, zaradi višjih zalog materiala za vzdrževanje.

Zaloge blaga so se povečale za 39,51%, zaradi višjih zalog trgovskega blaga - embalaža.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med obveznostmi do virov sredstev se izkazujejo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine se izkazujejo predvsem predplačila kupcev in stanarin študentov ter varščin tujih študentov in tistih študentov, ki nimajo poroka ter varščine najemjemalcev. Znesek je za 0,24% višji kot v preteklem letu, zaradi višjega zneska varščin najemjemalcev, ki morajo za zavarovanje plačila terjatev vplačati varščino.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so odprte za obveznosti za izplačilo plač in drugih stroškov dela za mesec december 2025, ki so izplačane januarja 2025. Znesek je 14,08% višji kot v letu 2024, zaradi višjih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so odprte le za fakture, ki še niso zapadle v plačilo. Zavod vse obveznosti do dobaviteljev poravnava v valutnih rokih. Znesek je 0,97% nižji kot v letu 2024, ker je konec leta 2025 ostalo za plačilo manj odprtih obveznosti za investicije v teku in investicijsko vzdrževalna dela, kot v letu 2024.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja ostajajo odprte:

- obveznosti do zasebnih najemodajalcev – subvencije, ki jih financira Ministrstvo visoko šolstvo, znanost in inovacije in del najemnine, ki jo plača študent, zavod pa jih le prenakaže zasebnim najemodajalcem ter davek od dohodkov iz premoženja,
- druge obveznosti, ki so stroškovno evidentirane v letu 2025 in bodo izplačane v letu 2026,
- prispevki na plače za mesec december 2025 in obveznost za plačilo premije KDPZJU, ki bodo plačane v letu 2026,
- obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za mesec december 2025, ki bo plačana v letu 2026,
- obveznost iz naslova davka na dodano vrednost za mesec december 2025, ki bo plačana v letu 2026.

Znesek kratkoročnih obveznosti je 10,74% višji kot v letu 2024, zaradi višje obveznosti do zasebnih najemodajalcev, zaradi več pogodb in višjih vrednosti sklenjenih pogodb.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 55,84% nižje kot v letu 2024, zaradi nižje obveznosti do pristojnega ministrstva za vračilo sredstev za Pisarno za sprejem v študentske domove.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja imajo na dan 31.12.2025 stanje 0.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev in neplačanih prihodkov zavod nima.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo zbrana sredstva doma, sredstva Študentskega sveta stanovalcev in storitve investicijskega vzdrževanja stavb in opreme in nakupa drobnega inventarja, ki so bile naročene v letu 2025 in bodo realizirane v začetku leta 2026. Znesek je 17,52% višji kot v letu 2024, ker imamo več del v teku kot konec leta 2024.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu skupine 922 dolgoročne pasivne časovne razmejitve imamo prejeta donatorska sredstva, ki smo jih prejeli od Gorenjske banke za preureditev Male dvorane ŠDL, namenjena pokrivanju stroškov amortizacije osnovnih sredstev.

Stanje na kontih skupine 98 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju na podlagi uskladitvenega obrazca Ministrstva za finance.

Na izpisu so evidentirana stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2025, povečanje in zmanjšanje sredstev tekom leta 2025 ter znesek amortizacije, ki je bila knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Znesek je 5,80% višji kot v letu 2024, zaradi več vlaganj osnovna sredstva kot v letu 2024, ker smo v letu 2025 prejeli sredstva pristojnega ministrstva za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme in ker je pristojno ministrstvo odkupilo dom AK, ki smo ga v letu 2025 prejeli v upravljanje.

Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja poslovni izid leta 2025. Znesek je za 23,15% nižji kot v preteklem letu, ker smo presežek prihodkov nad odhodki preteklih let večinoma porabili.

PORABA SREDSTEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI:

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let

1. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 je v skladu s sklepom predlaganim in sprejetim na 11. seji dne 18.2.2025 in sklepom Vlade Republike Slovenije št.47601-1/2025/3 z dne 22.4.2025, ki smo ga prejeli 22.04.2025.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	Nadgradnja požarne varnosti	43.379,53	36.690,03	6.689,50
	Skupaj:	43.379,53	36.690,03	6.689,50

4. Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2025

Člani Sveta Zavoda so sprejeli razporeditev poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2025, ki znaša 33.335,58 EUR.

Predlagamo, da se porabi za pripravo projektne dokumentacije za načrtovanje dodatne požarne varnosti stanovalcev in zaposlenih ŠDL - vgradnja varnostne razsvetljave in vgradnja požarnih vrat v apartmaje oziroma posamezne sobe, kar predstavlja smiselno zaporedje ukrepov, ki izboljšujejo požarno varnost.

Kazalec	Izračun	2024	2025
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	47,76	48,48
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	60,86	60,54
Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	94,58	95,02
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004-005/032*100	90,16	90,40
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006-007/032*100	2,25	1,98
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	100,75	95,33
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,07	0,08

Iz izračunanih kazalcev je razvidno, da se je stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev povečala za 0,72%. Stopnja odpisanosti nepremičnin se je zmanjšala za 0,32%. Stopnja odpisanosti opreme se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 0,44%, kar je posledica manjših nabav opreme v primerjavi z rednimi odpisi.

Delež nepremičnin v sredstvih se je povečal za 0,24%, zaradi odkupa doma AK. Delež opreme v sredstvih je nižji za 0,27%, zaradi manj vlaganj sredstev v nakup opreme. Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva nam pove, da je v letu 2025 5,42% manj kratkoročnih obveznosti financiranih s kratkoročnimi sredstvi v primerjavi z letom 2024.

Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih se je povečal za 0,01% glede na leto 2024.

Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
pohištvo	3.183.428,79
druga oprema	1.154.292,29
računalniki	21.729,27
druga računalniška oprema	394.729,80
programska oprema	65.259,00
pisarniška oprema	26.208,66
stroji	111.023,06
oprema za promet	71.246,78
oprema za gostinstvo	450.069,05
oprema za prenos , proiz. toplote	314.645,90
oprema za vodovod	56.365,80
neopredmetena sredstva	85.179,16
Skupaj	5.934.177,56

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda.

Členitev prihodkov in odhodkov, struktura in indeks glede na leto 2024 je razvidna iz priloge.

Izkaz prihodkov in odhodkov 01.01. - 31.12.2025 in primerjava z letom 2024

Celotni prihodki leta 2025 so višji od celotnih prihodkov leta 2024 za 13,34%:

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 16,78%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL, višjih prihodkov od nočitev turizma in višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji;
- prihodki Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije in drugi proračunski prihodki so višji za 4,41%, zaradi višjih prihodkov od subvencij, zimskega regresa za letni dopust in sofinanciranja investicijskega vzdrževanja stavb in opreme;
- prihodki od prodaje materiala in blaga so nižji za 21,03%, zaradi nižje prodaje tobačnih izdelkov v Restavraciji;
- finančni prihodki so nižji za 47,63%, zaradi nižjih prihodkov od obresti od sredstev na računu UJP, ker smo večino presežka prihodkov nad odhodki preteklih let porabili;
- drugi prihodki so nižji za 97,79%, zaradi nižjih prihodkov od sodnih stroškov;
- prevrednotovalni poslovni prihodki so nižji za 7,51%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV.

Celotni odhodki leta 2025 so višji od celotnih odhodkov leta 2024 za 13,48%:

- stroški materiala so nižji za 3,69%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina in daljinskega ogrevanja;
- stroški storitev so višji za 26,46%, zaradi višjih stroškov storitev dežurstev študentov in varovanja, investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, računalniških storitev, odvoza odpadkov in drugih storitev;
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je nižja za 22,58%, zaradi nižje prodaje tobačnih izdelkov in s tem nižje nabavne vrednosti blaga;
- plače in nadomestila plač so višja za 9,00%, zaradi višjih stroškov plač, zaradi povišanja plač skladno z ZSTSPJS in napredovanj javnih uslužbencev;
- prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače;
- drugi stroški dela so višji za 12,84%, zaradi višjih stroškov regresa za letni dopust, zimskega regresa, višjih stroškov prehrane med delom in več jubilejnih nagrad;
- amortizacija je višja za 4,84%, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2024, saj smo imeli več razpoložljivih sredstev amortizacije;
- drugi stroški so višji za 1,42%, zaradi višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče;
- finančni odhodki so nižji za 32,98%, zaradi manj obračunanih zamudnih obresti;
- pri drugih odhodkih ni velikih sprememb;
- prevrednotovalni poslovni odhodki so nižji za 12,68%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV v letu 2025.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 01.01. - 31.12.2025 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2024

	REALIZACIJA 2024	STRUKTURA %	REALIZACIJA 2025	STRUKTURA %	INDEKS 2025/2024
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA					
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	9.114.132,41	75,90	10.643.729,05	78,21	116,78
- prihodki iz proračuna (MVZI, ZZS)	2.686.482,52	22,37	2.804.911,66	20,61	104,41
- prihodki od prodaje materiala in blaga	7.314,08	0,06	5.776,17	0,04	78,97
2. FINANČNI PRIHODKI	65.968,39	0,55	34.546,22	0,25	52,37
3. DRUGI PRIHODKI	3.984,00	0,03	88,00	0,00	2,21
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	130.656,89	1,09	120.841,25	0,89	92,49
CELOTNI PRIHODKI:	12.008.538,29	100,00	13.609.892,35	100,00	113,34
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV					
- stroški materiala	2.515.508,32	21,03	2.422.671,90	17,85	96,31
- stroški storitev	5.171.103,85	43,24	6.539.224,73	48,19	126,46
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	6.942,20	0,06	5.374,41	0,04	77,42
2. STROŠKI DELA					
- plače in nadomestila plač	2.185.946,23	18,28	2.382.739,17	17,56	109,00
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	342.145,10	2,86	382.327,26	2,82	111,74
- drugi stroški dela	423.266,16	3,54	477.608,12	3,52	112,84
3. AMORTIZACIJA	795.594,71	6,65	834.069,83	6,15	104,84
4. DRUGI STROŠKI	515.591,68	4,31	522.892,80	3,85	101,42
5. FINANČNI ODHODKI	56,52	0,00	37,88	0,00	67,02
6. DRUGI ODHODKI	-	-	1.360,94	0,01	-
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.617,10	0,02	2.285,19	0,02	87,32
CELOTNI ODHODKI:	11.958.771,87	100,00	13.570.592,23	100,00	113,48
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	49.766,42		39.300,12		
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	6.386,89		5.964,54		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	43.379,53		33.335,58		
OSTALI PODATKI:					
1. Število delavcev po stanju	91,0		90,2		99,12
2. Število delavcev iz ur:	86,6		86,0		99,31
3. Povprečna bruto plača na delavca	2.061,31		2.258,14		109,55
4. Povprečna neto plača na delavca	1.339,66		1.456,83		108,75
5. Bruto plača RS jan-nov 2024	2.357,81		2.512,78		106,57
6. Plača zavod : plača RS - indeks	87,42		89,87		102,80

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	2024	2025
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	138.029	158.255
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	137.457	157.798
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	33.924	37.706
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	24,68	23,89
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	LP-DTPrih-Odh E133/F133	5.878	6.111
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	2.043	2.227
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	2.034	2.221
Število vseh študentov brez absolventov	LP-DTPrih-Odh E132/F132	5.888	6.118
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	2.039	2.225
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	2.031	2.218
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0,41	0,29
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolvetnov* (v EUR)	AOP 891/D62 oz.E62	7,37	5,45
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolvetnov* (v EUR)	AOP 892/D62 oz.E62	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	499	388
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0,00	0,00

Iz kazalcev celotnega prihodka na zaposlenega je razvidno povečanje glede na preteklo leto in je posledica povečanja celotnih prihodkov. Stroški dela na zaposlenega so se povečali, delež stroškov dela v celotnih odhodkih je nižji glede na preteklo leto, zaradi povišanja ostalih stroškov. Presežek prihodkov v celotnih prihodkih se je zmanjšal, zaradi nižjega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2025.

Primerjava finančnega načrta 2025 in realizacije za leto 2025

Iz primerjave finančnega načrta za leto 2025 in realizacije za leto 2025 je razvidno, da so realizirani celotni prihodki višji od finančnega načrta za leto 2025 za 5,90%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od ekonomskih stanarin, višjih prihodkov od nočitev turizma in višjih proračunskih prihodkov za tekočo porabo.

Proračunski prihodki so višji za 13,62%, zaradi višjih prihodkov od subvencij, zimskega regresa in sofinanciranja investicijskega vzdrževanja stavb in opreme.

Finančni prihodki so nižji za 5,06%, zaradi manj prihodkov od obresti na EZR države.

Celotni odhodki za leto 2025 so glede na finančni načrt 2025 višji za 5,60%.

Stroški blaga, materiala, storitev in drugi stroški so višji za 4,69%, zaradi višjih stroškov storitev dežurstev študentov in varovanja, višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, računalniških storitev, zemeljskega plina, odvoza odpadkov in drugih storitev.

Amortizacija in investicijsko vzdrževanje stavb in opreme je višje za 16,79%, zaradi več vlaganj v investicijsko vzdrževanje stavb in opreme in nakup drobnega inventarja, ter več sredstev amortizacije.

Stroški plač in nadomestil plač so višji za 1,66%, zaradi izplačila dodatka na stalno pripravljenost oz. dežurstvo

Prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače.

Drugi stroški dela so višji od načrtovanih za 11,35%, zaradi višjih stroškov zimskega regresa, odpravnin ob odhodu v pokoj in več izplačanih solidarnostnih pomoči.

PRIMERJAVA FINANČNEGA NAČRTA IN REALIZACIJE ZA LETO 2025

	realizacija I-XII/2024	struktura %	finančni načrt 2025	struktura %	realizacija I-XII/2025	struktura %	indeks realizacija 2024/2025	realiz.2025/ fin.načrt 2025
I. LASTNI PRIHODKI:								
1. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ., STORITEV, MATER. IN BLAGA	9.121.446,49	75,96	10.346.233,04	80,51	10.649.505,22	78,25	116,75	102,93
2. FINANČNI PRIHODKI	65.968,39	0,55	36.387,11	0,28	34.546,22	0,25	52,37	94,94
3. DRUGI PRIHODKI	3.984,00	0,03	-	-	88,00	0,00	2,21	-
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	130.656,89	1,09	-	-	120.841,25	0,89	92,49	-
SKUPAJ:	9.322.055,77	77,63	10.382.620,15	80,79	10.804.980,69	79,39	115,91	104,07
II. PRORAČUNSKI PRIHODKI:								
1. SREDSTVA ZA SUBVENCIJE - MVZI	2.240.791,20	18,66	2.288.774,00	17,81	2.519.819,80	18,51	112,45	110,09
2. SREDSTVA ZA PISARNO ZA ŠTUDENTSKE DOMOVE - MVZI	122.293,70	1,02	179.851,32	1,40	134.343,57	0,99	109,85	74,70
3. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE - NAJEM DOM AK - MVZI	273.891,60	2,28	-	-	-	-	-	-
4. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE ZAŠČITNE OPREME - MVZI	8.409,98	0,07	-	-	-	-	-	-
5. SREDSTVA ZA ZIMSKI REGRES MVZI	-	-	-	-	58.572,09	0,43	-	-
6. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE INVEST. VZDRŽ. MVZI	-	0,34	-	-	44.543,08	0,35	-	-
7. SREDSTVA ZA REFUNDACIJE BOLEZNIN, NEGE, ... - ZZS	41.096,04	-	-	-	47.633,12	0,33	108,39	-
SKUPAJ:	2.686.482,52	22,37	2.468.625,32	19,21	2.804.911,66	20,61	104,41	113,62
CELOTNI PRIHODKI:	12.008.538,29	100,00	12.851.245,47	100,00	13.609.892,35	100,00	113,34	105,90
I. ODHODKI:								
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV IN DRUGI STROŠKI	7.630.529,84	63,54	8.357.218,54	65,03	8.748.879,88	64,28	114,66	104,69
2. AMORTIZACIJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	1.374.210,92	11,44	1.348.855,29	10,50	1.575.353,79	11,58	114,64	116,79
3. STROŠKI DELA								
- plače in nadomestila plač	2.185.946,23	18,20	2.343.799,28	18,24	2.382.739,17	17,51	109,00	101,66
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	342.145,10	2,85	372.454,64	2,90	382.327,26	2,81	111,74	102,65
- drugi stroški dela	423.266,16	3,52	428.917,72	3,34	477.608,12	3,51	112,84	111,35
4. FINANČNI ODHODKI	56,52	0,00	-	-	37,88	0,00	67,02	-
5. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	1.360,94	0,01	-	-
6. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.617,10	0,02	-	-	2.285,19	0,02	87,32	-
CELOTNI ODHODKI:	11.958.771,87	99,59	12.851.245,47	100,00	13.570.592,23	99,71	113,48	105,60
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	49.766,42	0,41	-	-	39.300,12	0,29	78,97	-

PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	6.386,89	0,05	-	-	5.964,54	0,04	93,39	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	43.379,53	0,36	-	-	33.335,58	0,24	76,85	-
SKUPAJ:	12.008.538,29	100,00	12.851.245,47	100,00	13.609.892,35	100,00	113,34	105,90

Vsebinska obrazložitev porabe sredstev po vrstah dejavnosti in stroškovnih mestih

Pisarna za študentske domove

Pisarna za študentske domove se v celoti financira iz proračunskih sredstev.

Prihodki so glede na leto 2024 višji za 2,26%.

Stroški materiala in storitev so višji za 2,55%, zaradi višjih stroškov računalniških storitev in višjih stroškov storitev študentskega dela. Stroški dela so se povečali za 10,89%, zaradi povišanja plač, regresa za letni dopust in povračila stroškov prehrane med delom.

S prihodki iz proračunskih sredstev smo pokrili vse stroške poslovanja.

Presežek prihodkov nad odhodkih znaša 31,640,03EUR in je že vrnjen v proračun.

Študentski dom (Sektor za študentske zadeve, Tehnični sektor, Uprava)

Študentski dom se 24,86% financira iz proračunskih sredstev in 75,14% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Celotni prihodki so se v letu 2025 glede na leto 2024 povečali za 15,39%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin in višjih prihodkov od subvencij.

Celotni odhodki so se povečali za 14,97%. Stroški materiala so se zmanjšali za 5,05%, zaradi nižjih stroškov plina in daljinskega ogrevanja. Stroški storitev so se povečali za 27,73%, zaradi višjih stroškov storitev dežurstev študentov in varovanja, višjih stroškov računalniških storitev, storitev varstva pri delu ter višjih stroškov mrzle vode, odvoza odpadkov in drugih storitev.

Stroški amortizacije so se povečali za 8,06%, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2024. Stroški dela so se povečali za 9,94%, zaradi povišanja plač, regresa za letni dopust in zimskega regresa, povračil stroškov v zvezi z delom ter več jubilejnih nagrad. Drugi stroški so se zmanjšali za 2,60%, zaradi nižjih sodnih stroškov. Prevrednotovalni poslovni odhodki so se zmanjšali za 6,47%.

Presežek prihodkov nad odhodki javne službe znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 242.497,88 EUR.

Tržna dejavnost

Tržna dejavnost se 100,00% financira iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2025 glede na leto 2024 povečali za 0,18%, zaradi višjih prihodkov od nočitev turizma.

Celotni odhodki so se povečali za 0,42%. Stroški materiala so se zmanjšali za 5,65%, zaradi nižjih stroškov plina in daljinskega ogrevanja. Stroški storitev so se povečali za 5,29%, zaradi višjih stroškov storitev dežurstev študentov in varovanja, višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, višjih računalniških storitev in odvoza odpadkov. Amortizacija je višja za 0,79 %, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva. Stroški dela so se povečali za 1,94%, zaradi več ustvarjenih prihodkov in s tem višjega deleža stroškov dela, ki se pokriva iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Drugi stroški so se povečali za 0,58%, zaradi višjih stroškov drugih nematerialnih stroškov in stroškov nadomestila za stavbno zemljišče.

Presežek prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 3,256,40EUR.

Restavracija

Restavracija se 65,80% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 34,20% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki so se v letu 2025 glede na leto 2024 povečali za 2,37%, zaradi večjega števila prodanih subvencioniranih obrokov in višjih cen gostinskih storitev.

Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se povečali za 3,20%, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se povečali za 0,81%.

Celotni odhodki so se povečali za 9,27%. Stroški materiala so se povečali za 1,97%, zaradi višjih stroškov nabave živil, višjih stroškov električne energije in višjih stroškov materiala za tekoče vzdrževanje. Stroški storitev so se povečali za 36,62%, zaradi višjih stroškov storitev investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, višjih stroškov tekočega vzdrževanja, storitev varstva pri delu in višjih stroškov storitev študentskega dela. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga se je zmanjšala za 22,58 %, zaradi nižje prodaje tobačnih izdelkov. Stroški dela so se povečali za 14,72%, zaradi višjih stroškov plač, višjih stroškov regresa za letni dopust in zimskega regresa in višjih stroškov jubilejnih nagrad.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2025 znaša 232.876,56 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prodaje blaga in storitev na trgu (javna služba -174.199,78 EUR, prodaja blaga in storitev na trgu -58.676,78 EUR).

Dom podiplomcev Ljubljana (v nadaljevanju DPL)

DPL se 67,65% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 32,35% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki so se v letu 2025 glede na leto 2024 zmanjšali za 1,93%, celotni odhodki so višji za 5,61%. Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se povečali za 18,60%, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se zmanjšali za 27,99%. zaradi večjega zanimanja podiplomskih študentov, ki jih vodimo pod javno službo in plačujejo ceno bivanja. Stroški materiala so se povečali za 9,92%, zaradi višjih stroškov električne energije in materiala za tekoče vzdrževanje. Stroški storitev so se povečali za 7,42%, zaradi višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, višjih stroškov odvoza odpadkov in višjih stroškov storitev študentskega dela. Stroški amortizacije so se zmanjšali za 13,26%, zaradi manj prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu in posledično nižjih sredstev amortizacije, ki je pri tržni dejavnosti vključena v ceno storitve.

Stroški dela so se povečali za 3,12%, zaradi povišanja plač v javnem sektorju, regresa za letni dopust in zimskega regresa ter povračil stroškov v zvezi z delom.

Drugi stroški so se povečali za 2,55%, zaradi višjega nadomestila za stavbno zemljišče. Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2025 znaša -56.591,56 EUR (javna služba - 38.218,91 EUR, prodaja blaga in storitev na trgu -18.372,65 EUR) in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Izkaz prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Gibanje prihodkov in odhodkov je razvidno iz priloge Prihodki in odhodki zavoda po vrstah dejavnosti od 01.01. - 31.12.2025.

Izkaz je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Podatki so razčlenjeni po vrstah dejavnosti in sicer glede na dejavnost, ki jo opravljamo kot javna služba in tržno dejavnost.

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od poslovnih in stanovanjskih najemov prostorov, prihodki od storitev bivanja po tržnih cenah in prenočitev turistov v študentskih domovih in v domu DPL, prihodki od gostinskih storitev zunanjim kupcem v restavraciji, prihodki od storitev pranja zunanjim kupcem v pralnici, prihodki od storitev letovanj v počitniških objektih zavoda, prihodki od

izvajanja storitev športnih aktivnosti in prodaje blaga in drugih storitev zunanjim uporabnikom.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu zavod vodi na posebnih stroškovnih mestih.

Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti uporabimo strukturo prihodkov.

PRIHODKI IN ODHODKI ZAVODA PO VRSTAH DEJAVNOSTI

OD 01.01. DO 31.12.2025

	prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in stor.na trgu	skupaj prihodki in odhodki Zavoda
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA			
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	12.203.604,41	1.245.036,30	13.448.640,71
- prihodki od prodaje materiala in blaga	71,18	5.704,99	5.776,17
2. FINANČNI PRIHODKI	31.314,03	3.232,19	34.546,22
3. DRUGI PRIHODKI	88,00	-	88,00
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	111.879,27	8.961,98	120.841,25
CELOTNI PRIHODKI:	12.346.956,89	1.262.935,46	13.609.892,35
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV			
- stroški materiala	2.133.070,81	289.601,09	2.422.671,90
- stroški storitev	6.198.362,93	340.861,80	6.539.224,73
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	-	5.374,41	5.374,41
2. STROŠKI DELA			-
- plače in nadomestila plač	2.165.430,94	217.308,23	2.382.739,17
- prispevki za soc.varnost delodajalcev	346.843,87	35.483,39	382.327,26
- drugi stroški dela	433.212,68	44.395,44	477.608,12
3. AMORTIZACIJA	531.444,98	302.624,85	834.069,83
4. DRUGI STROŠKI	500.384,91	22.507,89	522.892,80
5. FINANČNI ODHODKI	37,88	-	37,88
6. DRUGI ODHODKI	1.360,00	0,94	1.360,94
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.248,00	37,19	2.285,19
CELOTNI ODHODKI:	12.312.397,00	1.258.195,23	13.570.592,23
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	34.559,89	4.740,23	39.300,12
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	4.480,71	1.483,83	5.964,54
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	30.079,18	3.256,40	33.335,58

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh je podlaga za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Iz primerjave izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka se izkazuje razlika med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidno, da je Študentski dom Ljubljana v letu 2025 ustvaril presežek odhodkov nad prihodki za leto 2025, kar je razvidno iz obrazložitev v nadaljevanju.

Prihodki

Razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je razvidna iz obrazca.

Viri prihodkov	Prihodki javne službe	Prihodki od prodaje storitev na trgu
- drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe	75,4%	100,0%
- prihodki iz sredstev javnih financ	24,6%	
Skupaj:	100,0%	100,0%

A) Prihodki iz sredstev javnih financ:

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna so se zmanjšali glede na leto 2024 za 14,06%, zaradi manj prejetih sredstev iz državnega proračuna za investicije.

B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe:

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so glede na leto 2024 višji za 17,03%, zaradi višjih drugih tekočih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe, predvsem zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

Prihodki od prejetih obresti so se zmanjšali za 50,66 %, zaradi nižjih prihodkov od obresti za sredstva na računu UJP.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so se povečali za 19,16%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

C) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu:

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se zmanjšali za 2,21%, zaradi nižjih prihodkov od nočitev turizma v domu DPL, zaradi večjega interesa za bivanje podiplomskih študentov, ki plačujejo ceno bivanja, ki je evidentirana pod javno službo in nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji.

Odhodki

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je obrazložena pri izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 po vrstah dejavnosti.

Odhodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka in primerjava z realizacijo leta 2024:

A) Plače in drugi izdatki zaposlenim:

Plače in drugi izdatki zaposlenim so višji za 9,60%.

Izdatki za plače in dodatke so višji za 9,69%, zaradi višjih stroškov plač skladno z ZSTSPJS in napredovanj javnih uslužbencev. Regres za letni dopust je višji za 56,50%, zaradi višjega zneska regresa za letni dopust glede na leto 2024 in zimskega regresa. Povračila in nadomestila so višja za 2,94%, zaradi več izdatkov za povračila stroškov prehrane med delom ter prevoza na delo in iz dela. Sredstva za delovno uspešnost so se v letu 2025 izplačala iz naslova delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki izhaja iz prihrankov sredstev za plače, zaradi odsotnosti javnih uslužbencev in nezasedenih delovnih mest ter iz naslova redne delovne uspešnosti. Znesek je 0,17% nižji, ker je bilo ustvarjenih in izplačanih manj prihrankov kot v letu 2024. Sredstva za nadurno delo so višja za 9,15%, zaradi več izplačanih nadur kot v letu 2024. Drugi izdatki zaposlenim so nižji za 50,67%, zaradi manj izplačanih odpravnin ob upokojitvah.

B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost:

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so višji za 9,44%, ker so sorazmerni z obračunanimi stroški plač.

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU so višje za 4,11% zaradi povišanja zneska premij ZKDPZJU.

C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe:

V primerjavi z letom 2024 so izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe višji za 19,11%. Pisarniški in splošni material in storitve so višji za 16,60%, zaradi višjih izdatkov za storitve varovanja, storitve čiščenja, računalniške storitve in nabavo živil. Posebni material in storitve so višji za 42,41%, zaradi manj nabav drobnega inventarja do enega leta. Izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije so se povečali za 0,60%, zaradi višjih izdatkov za mrzlo vodo in odvoz smeti. Prevozni stroški in storitve so višji za 8,62%, zaradi višjih stroškov vzdrževanja vozil. Izdatki za službena potovanja so višji za 46,70%, zaradi višjih stroškov službenih poti. Tekoče vzdrževanje je nižje za 6,11%, zaradi nižjih stroškov storitev vzdrževanja. Poslovne najemnine in zakupnine so nižje za 47,12%, zaradi nižjih stroškov najemnine za dom AK, ki je bil konec leta 2024 odkupljen. Drugi operativni odhodki so višji za 142,38%, zaradi višjih stroškov študentskega dela zaradi vključitve dežurstev v ceno bivanja od 01.10.2024 dalje, kar se odraža v letu 2025 celo leto, v letu 2024 pa le tri mesece.

J) Investicijski odhodki:

Zmanjšanje investicijskih odhodkov v letu 2025 za 44,10% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: drobni inventar in ostala oprema. Realizirani izdatki v letu 2025 so nižji od realizacije poslovanja za leto 2024 za 48,64%, zaradi manj izdatkov za nakup opreme in drobnega inventarja kot v letu 2024, ker smo v letu 2024 porabili presežek prihodkov nad odhodki preteklih let;
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so se zmanjšale za 64,02%, zaradi nižjih vlaganj kot v letu 2024, zaradi manj prejetih sredstev iz proračuna;
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so višji za 20,22%, zaradi več izdatkov za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme;

- nakup nematerialnega premoženja; znesek se je povečal za 27,38%, zaradi več izdatkov za nakup nematerialnega premoženja kot v letu 2024.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so višji za 0,63%, zaradi višjih izdatkov za blago in storitve ter višjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so specificirani v rekapitulaciji prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Za strošek amortizacije se ne vzpostavi denarni tok.

Obrazložitev presežka odhodkov nad prihodki za leto 2025 po načelu denarnega toka:

Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2024 in plačana v letu 2025	- 75.188,14
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije - konto 4204	
- dela obračunana v letu 2024 in plačana v letu 2025	- 94.598,90
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2024 in plačana v letu 2025	- 162.041,39
Nakup nematerialnega premoženja - konto 4207	
- nakup nematerialnega premoženja v letu 2024 in plačan v letu 2025	- 3.976,49
Poraba presežka prihodkov na odhodki preteklih let	- 36.690,03
Vračilo preveč izplačanih sredstev po pogodbi za sofinanciranje dela pisarne za študentske domove za l.2024, vrnjeno v letu 2025	- 40.025,98
Presežek prihodkov na odhodki za leto 2025	33.335,58
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2025 in plačana v letu 2026	154.844,59
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2025 in plačana v letu 2026	190.004,08
Ostala sredstva za blago in storitve za poravnavo tekočih obveznosti obračunana v letu 2025 in plačana v letu 2026	45.793,68
Skupaj	11.457,00

V letu 2025 se izkazuje presežek prihodkov v nad odhodki višini 11.457,00 EUR.

Likvidnost zavoda je dobra.

Na dan 31.12.2025 ima ŠDL poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev v valutnih rokih.

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

Kazalec	Izračun - AOP	2024	2025
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	v EUR	-1.043.098	-289.053
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	indeks	91,77	97,74
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	v EUR	334.011	300.510
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	indeks	136,32	132,47
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	indeks	90,27	91,06
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	indeks	9,73	8,94
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	v EUR	-9.093.890	9.711.017
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	indeks	93,23	93,25
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	indeks	6,77	6,75
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	indeks	15,62	15,79
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	v EUR	906.394	374.253
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	v EUR	-2.343.056	1.442.350
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov		87	86
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR)	133.626	145.278
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	145.616	148.639
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na zaposlenega	v EUR	30.495	33.804
Število vseh študentov brez absolventov		5888	6111
Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		5878	6118
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1974	2044
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	2152	2092
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na študenta (v EUR)	v EUR	451	476
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	v EUR	1149	1319
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	v EUR	607	503

Pojasnila h kazalcem izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

- v letu 2025 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki iz naslova javne službe in presežek prihodkov nad odhodki na trgu;
- delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih se je povečal za 0,79% in se zmanjšal delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih, zaradi več prejetih proračunskih sredstev;
- delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih se je povečal za 0,02% in se zmanjšal delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih;
- kazalec razlike med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe kaže, da se večina odhodkov javne službe financira iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe;
- prihodke za investicije iz proračunskih sredstev smo v letu 2025 prejeli za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del in prenovo energetskih postrojev v domu AK, vendar manj kot v letu 2024;
- prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega so se povečali, zaradi povečanja prihodkov. Odhodki javne službe na zaposlenega so se povečali, zaradi višjih odhodkov. Plače in drugi izdatki zaposlenim in prispevki na plače so se povečali;
- prihodki za izvajanje javne službe na študenta so se povečali zaradi povečanja prihodkov prav tako so se odhodki za izvajanje javne službe na študenta povečali zaradi višjih odhodkov;
- izdatki za blago in storitve javne službe na študenta so se povečali;
- prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta brez absolventov so se zmanjšala, zaradi manj prejetih sredstev iz proračuna za investicije.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v navedenem izkazu prikazuje gibanje prejetih in danih posojil. Stanje na dan 31.12.2025 je 0, ker so vsa posojila že odplačana.

Izkaz računa financiranja

Povečanje sredstev na računih znaša 11.457,00 EUR.

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2025

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po načelu denarnega toka

	leto 2024	leto 2025	indeks
Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v zavodu)	2.236.732,40	2.435.029,80	108,87
Tekoči transferi v javne zavode dom AK	261.394,40	32.197,20	12,32
Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove)	162.422,10	169.885,75	104,60
Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove) – vračilo sredstev	/	-40.025,98	/
Sredstva za sofinanciranje zaščitne opreme - vračilo	-38.361,73	/	/
Sredstva za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del	906.394,00	374.253,00	41,29
Sredstva po za zimski regres	/	58.572,09	/
Skupaj:	3.528.581,17	3.029.911,86	85,87

Poleg navedenih prihodkov iz pristojnega ministrstva ima zavod evidentirane še druge proračunske prihodke ZZS za refundacijo bolnih in nege v skupnem znesku 42.001,16 eur.

Sredstva na kontu 4119 Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo pri zasebnih najemodajalcih) so za leto 2025 znašala 45.037,12 EUR in niso evidentirana med prihodki zavoda, ker se sredstva le prenakaže zasebnim najemodajalcem in jih v izkazu po načelu denarnega toka ne prikazuje.

Iz preglednice je razvidno, da so se transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v zavodu) povečali glede na preteklo leto za 8,87%, zaradi povišanja subvencije/študenta.

V letu 2025 smo prejeli 87,68% manj sredstev iz proračuna za sofinanciranje najemnine doma AK, zaradi odkupa doma AK konec leta 2024.

Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove) so se povečali za 4,60%, skladno s prejetimi sredstvi iz proračuna.

Sredstva za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del so nižja za 58,71%, ker smo v letu 2025 prejeli manj sredstev pristojnega ministrstva za investicije in investicijsko vzdrževanje stavb in opreme.

4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta Stanovalcev

FINANČNO POROČILO ŠTUDENSKI SVET STANOVALCEV 01.01.-31.12.2025

A) RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA:			
1.	Prenos neporabljenih sredstev l. 2024		74.129,45
2.	Sponsorstvo in ostali prihodki		49.719,10
3.	Zbrana sredstva za delovanje ŠSS		102.585,90
4.	Promet od prirediteljev		121.433,25
5.	Prijavnine		12.414,00
		SKUPAJ:	360.281,70
B) PORABA SREDSTEV:			
1.	Pustovanje		
	- honorarji		4.520,09
	- ostali stroški		26.046,93
2.	Majske igre		
	- honorarji		47.963,97
	- ostali stroški		208.814,93
3.	Druge prireditve		8.852,63
4.	Telefonski stroški		491,57
5.	Seje ŠSS		7.107,85
6.	Nabava materiala in drugi stroški		7.316,45
		SKUPAJ:	311.114,42
C) STANJE SREDSTEV		A - B	49.167,28

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2025 - Splošni del

5.1. BILANCA STANJA

na dan 31.12.2025

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	INDEKS
1	2	3	4	5	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	37.642.253	35.747.730	105,30
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	548.661	538.080	101,97
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	266.016	257.003	103,51
02	NEPREMIČNINE	004	92.618.936	88.384.068	104,79
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	56.071.996	53.789.772	104,24
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	16.101.870	15.910.751	101,20
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.299.414	15.047.636	101,67
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	10.212	9.242	110,50
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.618.353	2.471.908	105,92
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.500	4.640	118,53
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.799.479	1.765.526	101,92
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	208.710	164.985	126,50
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	325.551	256.679	126,83
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	239.451	241.790	99,03
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	39.662	38.288	103,59
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	165.420	149.335	110,77
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
31	ZALOGE MATERIALA	025	165.194	149.173	110,74
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	-
34	PROIZVODI	028	0	0	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
36	ZALOGE BLAGA	030	226	162	139,51
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	40.426.026	38.368.973	105,36
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	-

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	2.496.153	2.490.417	100,23
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	146.342	145.997	100,24
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	243.713	213.634	114,08
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.789.587	1.807.119	99,03
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	84.786	76.563	110,74
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	35.310	79.967	44,16
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	196.415	167.137	117,52
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	37.929.873	35.878.556	105,72
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	78.999	89.137	-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		0	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	37.817.538	35.746.039	105,80
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	33.336	43.380	76,85
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
	I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	40.426.026	38.368.973	105,36
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	-

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Pečat

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2025 - Splošni del

5.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2025

ŠTUDENSKI DOM

LJUBLJANA

v evrih ,brez centov

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)	700	104.832.899	69.094.411	5.408.570	702.566	269.436	269.436	2.812.451	37.632.041	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	1.346	944	0	0	0	0	41	361		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	536.734	256.059	30.402	7.322	12.500	12.500	21.472	282.283		
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0		
D. Zemljišča	704	3.152.155	0	555.000	0	0	0	0	3.707.155		
E. Zgradbe	705	85.231.913	53.789.772	4.226.093	546.089	134	134	2.282.358	32.839.787		
F. Oprema	706	15.888.807	15.047.636	597.075	149.155	256.802	256.802	508.580	780.511		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	21.944	0	0	0	0	0	0	21.944		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		

III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja

Pečat:

Odgovorna oseba:
Pečnik Tomaž
direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2025 - Splošni del

5.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2025

ŠTUDENTSKI DOM

LJUBLJANA

v evrih ,brez centov

Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0	0	0	
4 Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0	0	0	
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0	0	0	
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6 Naložbe v deleže v tujini	812										
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							0	0	0	
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814=815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje preneseno javnim sklodom	815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819=820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822							0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0	0	0	

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0	0	0	
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0	0	0	
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0	0	0	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829=830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830							0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831							0	0	0	
C. Dolgoročno dani depoziti (832=833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0	0	0	
2. Dolgoročno dani depoziti	834							0	0	0	
D. Druga dolgoročno dana posojila	835							0	0	0	
E. Skupaj (836=800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja

Pečat:

Odgovorna oseba:
Pečnik Tomaž
direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2025- Splošni del

5.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2025 do 31.12.2025

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2025/2024 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	13.454.417	11.807.929	113,94%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	13.448.641	11.800.615	113,97%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	5.776	7.314	78,97%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	34.546	65.968	52,37%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	88	3.984	2,21%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	120.841	130.658	92,49%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	120.841	130.658	92,49%
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	13.609.892	12.008.539	113,34%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	8.967.271	7.693.555	116,56%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.374	6.943	77,40%
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.422.672	2.515.508	96,31%
461	STROŠKI STORITEV	874	6.539.225	5.171.104	126,46%
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	3.242.674	2.951.357	109,87%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.382.739	2.185.946	109,00%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	382.327	342.145	111,74%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	477.608	423.266	112,84%
462	G) AMORTIZACIJA	879	834.070	795.595	104,84%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	522.893	515.592	101,42%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	38	56	67,86%
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.361	0	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	2.285	2.617	87,31%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.285	2.617	87,31%
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	13.570.592	11.958.772	113,48%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	39.300	49.767	78,97%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)	889	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5.964	6.387	93,38%
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	33.336	43.380	76,85%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	86	87	98,85%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2025

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

5. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	12.203.676	1.250.741
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	12.203.605	1.245.036
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	71	5.705
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	31.314	3.232
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	88	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	111.879	8.962
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	111.879	8.962
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	12.346.957	1.262.935
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	8.331.434	635.837
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	5.374
460	STROŠKI MATERIALA	673	2.133.071	289.601
461	STROŠKI STORITEV	674	6.198.363	340.862
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	2.945.487	297.187
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.165.431	217.308
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	346.844	35.483
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	433.212	44.396
462	G) AMORTIZACIJA	679	531.445	302.625
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	500.385	22.508
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	38	0
	L) DRUGI ODHODKI	683	1.360	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	2.248	37
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.248	37
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	12.312.397	1.258.195
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	34.560	4.740
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	4.481	1.483
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	30.079	3.257
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2025

Pečat

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor

5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2025 (po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLEN ITEV KONT OV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2025/2024 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	13.719.964	12.879.241	106,53%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	12.493.877	11.625.473	107,47%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	3.071.913	3.574.681	85,94%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	3.071.913	3.574.681	85,94%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.697.660	2.668.287	101,10%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	374.253	906.394	41,29%
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	9.421.964	8.050.792	117,03%
del 7102	Prejete obresti	422	33.651	68.199	49,34%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	9.388.225	7.878.609	119,16%
72	Kapitalski prihodki	425	88	3.984	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	100.000	0,00%
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	-

782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0	
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433)	431	1.226.087	1.253.768	97,79%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.225.861	1.253.580	97,79%
del 7102	Prejete obresti	433	226	188	120,21%
	II. SKUPAJ ODHODKI(437=438+481)	437	13.708.507	13.588.328	100,88%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	12.782.930	12.668.571	100,90%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	2.525.060	2.303.919	109,60%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.986.976	1.811.377	109,69%
del 4001	Regres za letni dopust	441	164.051	104.824	156,50%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	197.238	191.602	102,94%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	145.049	145.301	99,83%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	12.184	11.163	109,15%
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445			-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.562	39.652	49,33%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	382.082	349.115	109,44%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	186.149	168.971	110,17%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	149.137	135.374	110,17%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.254	1.138	110,19%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	2.100	1.906	110,18%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	43.442	41.726	104,11%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	8.059.153	6.766.030	119,11%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	2.469.119	2.117.557	116,60%
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.006	8.692	57,59%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.870.106	2.853.033	100,60%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	28.738	26.457	108,62%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.651	3.852	146,70%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	442.439	471.220	93,89%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	244.716	462.796	52,88%
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	-

del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.993.378	822.423	242,38%
403	D. Plačila domačih obresti	464	32	57	0,00%
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	-
410	F. Subvencije	466	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	-
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	1.816.603	3.249.450	55,90%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			-
4202	Nakup opreme	473	405.293	789.053	51,36%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	639.141	1.776.511	35,98%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	740.647	616.051	120,22%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	27.057	21.241	127,38%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	4.465	46.594	9,58%
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	925.577	919.757	100,63%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	259.817	256.660	101,23%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	34.640	33.968	101,98%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	631.120	629.129	100,32%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	11.457	0	0,00%
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	709.087	0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Pečat:

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2025 - Splošni del

5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2025 DO 31.12. 2025

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2025/2024 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			0,00%
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2025

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2025 - Splošni del

5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2025 do 31. 12. 2025

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2025/2024 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0	0,00%
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	0,00%
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			0,00%
501	Zadolževanje v tujini	559			-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)	560	0	0	0,00%
550	Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0	0,00%
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			0,00%
551	Odplačila dolga v tujino	569			-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	0,00%
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	11.457		-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573		709.087	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2025

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

6.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2025 po virih financiranja

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	12.493.877	12.482.420	11.457	99,90	91,10	91,10
MVZI	404	3.029.912	3.029.912	0	100,00	22,10	22,10
ARRS	404	0	0	0	-	-	-
SPIRIT, JAK	404	0	0	0	-	-	-
Druga ministrstva	404	42.001	42.001	0	100,00	0,30	0,30
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	9.421.964	9.410.507	11.457	99,90	68,70	68,60
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	0	0	0	-	-	-
Trg	431	1.226.087	1.226.087	0	100,00	8,90	8,90
Skupaj	401	13.719.964	13.708.507	11.457	99,90	100,00	100,00
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	67.616	5,51
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	86.240	7,03
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	191.839	15,65
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:	880.392	71,81
Skupaj:	1.226.087	100,00

Kontrola

6.3. LETNO POROČILO ZA LETO 2025 - Posebni del
STUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(uporabno po načelu denarnega toka v EUR)

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	REALIZACIJA 2024													FINANČNI NAČRT 2025													REALIZACIJA 2025													REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025
		VIRI PRIBHODKOV / ODHODKOV													VIRI PRIBHODKOV / ODHODKOV													VIRI PRIBHODKOV / ODHODKOV														
		REALIZACIJA PRIBHODKI / ODHODKI	MVD	ARRS	SPRINT, JAK	Druga ministrstva	Obdobjni proračunski viri	Šolske storitve in storitve iz prodaje blaga in storitve iz prodaje javne službe	Ostale storitve in storitve iz prodaje blaga in storitve iz prodaje javne službe	Drugi viri	Trg	MAKROTVARNI PRIBHODKI / ODHODKI	MVD	ARRS	SPRINT, JAK	Druga ministrstva	Obdobjni proračunski viri	Šolske storitve in storitve iz prodaje blaga in storitve iz prodaje javne službe	Ostale storitve in storitve iz prodaje blaga in storitve iz prodaje javne službe	Drugi viri	Trg	FN 2025	FN 2025 - viri	FN 2025 - viri	REALIZACIJA PRIBHODKI / ODHODKI	MVD	ARRS	SPRINT, JAK	Druga ministrstva	Obdobjni proračunski viri	Šolske storitve in storitve iz prodaje blaga in storitve iz prodaje javne službe	Ostale storitve in storitve iz prodaje blaga in storitve iz prodaje javne službe	Drugi viri	Trg								
<p>V odstavcu 5.6. Tab. prikazuje prihodek in odhodki dobrih upraviteljev po načelu denarnega toka za posredni račun ADP-42. Plošč in izdatki upraviteljev iz realne prodaje blaga in storitve na trg vključuje analiza plačil in dobavljene pokojninske zavarovanje ter drugo zavarovanje, ki so v odstavcu 6.3. Letno poročilo za leto 2025 - posebni del upraviteljev pod zap. št. 1. Plačila in dobavljene pokojninske zavarovanje in 3 - Drugi oostri projekti.</p>																																										
<p>V odstavcu 5.6. Tab. prikazuje prihodek in odhodki dobrih upraviteljev po načelu denarnega toka s posredni račun ADP-475 - Neorganizirane, rekonstrukcija in adaptacija in ADP-476 - Nakup materialnega premoženja upraviteljev v odstavcu 6.3. Letno poročilo za leto 2025 - posebni del zap. št. 1 - Investicije, Posredni ADP-472 - Nakup premoženja in ADP-473 - Nakup opreme sva v odstavcu 6.3. Letno poročilo za leto 2025 - posebni del upraviteljev pod premoženje - Oprema.</p>																																										
<p>Kraj in datum: Ljubljana, 30.02.2025.</p>																																										
<p>Ostala odgovornost za izdatke: Plačilni:</p>																																										
<p style="text-align: right;">Obdobjni vodja: Toničnik Petruša Struktura:</p>																																										