



Številka: 007-171/2025/42
Ljubljana, 19. 11. 2025
EVA 2025-3130-0016
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE Gp.gs@gov.si
ZADEVA: Uredba o priznanjih in denarnih nagradah v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti – PREDLOG ZA OBRAVNAVO
1. Predlog sklepov vlade:
Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF) je Vlada Republike Slovenije na seji dnepod točko..... sprejela naslednji SKLEP: Vlada Republike Slovenije je izdala Uredbo o priznanjih in denarnih nagradah v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Barbara Kolenko Helbl GENERALNA SEKRETARKA PREJMEJO: – ministrstva – vladne službe
2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:
/
3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:
mag. Franc Props, minister Mojca Ramšak Pešec, državna sekretarka Peter Pogačar, generalni direktor Direktorata za javni sektor
3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:
Zunanji strokovnjaki niso sodelovali.
4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:
/

5. Kratek povzetek gradiva:

S predlogom uredbe se urejajo vrste priznanj in postopek podeljevanja priznanj ter denarnih nagrad javnim uslužbencem v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti. Gre za izvedbo tretjega odstavka 125. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; ZJU-1), ki vladi nalaga, da z uredbo natančneje uredi navedena vprašanja.

6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: 1. nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja 2. razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna 3. razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij	NE

7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)		Znesek za t + 1	
SKUPAJ				
OBRAZLOŽITEV:				
– Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu V zvezi s predlaganim vladnim gradivom se navedejo predvidene spremembe (povečanje, zmanjšanje): – prihodkov državnega proračuna in občinskih proračunov, – odhodkov državnega proračuna, ki niso načrtovani na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov,				

– obveznosti za druga javnofinančna sredstva (drugi viri), ki niso načrtovana na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov. – Finančne posledice za državni proračun Prikazane morajo biti finančne posledice za državni proračun, ki so na proračunskih postavkah načrtovane v dinamiki projektov oziroma ukrepov: II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene: Navedejo se proračunski uporabnik, ki financira projekt oziroma ukrep; projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in proračunske postavke (kot proračunski vir financiranja), na katerih so v celoti ali delno zagotovljene pravice porabe (v tem primeru je nujna povezava s točko II.b). Pri uvrstitvi novega projekta oziroma ukrepa v načrt razvojnih programov se navedejo: – proračunski uporabnik, ki bo financiral novi projekt oziroma ukrep, – projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in – proračunske postavke. Za zagotovitev pravic porabe na proračunskih postavkah, s katerih se bo financiral novi projekt oziroma ukrep, je treba izpolniti tudi točko II.b, saj je za novi projekt oziroma ukrep mogoče zagotoviti pravice porabe le s prerazporeditvijo s proračunskih postavk, s katerih se financirajo že sprejeti oziroma veljavni projekti in ukrepi. II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo: Navedejo se proračunski uporabniki, sprejeti (veljavni) ukrepi oziroma projekti, ki jih proračunski uporabnik izvaja, in proračunske postavke tega proračunskega uporabnika, ki so v dinamiki teh projektov oziroma ukrepov ter s katerih se bodo s prerazporeditvijo zagotovile pravice porabe za dodatne aktivnosti pri obstoječih projektih oziroma ukrepih ali novih projektih oziroma ukrepih, navedenih v točki II.a. II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna: Če se povečani odhodki (pravice porabe) ne bodo zagotovili tako, kot je določeno v točkah II.a in II.b, je povečanje odhodkov in izdatkov proračuna mogoče na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje državnega proračuna (npr. priliv namenskih sredstev EU). Ukrepanje ob zmanjšanju prihodkov in prejemkov proračuna je določeno z zakonom, ki ureja javne finance, in zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.	
7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR: (Samo če izberete NE pod točko 6.a.) Kratka obrazložitev Predlagana uredba neposredno ne prinaša dodatnih finančnih posledic v sprejetem proračunu, saj gre za realizacijo tretjega odstavka 125. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25).	
8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:	
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: 1.1 pristojnosti občin, 1.2 delovanje občin, 1.3 financiranje občin.	NE
Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje: - Skupnosti občin Slovenije SOS: DA - Združenju občin Slovenije ZOS: DA - Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: DA Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani: I. v celoti,	

II.	večinoma,
III.	<u>delno</u> ,
IV.	niso bili upoštevani.

Nekaterih pripomb združenj občin ni bilo mogoče upoštevati, ker se nanašajo na vsebino, ki je določena z Zakonom o javnih uslužbencih (125. člen ZJU-1), kot npr. višina denarne nagrade, uporabljeni pojmi (krepitev ugleda organa idr). V vsebino, ki jo ureja že zakon, z uredbo ni mogoče posegati oziroma materije urejati drugače.

9. Predstavitev sodelovanja javnosti:	
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	NE

(Če je odgovor DA, navedite:
Datum objave:
V razpravo so bili vključeni:

- nevladne organizacije,
- predstavniki zainteresirane javnosti,
- predstavniki strokovne javnosti.
- .

Mnenja, predlogi in pripombe z navedbo predlagateljev (imen in priimkov fizičnih oseb, ki niso poslovni subjekti, ne navajajte):

Upoštevani so bili:
V. v celoti,
VI. večinoma,
VII. delno,
VIII. niso bili upoštevani.

Bistvena mnenja, predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani, ter razlogi za neupoštevanje:

Poročilo je bilo dano

Javnost je bila vključena v pripravo gradiva v skladu z Zakonom o ..., kar je navedeno v predlogu predpisa.)

10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	DA
11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	NE

**mag. Franc Props
minister**

Priloga:

- Predlog Uredbe o priznanjih in denarnih nagradah v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti

Na podlagi tretjega odstavka 125. člena in za izvrševanje 125. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO
o priznanjih in denarnih nagradah v organih državne uprave, pravosodnih organih in
upravah lokalnih skupnosti

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina)

(1) Ta uredba določa vrste priznanj in postopek podeljevanja priznanj ter denarnih nagrad v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organ).

(2) Priznanja in denarne nagrade v skladu s to uredbo se lahko podelijo tudi javnim uslužbencem, ki se jim priznanja in denarne nagrade lahko podeljujejo tudi na podlagi posebnih predpisov.

II. VRSTE IN OBRAZCI PRIZNANJ

2. člen
(vrste priznanj)

(1) Javnim uslužbencem se za posebne delovne uspehe, dosežene na posameznih področjih dela ali pri opravljanju delovnih nalog, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja ter krejitvi ugleda organa, zmanjšanju stroškov poslovanja ali skrajševanju delovnih postopkov, in za dolgoletno strokovno delo podeljujejo naslednja priznanja:

- pohvala,
- plaketa,
- spominska plaketa ob upokojitvi.

(2) Javnim uslužbencem se poleg priznanja iz druge alineje prejšnjega odstavka podeli tudi denarna nagrada.

3. člen
(pohvala)

(1) Pohvala se podeli pisno za vidnejše delovne uspehe oziroma uspešno končane zahtevne projekte, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja, zmanjšanju stroškov poslovanja, skrajševanju delovnih postopkov ali krejitvi ugleda organa.

(2) Pohvala se lahko javnemu uslužbencu podeli večkrat.

4. člen

(plaketa)

(1) Plaketa se podeli za:

- izjemne delovne uspehe oziroma uspešno končane izjemno zahtevne projekte, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja, zmanjšanju stroškov poslovanja, skrajševanju delovnih postopkov ali krepitvi ugleda organa (v nadaljnjem besedilu: plaketa za izjemne delovne uspehe), ali
- dolgoletno strokovno delo in izjemne delovne uspehe, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja ter krepitvi ugleda organa, če ima javni uslužbenec najmanj 15 let službene dobe pri organu.

(2) Plaketa iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko javnemu uslužbencu podeli večkrat, plaketa iz druge alineje prejšnjega odstavka pa le enkrat v okviru istega organa.

5. člen (spominska plaketa ob upokojitvi)

Javnim uslužbencem se ob upokojitvi podeli spominska plaketa, če ima javni uslužbenec ob upokojitvi najmanj 30 let službene dobe in je bilo njegovo delo izjemno uspešno oziroma ima izjemne zasluge pri krepitvi ugleda organa.

6. člen (denarna nagrada)

Finančna sredstva za denarne nagrade zagotavlja organ, v katerem je javni uslužbenec zaposlen, iz proračunskih sredstev, namenjenih za plače in druge izdatke zaposlenim.

7. člen (obrazci priznanj)

Obrazci priznanj iz 3., 4. in 5. člena te uredbe so določeni v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

1. POSTOPEK PRI ORGANU

8. člen (predlog za podelitev)

(1) Predloge za podelitev priznanj javnim uslužbencem, razen predlogov za podelitev plakete za izjemne delovne uspehe, lahko dajo generalni sekretar in generalni direktor v ministrstvu, vodja notranje organizacijske enote v organu v sestavi ali v vladni službi, načelnik upravne enote, direktor uprave lokalne skupnosti oziroma tajnik občine, generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in generalni direktor Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije. Predlog lahko dajo tudi javni uslužbenci v organu, pri čemer mora biti predlog podprt s podpisi najmanj petindvajset odstotkov javnih uslužbencev, zaposlenih v organu.

(2) Predlogi se pošljejo komisiji iz 9. člena te uredbe najpozneje do 31. januarja za preteklo koledarsko leto. Predlog mora biti obrazložen, v njem pa se navedejo okoliščine, ki utemeljujejo podelitev priznanja javnemu uslužbencu.

(3) Predlogi za spominsko plaketo ob upokojitvi se pošljejo komisiji iz 9. člena te uredbe najpozneje dva meseca pred upokojitvijo.

9. člen (komisija)

(1) Predloge za podelitev priznanj obravnava komisija za podelitev priznanj pri organu (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo izmed javnih uslužbencev, zaposlenih v organu, imenuje predstojnik. V pravosodnem organu predstojnik lahko v komisijo imenuje tudi funkcionarje. Če je v organu sistemiziranih manj kot deset delovnih mest, se komisija ne imenuje, o predlogih pa odloči predstojnik po lastni presoji.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Predstojnik imenuje tudi namestnike, ki predsednika oziroma člana komisije nadomeščajo v času njegove odsotnosti ali v primeru njegove razrešitve do imenovanja nadomestnega člana komisije ali v primeru, ko je predlagan za podelitev priznanja in denarne nagrade.

(4) Komisija presoja utemeljenost predlogov in o vsakem predlogu oblikuje mnenje, ki ga sprejme z večino glasov članov komisije.

10. člen (odločitev o priznanjih)

(1) Komisija predloži obravnavane predloge skupaj z mnenji k vsakemu od njih v odločitev predstojniku. Mnenje komisije za predstojnika ni zavezujoče.

(2) O podelitvi priznanja odloči predstojnik, ki določi tudi znesek denarne nagrade. Predstojnik lahko podeli priznanje in denarno nagrado tudi po lastni presoji.

11. člen (podelitev priznanj)

Priznanja podeli predstojnik enkrat na leto. Spominska plaketa ob upokojitvi se podeli ob upokojitvi.

2. POSTOPEK PRI GENERALNEM SEKRETARIATU VLADE

12. člen (predlog za podelitev plaket za izjemne delovne uspehe)

(1) Predloge za podelitev plaket za izjemne delovne uspehe javnim uslužbencem lahko dajo predstojniki. Predloge za predstojnike organov v sestavi ministrstev lahko dajo pristojni ministri, za predstojnike vladnih služb funkcionarji, ki jim je predstojnik vladne službe odgovoren, za načelnike upravnih enot pa minister, pristojen za javno upravo. Predloge za javne uslužbence na sodiščih lahko da predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, za javne uslužbence na državnih tožilstvih pa generalni državni tožilec. Predloge lahko dajo tudi javni uslužbenci v organu, pri čemer mora biti predlog podprt s podpisi najmanj petindvajset odstotkov javnih uslužbencev, zaposlenih v organu, k predlogu pa mora biti priložena tudi opredelitev predstojnika do predloga.

(2) Predlogi se pošljejo komisiji za podelitev plaket za izjemne delovne uspehe pri Generalnem sekretariatu Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: komisija pri generalnem sekretariatu vlade) najpozneje do 31. januarja za preteklo koledarsko leto. Predlog mora biti obrazložen, v njem pa se navedejo okoliščine, ki utemeljujejo podelitev plakete za izjemne delovne uspehe javnemu uslužbencu.

13. člen **(komisija pri generalnem sekretariatu vlade)**

(1) Predloge za podelitev plaket za izjemne delovne uspehe obravnava komisija pri generalnem sekretariatu vlade, ki jo imenuje generalni sekretar vlade.

(2) Komisijo pri generalnem sekretariatu vlade sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer:

- predsednik in dva člana se imenujejo izmed javnih uslužbencev, zaposlenih v generalnem sekretariatu vlade,
- enega člana se imenuje na predlog Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in enega na predlog Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije,
- dva člana se imenujeta na predlog združenj lokalnih skupnosti.

(3) Generalni sekretar vlade imenuje tudi namestnike, ki predsednika oziroma člana komisije nadomeščajo v času njegove odsotnosti ali v primeru njegove razrešitve do imenovanja nadomestnega člana komisije ali v primeru, ko je predlagan za podelitev priznanja in denarne nagrade.

(4) Komisija pri generalnem sekretariatu vlade presoja utemeljenost predlogov in o vsakem predlogu oblikuje mnenje, ki ga sprejme z večino glasov članov komisije.

14. člen **(odločitev o plaketah za izjemne delovne uspehe)**

(1) Komisija pri generalnem sekretariatu vlade predloži obravnavane predloge skupaj z mnenji k vsakemu od njih v odločitev predstojnikom organov, v katerih so javni uslužbenci zaposleni. Mnenje komisije pri generalnem sekretariatu vlade je za predstojnike zavezujoče.

(2) O podelitvi plakete za izjemne delovne uspehe odloči predstojnik, ki določi tudi znesek denarne nagrade.

15. člen **(podelitev plaket za izjemne delovne uspehe)**

Plakete za izjemne delovne uspehe podeli predsednik vlade enkrat na leto.

IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen **(imenovanje komisije)**

Komisije iz 9. in 13. člena te uredbe predstojniki oziroma generalni sekretar vlade imenujejo do 15. januarja 2026.

17. člen

(prva podelitev plaket za izjemne delovne uspehe)

Plakete za izjemne delovne uspehe se javnim uslužbencem prvič podelijo marca 2026, predloge za njihovo podelitev predlagatelji pošljejo komisiji iz 13. člena te uredbe najpozneje do 31. januarja 2026.

18. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 007-171/2025
Ljubljana, dne
EVA 2025-3130-0016

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

OBRAZLOŽITEV

K 1. členu (vsebina)

Člen določa predmet urejanja uredbe, in sicer vrste priznanj, postopek podeljevanja priznanj ter denarnih nagrad v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti. Gre za izvedbeni predpis na podlagi 125. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1), ki vladi nalaga, da z uredbo natančneje uredi navedena vprašanja.

V drugem odstavku je določeno, da se priznanja in denarne nagrade po tej uredbi lahko podelijo tudi javnim uslužbencem, ki imajo možnost prejetja priznanj po posebnih predpisih.

K 2. členu (vrste priznanj)

V tem členu so določene vrste priznanj, ki jih lahko prejmejo javni uslužbenci. Poleg pohvale se predvideva tudi plaketa in spominska plaketa ob upokojitvi. Vrste priznanj so oblikovane tako, da pokrivajo različne ravni izjemnih dosežkov in prispevkov – od vidnejših delovnih uspehov do dolgoletnega strokovnega dela.

Z določitvijo treh vrst priznanj (pohvala, plaketa, spominska plaketa ob upokojitvi) se vzpostavlja pregledna in hierarhično jasna ureditev sistema priznanj. Drugi odstavek določa, da se ob plaketi podeli tudi denarna nagrada, kar predstavlja dodatno obliko priznanja za nadpovprečne dosežke.

K 3. členu (pohvala)

Člen določa merila in pogoje za podelitev pohvale. Pohvala je namenjena priznanju za vidnejše delovne uspehe in uspešno zaključene zahtevne projekte, ki imajo pozitiven vpliv na uspešnost in učinkovitost poslovanja ter ugled organa, v katerem je javni uslužbenec zaposlen. Možnost večkratne podelitve pohvale istemu uslužbencu omogoča sprotno nagrajevanje dosežkov in spodbuja trajno motivacijo javnih uslužbencev ter stalno izboljševanje dela.

K 4. členu (plaketa)

Člen ureja podeljevanje plaket, ki predstavljajo višjo obliko priznanja od pohvale. V prvi alineji je urejena plaketa za izjemne delovne uspehe, ki se podeljuje za izjemne delovne uspehe oziroma uspešno končane izjemno zahtevne projekte z vplivom na učinkovitost poslovanja in ugled organa. V drugi alineji pa je določena plaketa za dolgoletno strokovno delo, ki združuje elementa trajanja strokovnega dela in izjemnosti delovnih rezultatov.

Določitev pogoja najmanj 15 let službene dobe pri organu za plaketo za dolgoletno delo zagotavlja, da se to priznanje podeljuje javnim uslužbencem z dokazano strokovno in profesionalno kontinuiteto. Možnost večkratne podelitve prve vrste plaket ter enkratne podelitve druge vrste plaket v okviru istega organa odraža razliko med projektno in karierno naravo priznanja.

K 5. členu (spominska plaketa ob upokojitvi)

Člen določa pogoje za podelitev spominske plakete ob upokojitvi javnim uslužbencem, kadar je bilo njihovo strokovno delo izjemno uspešno in je pomembno prispevalo k ugledu organa. Na ta način se zagotovi posebno priznanje javnemu uslužbencu za njegovo dolgoletno delo ob koncu njegove aktivne delovne poti. Z določitvijo pogoja najmanj 30 let službene dobe se zagotavlja, da je priznanje res namenjeno uslužbencem z dolgo in uspešno kariero v javni upravi.

K 6. členu (denarna nagrada)

Člen določa finančni vir za izplačilo denarnih nagrad. Določeno je, da se sredstva zagotavljajo iz proračunskih sredstev organa, namenjenih za plače in druge izdatke zaposlenih. Takšna ureditev sledi načelu finančne avtonomije posameznega organa in omogoča nadzor nad porabo sredstev v okviru že odobrenega finančnega načrta. Organi, ki podeljujejo denarno nagrado, morajo imeti za ta namen v okviru svojega finančnega načrta načrtovana sredstva.

K 7. členu (obrazci priznanj)

Člen določa, da so obrazci priznanj vsebovani v prilogi, ki je sestavni del uredbe. S tem se zagotavlja enotna oblika priznanj in s tem enotna vizualna identiteta nagrajevanja v javni upravi.

K 8. členu (predlog za podelitev)

Člen določa krog upravičenih predlagateljev priznanj in postopek podaje predlogov pri posameznem organu. Rešitev sledi načelu vključevanja različnih ravni organizacijskega vodenja in omogoča tudi pobudo zaposlenih.

Rok za vložitev predlogov omogoča redno letno podeljevanje in povezuje sistem nagrajevanja z rezultati preteklega obdobja, medtem ko je za spominske plakete ob upokojitvi določen poseben rok, prilagojen trenutku upokojitve javnega uslužbenca.

K 9. členu (komisija)

Člen ureja sestavo in imenovanje komisije za podelitev priznanj pri posameznem organu. Določitev tričlanske komisije omogoča učinkovito in pregledno obravnavo predlogov, ob hkratnem zagotavljanju kolegialnega odločanja.

Posebna rešitev je predvidena za organe, v katerih je sistemiziranih manj kot deset delovnih mest, kjer bi imenovanje komisije bilo nesorazmerno z velikostjo organa – v teh primerih odloča predstojnik neposredno.

Določba o imenovanju namestnikov zagotavlja neprekinjenost dela komisije in preprečuje morebitne izločitve zaradi konflikta interesov.

K 10. členu (odločitev o priznanjih)

Člen določa odločanje o podelitvi priznanj. Komisija ima posvetovalno funkcijo in predstojniku predlaga mnenje o posameznih predlogih, vendar odločitev ostaja v pristojnosti predstojnika. Določba, da lahko predstojnik priznanje podeli tudi po lastni presoji, odraža njegovo odgovornost za ravnanje s kadri in zagotavlja fleksibilnost pri odločanju v utemeljenih primerih.

K 11. členu (podelitev priznanj)

Člen določa, da se priznanja podeljujejo enkrat na leto, kar omogoča preglednost postopkov in ustrezno pripravo dogodkov. Spominska plaketa ob upokojitvi pa se podeli individualno ob prenehanju delovnega razmerja zaradi upokojitve, kar je logično glede na njen namen.

K 12. členu (predlog za podelitev plaket za izjemne delovne uspehe)

Člen določa postopek predlaganja plaket za izjemne delovne uspehe na ravni javne uprave. Predlagatelji so predstojniki organov, ministri ali drugi funkcionarji, kar odraža višjo raven pomena teh priznanj. Določba hkrati uvaja možnost, da predloge podajo tudi javni uslužbenci sami, če so ti podprti z zadostno stopnjo podpore znotraj organa – najmanj petindvajset odstotkov zaposlenih. Takšna rešitev krepi participativnost in vključevanje zaposlenih v prepoznavanje izjemnih delovnih rezultatov svojih sodelavcev. Zahteva po priložitvi opredelitve predstojnika k predlogu zagotavlja, da je predlog celovito obravnavan tudi z vidika delovne uspešnosti in organizacijskega konteksta.

Določitev roka do 31. januarja za predloge za preteklo leto omogoča redno letno podeljevanje in povezuje sistem nagrajevanja z rezultati preteklega obdobja.

K 13. členu (komisija pri generalnem sekretariatu vlade)

Člen ureja sestavo in imenovanje komisije pri Generalnem sekretariatu Vlade Republike Slovenije, ki obravnava predloge za podelitev plaket za izjemne delovne uspehe. V sestavo komisije so vključeni predstavniki različnih delov javne uprave, kar zagotavlja pluralnost pogledov in enotnost kriterijev. Določba o namestnikih omogoča nemoteno delovanje komisije tudi v primerih odsotnosti ali izločitve članov.

K 14. členu (odločitev o plaketah za izjemne delovne uspehe)

Člen določa, da komisija pri Generalnem sekretariatu vlade po obravnavi predlogov predstojnikom organov posreduje mnenja, ki so v tem primeru zavezujoča. Takšna rešitev krepi objektivnost in enotnost odločanja o plaketah za izjemne delovne uspehe, saj gre za najvišjo obliko priznanja v sistemu javnih uslužbencev. Predstojnik pa odloči o podelitvi priznanja in določi tudi znesek denarne nagrade.

K 15. členu (podelitev plaket za izjemne delovne uspehe)

Člen določa, da plakete za izjemne delovne uspehe podeljuje predsednik vlade enkrat na leto. Ta ureditev poudarja simbolno težo priznanja in njegov pomen za krepitev ugleda javne uprave ter motivacijo zaposlenih.

K 16. členu (imenovanje komisije)

Člen določa rok za imenovanje komisij po tej uredbi, in sicer do 15. januarja 2026. S tem se zagotavlja pravočasna organizacijska pripravljenost organov na izvajanje uredbe po njenem začetku veljavnosti.

K 17. členu (prva podelitev plaket za izjemne delovne uspehe)

Člen določa časovni okvir za prvo podelitev plaket za izjemne delovne uspehe. Predlagatelji morajo prve predloge predložiti do 31. januarja 2026, podelitev pa bo izvedena marca 2026. Določitev konkretnih rokov omogoča usklajeno uvedbo novega sistema priznanj.

K 18. členu (začetek veljavnosti)

Člen določa začetek veljavnosti uredbe s 1. januarjem 2026.