



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21
E: gp.mvi@gov.si
www.mvi.gov.si

Številka: 0070-139/2023/17
Ljubljana, 9. avgust 2024
EVA: 2023-3350-0068
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE Gp.gs@gov.si
ZADEVA: Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Državni izpitni center – predlog za obravnavo
1. Predlog sklepov vlade:
Na podlagi 28. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije na ___seji dne _____ sprejela:
SKLEP
Vlada Republike Slovenije je sprejela Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Državni izpitni center in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
Barbara Kolenko Helbl GENERALNA SEKRETARKA
SKLEP PREJMEJO:
<ul style="list-style-type: none">– Državni izpitni center, Kajuhova ulica 32U, 1000 Ljubljana (info@ric.si)– Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (gp.mvi@gov.si)– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (gp.mddsz@gov.si)– Ministrstvo za finance (gp.mf@gov.si)– Ministrstvo za javno upravo (gp.mju@gov.si)– Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (gp.svz@gov.si)– Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje (gp.ukom@gov.si)
2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:
/
3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:
dr. Darjo Felda, minister Bruno Rednak, generalni sekretar mag. Branka Hrast Debeljak, generalna direktorica Direktorata za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih

Slavica Čebular Musar, vodja Pravne službe		
3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:		
/		
4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:		
/		
5. Kratek povzetek gradiva:		
Predlog sklepa pomeni izvedbo Priporočil Vlade Republike Slovenije pristojnim ministrstvom za učinkovitejše upravljanje javnih zavodov, št. 00602-3/2017/54 z dne 13. januarja 2022, pri čemer je besedilo celotnega ustanovitvenega akta tudi prenovljeno.		
6. Presoja posledic za:		
a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	uskklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij 	NE
7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR: (Samo če izberete DA pod točko 6.a.)		

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)		Znesek za t + 1	
SKUPAJ				
OBRAZLOŽITEV:				
I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
V zvezi s predlaganim vladnim gradivom se navedejo predvidene spremembe (povečanje, zmanjšanje):				
<ul style="list-style-type: none"> - prihodkov državnega proračuna in občinskih proračunov, - odhodkov državnega proračuna, ki niso načrtovani na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov, - obveznosti za druga javnofinančna sredstva (drugi viri), ki niso načrtovana na ukrepih 				

oziroma projektih sprejetih proračunov.

II. Finančne posledice za državni proračun

Prikazane morajo biti finančne posledice za državni proračun, ki so na proračunskih postavkah načrtovane v dinamiki projektov oziroma ukrepov:

II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:

Navedejo se proračunski uporabnik, ki financira projekt oziroma ukrep; projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in proračunske postavke (kot proračunski vir financiranja), na katerih so v celoti ali delno zagotovljene pravice porabe (v tem primeru je nujna povezava s točko II.b). Pri uvrstitvi novega projekta oziroma ukrepa v načrt razvojnih programov se navedejo:

- proračunski uporabnik, ki bo financiral novi projekt oziroma ukrep,
- projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in
- proračunske postavke.

Za zagotovitev pravic porabe na proračunskih postavkah, s katerih se bo financiral novi projekt oziroma ukrep, je treba izpolniti tudi točko II.b, saj je za novi projekt oziroma ukrep mogoče zagotoviti pravice porabe le s prerazporeditvijo s proračunskih postavk, s katerih se financirajo že sprejeti oziroma veljavni projekti in ukrepi.

II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:

Navedejo se proračunski uporabniki, sprejeti (veljavni) ukrepi oziroma projekti, ki jih proračunski uporabnik izvaja, in proračunske postavke tega proračunskega uporabnika, ki so v dinamiki teh projektov oziroma ukrepov ter s katerih se bodo s prerazporeditvijo zagotovile pravice porabe za dodatne aktivnosti pri obstoječih projektih oziroma ukrepih ali novih projektih oziroma ukrepih, navedenih v točki II.a.

II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:

Če se povečani odhodki (pravice porabe) ne bodo zagotovili tako, kot je določeno v točkah II.a in II.b, je povečanje odhodkov in izdatkov proračuna mogoče na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje državnega proračuna (npr. priliv namenskih sredstev EU). Ukrepanje ob zmanjšanju prihodkov in prejemkov proračuna je določeno z zakonom, ki ureja javne finance, in zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:

(Samo če izberete NE pod točko 6.a.)

Predlagani sklep nima finančnih posledic.

8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:

Gradivo ni take narave, da bi bilo potrebno sodelovanje z združenji občin.

Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na:

- pristojnosti občin,
- delovanje občin,
- financiranje občin.

NE

Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje:

- Skupnosti občin Slovenije SOS: NE
- Združenju občin Slovenije ZOS: NE
- Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: NE

9. Predstavitev sodelovanja javnosti:

Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:

NE

Gradivo ni takšne narave, da bi bila potrebna predhodna objava.

10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:

DA

11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	NE
dr. Darjo Felda minister	

PRILOGE:

Priloga I: predlog Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Državni izpitni center

Priloga II: Obrazložitev sklepa

Na podlagi 28. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o ustanovitvi javnega zavoda Državni izpitni center

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen (namen ustanovitve)

Javni zavod Državni izpitni center (v nadaljnjem besedilu: center) se ustanovi za opravljanje nalog na področju zunanega preverjanja znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih ter preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen (ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Center je pravni naslednik javnega zavoda Republiški izpitni center, ki je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Republiški izpitni center (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. junija 1993, št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. oktobra 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. novembra 1999 in št. 620-02/2001-1 z dne 19. aprila 2001).

3. člen (ime in sedež centra)

(1) Ime centra: Državni izpitni center.

(2) Skrajšano ime: Ric Ljubljana.

(3) Sedež centra: Ljubljana.

(4) Poslovni naslov centra: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana.

4. člen (pečat in znak centra)

(1) Center ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež centra.

(2) Znak in grafična oblika imena centra se določita s statutom.

III. DEJAVNOST CENTRA

5. člen (javna služba)

(1) Center v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opravlja dejavnosti, ki se izvajajo kot javna služba, na teh področjih:

1. M/72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
2. O/84.110 – Splošna dejavnost javne uprave,
3. O/84.120 – Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
4. P/85.200 – Osnovnošolsko izobraževanje,
5. P/85.310 – Srednješolsko splošno izobraževanje,
6. P/85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
7. P/85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
8. R/91.011 – Dejavnost knjižnic.

(2) Naloge centra v okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka so:

1. raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja;
2. spremljanje razvoja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
3. vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme in povezovanje z njimi;
4. priprava in izvajanje izpitov iz tujih jezikov za odrasle;
5. priprava in izvajanje izpitov za osebe z mednarodno zaščito;
6. priprava in izvajanje preverjanja znanja jezika narodne skupnosti;
7. strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji in ocenjevanji znanja;
8. analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
9. razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
10. svetovalne in organizacijske storitve;
11. izobraževanje;
12. priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
13. priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
14. usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi vprašanj in drugih izpitnih gradiv;
15. priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanj;
16. organizacija in izvedba zunanjega vrednotenja in ocenjevanja;
17. posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
18. razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti;
19. organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti;
20. podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
21. vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom;
22. spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
23. skrb za nabore vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
24. skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
25. vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in preverjanje kvalifikacij;
26. spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje ter dajanje pobud za izboljšave pristojnemu strokovnemu svetu.

(3) V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka center opravlja tudi druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja ter področje pridobivanja poklicnih kvalifikacij.

6. člen
(druge dejavnosti)

(1) Druge dejavnosti, namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je ustanovljen center ali ki jih center opravlja zaradi gospodarne rabe premoženja, ki ga ima v uporabi ali upravljanju, so določene v Prilogi, ki je kot priloga sestavni del tega sklepa.

(2) Center lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če s tem zagotavlja najmanj pokritje vseh odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.

IV. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA

7. člen
(notranja organiziranost)

Podrobnejša organiziranost centra se določi s statutom.

8. člen
(organi)

(1) Organi centra so:

1. svet centra,
2. direktor,
3. strokovni svet.

(2) Center ima lahko tudi druge organe za posamezna strokovna področja, ki jih določi s statutom.

9. člen
(sestava sveta centra)

Center upravlja svet centra, ki ga sestavlja devet članov, od katerih:

1. pet predstavnikov ustanovitelja imenuje vlada, od tega štiri na predlog ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, in enega na predlog ministrstva, pristojnega za delo;
2. enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje vlada na predlog ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;
3. tri predstavnike delavcev izvolijo delavci centra na neposrednih in tajnih volitvah.

10. člen
(imenovanje predstavnikov ustanovitelja)

(1) Predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje vlada, se izberejo na podlagi javnih pozivov, ki jih na osrednjem spletnem mestu državne uprave objavi ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, in ministrstvo, pristojno za delo. Kot prednostno merilo za izbiro kandidatov se v javnem pozivu, ki ga ministrstvi objavita na osrednjem spletnem mestu državne uprave, določi, da je kandidat strokovnjak s področja javne službe, ki jo izvaja center, ali upravljanja javnih zavodov. Kandidat za predstavnika ustanovitelja v svetu centra je lahko član v največ treh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb, v katerih pravice in obveznosti ustanovitelja

izvršuje vlada. Če je kandidat za predstavnika ustanovitelja javni uslužbenec, zaposlen v državnem organu, je lahko član v največ dveh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb, v katerih pravice in obveznosti ustanovitelja izvršuje vlada. Podrobnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, se lahko določijo v javnem pozivu.

(2) Po končanih javnih pozivih iz prejšnjega odstavka ministristvo, pristojno za delo, predloži podatke o izbranem kandidatu ministristvu, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje, to pa pripravi skupni predlog za imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svetu centra in ga predloži v odločanje vladi.

(3) Če se na javni poziv ne prijavi dovolj kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje sveta centra, ministristvi iz prvega odstavka tega člena vladi predlagata v imenovanje kandidate brez ponovljenega javnega poziva. V tem primeru ministristvo, pristojno za delo, svoj predlog kandidata predloži ministristvu, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje, to pa pripravi skupni predlog za imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svetu centra in ga predloži v odločanje vladi.

11. člen

(odgovornost članov sveta centra in sodelovanje predstavnikov ustanovitelja z ministristvom)

(1) Pred imenovanjem so člani sveta centra, ki so predstavniki ustanovitelja, opozorjeni, da za svoje delo odgovarjajo v skladu s splošnimi pravili o civilni in kazenski odgovornosti.

(2) Ministristvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, zagotovi članom sveta centra, ki so predstavniki ustanovitelja, vsaj enkrat letno usposabljanje v obliki predložitve gradiva o zakonodaji s področja javnih zavodov, sistemu upravljanja in financiranju javnih zavodov. To ministristvi objavita tudi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, kjer člane sveta centra, ki so predstavniki ustanovitelja, obveščata tudi o drugih aktualnih temah.

(3) Člani sveta centra, ki so predstavniki ustanovitelja, obveščajo pristojno ministristvo o sklicu in dnevnem redu seje sveta centra ter sprejetih sklepih.

12. člen

(redne volitve predstavnikov delavcev)

(1) Delavci centra volijo svoje predstavnike z enotne volilne liste. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v centru, razen direktorja.

(2) Svet centra tekočega sklica sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet centra, imenuje volilno komisijo in razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet centra.

(3) Podrobnejša pravila glede volitev, nadomestnih volitev in predčasnih razrešitev predstavnikov delavcev se določijo s statutom.

13. člen

(mandat in konstituiranje sveta centra)

(1) Mandat sveta centra traja štiri leta. Člani sveta centra so po poteku tega mandata lahko znova imenovani ali izvoljeni.

(2) Svet centra se konstituira, ko je imenovana ali izvoljena večina članov in se je iztekel mandat sveta prejšnjega sklica. Svetu centra začne teči mandat z dnem konstituiranja, ne glede na to, kdaj je bil imenovan ali izvoljen posamezen član. Članu sveta, ki je bil imenovan ali izvoljen po konstituiranju sveta centra, se izteče mandat, ko se izteče tekoči mandat sveta centra.

(3) Konstitutivno sejo sveta centra skliče direktor v 30 dneh od izpolnitve pogojev za konstituiranje sveta centra. Člani sveta centra na konstitutivni seji med seboj izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

14. člen
(odločanje sveta centra)

(1) Svet centra odloča z večino glasov vseh članov. Praviloma glasuje javno, tajno pa o zadevah, za katere tako določa poslovnik sveta centra, in posameznih zadevah, za katere se tak način glasovanja določi na posamezni seji sveta centra.

(2) Svet centra lahko določi podrobnejša pravila za svoje delovanje s poslovníkom.

15. člen
(predčasno prenehanje mandata članom sveta centra)

(1) Članu sveta centra preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan ali izvoljen, če:

1. je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu centra;
2. odstopi;
3. izgubi status, v katerem je izvoljen; ali
4. je razrešen.

(2) Svet centra na podlagi obvestila organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana ali poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali ugotovitve teh dejstev sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana v svetu centra in dnevu prenehanja.

16. člen
(postopek imenovanja in volitev nadomestnih članov sveta centra)

(1) Ko svet centra ugotovi, da je članu sveta centra prenehal mandat, v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev.

(2) Če preneha mandat predstavniku ustanovitelja, direktor o tem takoj obvesti ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, in ga pozove, naj izpelje postopek imenovanja nadomestnega člana.

(3) Če preneha mandat predstavniku uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, direktor takoj o tem obvesti organ, pristojen za imenovanje, in ga pozove, naj izpelje postopek imenovanja nadomestnega člana.

(4) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

(5) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena nadomestnih volitev oziroma imenovanj ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta centra in je do izteka mandata sveta centra manj kot šest mesecev.

17. člen
(pristojnosti sveta centra)

(1) Svet centra:

1. sprejema statut in splošne akte centra, če za njihovo sprejetje ni pristojen direktor;
2. s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja centra na podlagi izvedenega javnega razpisa;

3. sprejema letni program dela in finančni načrt ter poročilo o njuni uresničitvi in razvojni program centra;
4. sprejme poročilo o samoevalvaciji centra;
5. daje mnenje ali soglasje k predlogu akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skladu s tem sklepom in
6. odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno s predpisi ali tem sklepom.

(2) Svet centra mora k statutu pridobiti soglasje ustanovitelja, k letnemu programu dela, finančnemu načrtu in poročilu o njunem izvrševanju pa soglasje ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje.

18. člen (direktor)

(1) Direktor je poslovodni organ centra.

(2) Direktor vodi, zastopa in predstavlja center ter je odgovoren za zakonitost njegovega poslovanja. Opravlja te naloge:

1. skrbi in odgovarja za izvajanje obveznosti centra, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra;
2. načrtuje, organizira in vodi poslovanje centra;
3. pripravlja program dela in finančni načrt ter poročila o njunem uresničevanju in jih predlaga v sprejetje svetu centra;
4. pripravlja program razvoja centra;
5. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge interne splošne akte v okviru svojih pristojnosti;
6. poroča ustanovitelju in svetu centra o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje centra;
7. skrbi za izvrševanje sklepov sveta centra;
8. izvaja pristojnosti delodajalca s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
9. imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj z delovnega področja centra;
10. skrbi za promocijo centra;
11. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami ter pristojnimi ministrstvi;
12. skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in za pripravo letnega poročila o samoevalvaciji centra, ki je lahko del poročila o izvedbi letnega programa dela;
13. opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

(3) Pred sprejetjem akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki pomeni povečanje potrebnih finančnih sredstev, mora direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta centra pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje. Ministrstvo odloči o soglasju najpozneje v 30 dneh. Če ne odloči o soglasju v roku iz prejšnjega stavka, se šteje, da je soglasje dano.

(4) Če sprememba akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ne pomeni povečanja potrebnih finančnih sredstev, pridobi direktor pred sprejetjem akta soglasje sveta centra.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

(6) Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Centru odgovarja za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim ali protipravnim ravnanjem.

(7) Direktor lahko za nadomeščanje v času svoje odsotnosti ali opravljanje določenih nalog iz drugega odstavka tega člena pisno pooblasti strokovnega delavca centra.

19. člen (imenovanje direktorja)

(1) Direktorja imenuje svet centra s predhodnim soglasjem ustanovitelja na podlagi izvedenega javnega razpisa.

(2) Mandat direktorja traja pet let. Po izteku tega mandata je lahko direktor znova imenovan.

(3) Za direktorja je lahko imenovan, kdor:

1. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, ali raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;
2. ima najmanj pet let delovnih izkušenj pri vodstvenih delih;
3. ima organizacijske in vodstvene sposobnosti;
4. izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo predpisi.

20. člen (razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko s predhodnim soglasjem ustanovitelja razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

1. pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in splošnimi akti centra ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov centra oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi;
2. s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči centru večjo škodo;
3. zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti centra;
4. nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih direktorju preneha delovno razmerje po samem zakonu; ali
5. sam zahteva razrešitev.

(2) Svet centra mora pred sprejetjem odločitve o razrešitvi na podlagi 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

21. člen (vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju preneha funkcija pred iztekom mandata ali mu poteče mandat pred izbiro novega direktorja ali če ta ne nastopi funkcije, svet centra brez javnega razpisa in brez soglasja ustanovitelja imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Za imenovanje tega se ne zahteva izpolnjevanje pogojev iz tretjega odstavka 19. člena tega sklepa, razen pogoja izobrazbe.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan največ za eno leto.

22. člen (strokovni svet)

(1) Strokovni svet je strokovni organ centra, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja centra, daje svetu centra in direktorju mnenja in predloge glede organiziranosti dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge s tem sklepom oziroma statutom določene naloge. Oblikuje se tako, da so zastopane vse dejavnosti centra.

(2) Člane strokovnega sveta na predlog direktorja imenuje svet centra. Strokovni svet vodi predsednik, ki ga med seboj izberejo člani strokovnega sveta.

(3) Naloge, pristojnosti, število članov, način izvolitve in trajanje mandata strokovnega sveta se določijo s statutom.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE CENTRA

23. člen (ustanovitveno premoženje)

Za opravljanje dejavnosti uporablja center premoženje v obsegu, ki ga je upravljal Državni izpitni center in izkazoval v bilanci na dan 31. decembra 2023.

24. člen (viri financiranja)

(1) Dejavnosti centra se financirajo iz državnega proračuna, s prodajo storitev in blaga na trgu, iz donacij in drugih virov.

(2) Center posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

25. člen (financiranje dejavnosti)

(1) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje nalog javne službe iz 5. člena tega sklepa v skladu s predpisi ter splošnimi in posamičnimi izvršilnimi akti pristojnih organov.

(2) Obseg in višina sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja centru iz državnega proračuna za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka, se določita z letno pogodbo o financiranju, ki jo center sklene z ministrstvom, pristojnim za vzgojo in izobraževanje, in ministrstvom, pristojnim za delo, upošteva resorno pristojnost ministrstva za določeno nalogo.

(3) Center prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti vodi ločeno v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

26. člen (uporaba in upravljanje stvarnega premoženja)

Center s stvarnim premoženjem ustanovitelja, ki ga ima v uporabi ali upravljanju, ravna s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

27. člen (obseg odgovornosti centra)

(1) Center je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

(2) Za obveznosti iz drugih dejavnosti jamči center s prihodki iz lastne dejavnosti.

28. člen (obseg odgovornosti ustanovitelja)

(1) Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti centra, povezane z izvajanjem javne službe, do višine sredstev, ki jih zagotavlja centru v skladu s 25. členom tega sklepa.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz drugih dejavnosti, ki jih ta opravlja za druge naročnike, ali izvajanja tržne dejavnosti.

29. člen
(poraba presežka prihodkov in kritje primanjkljaja)

(1) Način kritja presežka odhodkov nad prihodki ali porabe presežka prihodkov nad odhodki določi center v svojem letnem finančnem načrtu, za katerega mora pridobiti soglasje v skladu s predpisi.

(2) Pri odločanju o kritju presežka odhodkov nad prihodki ali porabi presežka prihodkov nad odhodki se upoštevajo zakon, ki ureja javne finance, zakon, ki ureja fiskalno pravilo, in drugi predpisi.

(3) Center presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem sklepom, uporablja za namen, določen v aktih njegovega poslovanja, v skladu s predpisi.

30. člen
(nadzor nad delom)

(1) Delo centra nadzirata ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, in ministrstvo, pristojno za delo, vsako na svojem vsebinskem področju.

(2) Finančno poslovanje centra nadzirata ministrstvo, pristojno za finance, in Računsko sodišče Republike Slovenije.

31. člen
(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Center samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom.

(2) Center mora pred sklenitvijo pravnega posla o brezplačni pridobitvi stvarnega premoženja pridobiti soglasje ustanovitelja.

32. člen
(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

(1) Center vodi poslovne knjige ter izdela letna poročila in druga finančna poročila v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava in navodili pristojnih organov ustanovitelja.

(2) Center pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi ali izvršilnimi akti pristojnih organov in jih predloži pristojnim organom ustanovitelja.

(3) Center vodi računovodske evidences in izdela letna poročila o finančnem poslovanju v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava in navodili ustanovitelja.

VI. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

33. člen
(javnost dela)

(1) Delo centra je javno. Javnost o njegovem delu obvešča direktor ali oseba, ki jo ta pooblasti.

(2) Javnost dela centra se zagotavlja s poročili, ki jih center javno objavi. O posameznih zadevah v javnem interesu center obvešča javnost sproti.

34. člen
(varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov)

(1) Direktor in drugi delavci ter člani organov centra morajo varovati listine in podatke, do katerih imajo dostop ali so z njimi seznanjeni in ki so določeni za poslovno skrivnost ali vsebujejo osebne podatke, v skladu s predpisi.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja ali članstva v organu centra.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti, ki:

1. so z zakonom in drugimi predpisi določeni kot poslovna skrivnost;
2. jih pristojni organ centra določi kot poslovno skrivnost v skladu s predpisi;
3. jih kot poslovno skrivnost centru pošlje ali sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Dokumente, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, predloži prosilcu v skladu s predpisi direktor ali oseba, ki jo ta pooblasti.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

35. člen
(tekoči mandati organov centra)

Tekoči mandati organov centra se nadaljujejo do izteka.

36. člen
(veljavnost splošnih aktov)

Center uskladi splošne akte centra z določbami tega sklepa v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

37. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi Državnega izpitnega centra (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. junija 1993, št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. oktobra 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. novembra 1999 in št. 620-02/2001-1 z dne 19. aprila 2001).

38. člen
(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Ljubljana,
EVA 2023-3350-0068

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga

Druge dejavnosti centra so:

- C/18.130 – Priprava za tisk in objavo,
- C/18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev razpisa,
- D35.119 – Druga proizvodnja električne energije,
- D35.140 – Trgovanje z električno energijo,
- J/58.110 – Izdajanje knjig,
- J/58.140 – Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 – Drugo založništvo,
- J/62.010 – Računalniško programiranje,
- J/62.030 – Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J/62.090 – Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.110 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/63.120 – Obratovanje spletnih portalov,
- J/63.990 – Drugo informiranje,
- L/68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/72.100 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
- M/72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M/73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij,
- N/82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- N/82.990 – Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- P/85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R/90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 – Dejavnost knjižnic,
- S/96.090 – Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Priloga II

Obrazložitev

Predlog sklepa pomeni izvedbo Priporočil Vlade Republike Slovenije pristojnim ministrstvom za učinkovitejše upravljanje javnih zavodov, št. 00602-3/2017/54 z dne 13. januarja 2022.