



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00  
F: 01 400 53 21  
E: [gp.mvi@gov.si](mailto:gp.mvi@gov.si)  
[www.mvi.gov.si](http://www.mvi.gov.si)

Številka: 0070-50/2024/17
Ljubljana, 30. januar 2025
EVA: 2024-3350-00042
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE <a href="mailto:Gp.gs@gov.si">Gp.gs@gov.si</a>
<b>ZADEVA: Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Republike Slovenije za šolstvo – predlog za obravnavo</b>
1. Predlog sklepov vlade:
Na podlagi 28. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 6. člena ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije na ____seji dne _____ sprejela:
SKLEP
Vlada Republike Slovenije je sprejela Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Republike Slovenije za šolstvo in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
Barbara Kolenko Helbl GENERALNA SEKRETARKA
SKLEP PREJMEJO:
<ul style="list-style-type: none"><li>– Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Poljanska cesta 28, Ljubljana (<a href="mailto:info@zrss.si">info@zrss.si</a>)</li><li>– Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (<a href="mailto:gp.mvi@gov.si">gp.mvi@gov.si</a>)</li><li>– Ministrstvo za finance (<a href="mailto:gp.mf@gov.si">gp.mf@gov.si</a>)</li><li>– Ministrstvo za javno upravo (<a href="mailto:gp.mju@gov.si">gp.mju@gov.si</a>)</li><li>– Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (<a href="mailto:gp.svz@gov.si">gp.svz@gov.si</a>)</li><li>– Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje (<a href="mailto:gp.ukom@gov.si">gp.ukom@gov.si</a>)</li></ul>
2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:
/
3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:
dr. Vinko Logaj, minister mag. Darinka Cankar, v. d. generalnega sekretarja mag. Maja Mihelič Debeljak, direktorica, Urad za razvoj in kakovost izobraževanja Slavica Čebular Musar, vodja Pravne službe
3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:
/

4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:		
/		
5. Kratek povzetek gradiva:		
Predlog sklepa pomeni izvedbo Priporočil Vlade Republike Slovenije pristojnim ministrstvom za učinkovitejše upravljanje javnih zavodov, št. 00602-3/2017/54 z dne 13. 1. 2022, pri čemer je besedilo celotnega ustanovitvenega akta tudi prenovljeno.		
6. Presoja posledic za:		
a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	uskklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja</li> <li>– razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna</li> <li>– razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij</li> </ul>	NE
7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR: (Samo če izberete DA pod točko 6.a.)		

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1		
SKUPAJ				
<b>OBRAZLOŽITEV:</b>				
I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
V zvezi s predlaganim vladnim gradivom se navedejo predvidene spremembe (povečanje, zmanjšanje):				
– prihodkov državnega proračuna in občinskih proračunov,				
– odhodkov državnega proračuna, ki niso načrtovani na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov,				
– obveznosti za druga javnofinančna sredstva (drugi viri), ki niso načrtovana na ukrepih				

oziroma projektih sprejetih proračunov.

## II. Finančne posledice za državni proračun

Prikazane morajo biti finančne posledice za državni proračun, ki so na proračunskih postavkah načrtovane v dinamiki projektov oziroma ukrepov:

II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:

Navedejo se proračunski uporabnik, ki financira projekt oziroma ukrep; projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in proračunske postavke (kot proračunski vir financiranja), na katerih so v celoti ali delno zagotovljene pravice porabe (v tem primeru je nujna povezava s točko II.b). Pri uvrstitvi novega projekta oziroma ukrepa v načrt razvojnih programov se navedejo:

- proračunski uporabnik, ki bo financiral novi projekt oziroma ukrep,
- projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in
- proračunske postavke.

Za zagotovitev pravic porabe na proračunskih postavkah, s katerih se bo financiral novi projekt oziroma ukrep, je treba izpolniti tudi točko II.b, saj je za novi projekt oziroma ukrep mogoče zagotoviti pravice porabe le s prerazporeditvijo s proračunskih postavk, s katerih se financirajo že sprejeti oziroma veljavni projekti in ukrepi.

II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:

Navedejo se proračunski uporabniki, sprejeti (veljavni) ukrepi oziroma projekti, ki jih proračunski uporabnik izvaja, in proračunske postavke tega proračunskega uporabnika, ki so v dinamiki teh projektov oziroma ukrepov ter s katerih se bodo s prerazporeditvijo zagotovile pravice porabe za dodatne aktivnosti pri obstoječih projektih oziroma ukrepih ali novih projektih oziroma ukrepih, navedenih v točki II.a.

II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:

Če se povečani odhodki (pravice porabe) ne bodo zagotovili tako, kot je določeno v točkah II.a in II.b, je povečanje odhodkov in izdatkov proračuna mogoče na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje državnega proračuna (npr. priliv namenskih sredstev EU). Ukrepanje ob zmanjšanju prihodkov in prejemkov proračuna je določeno z zakonom, ki ureja javne finance, in zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

## 7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:

Predlagani sklep nima finančnih posledic.

## 8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:

Gradivo ni take narave, da bi bilo potrebno sodelovanje z združenji občin.

Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na:

- pristojnosti občin,
- delovanje občin,
- financiranje občin.

NE

Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje:

- Skupnosti občin Slovenije SOS: NE
- Združenju občin Slovenije ZOS: NE
- Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: NE

## 9. Predstavitev sodelovanja javnosti:

Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:

NE

Gradivo ni takšne narave, da bi bila potrebna predhodna objava.

10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:

DA

11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:

NE

dr. Vinko Logaj  
minister

**PRILOGE:**

Priloga I: predlog Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Republike Slovenije za šolstvo

Priloga II: Obrazložitev sklepa

Na podlagi 28. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 6. člena ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## SKLEP

o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Republike Slovenije za šolstvo

### I. UVODNA DOLOČBA

#### 1. člen (namen ustanovitve)

Javni zavod Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) se ustanovi za vzpostavljanje sistemskih pogojev za kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, spremljavo in evalvacijo novosti na področju vzgoje in izobraževanja, spodbujanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev ter za izvajanje svetovalnega dela ter drugih strokovnih in upravnih nalog na področju vzgoje in izobraževanja.

### II. STATUSNE DOLOČBE

#### 2. člen (ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj javnega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zavod Republike Slovenije za šolstvo, ki je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (št. 021-04/95-6/1-8 z dne 6. julija 1995, št. 024-13/2000-1 z dne 19. oktobra 2000, št. 024-13/2000-2 z dne 6. novembra 2000, št. 024-13/2001-1 z dne 26. julija 2001, št. 024-1372001-4 z dne 30. januarja 2003, št. 024-13/2001-7 z dne 18. novembra 2003, št. 01403-44/2005/5 z dne 22. novembra 2005, št. 01403-3/2007/6 z dne 23. januarja 2007, št. 01403-168/2009/5 z dne 5. januarja 2010, št. 01403-25/2016/4 z dne 28. julija 2016, št. 01403-6/2019/4 z dne 26. februarja 2019, št. 01403-17/2021/4 z dne 25. maja 2021 in 01403-18/2021/5 z dne 15. junija 2021).

#### 3. člen (ime in sedež javnega zavoda)

(1) Ime javnega zavoda: Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

(2) Skrajšano ime: ZRSŠ, Ljubljana.

(3) Sedež javnega zavoda: Ljubljana.

(4) Poslovni naslov javnega zavoda: Poljanska cesta 28, Ljubljana.

4. člen  
(pečat in znak javnega zavoda)

- (1) Javni zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež javnega zavoda.
- (2) Znak in grafična oblika imena javnega zavoda se določita s statutom.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen  
(javna služba)

- (1) Javni zavod v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) opravlja dejavnosti, ki se izvajajo kot javna služba, na teh področjih:
  1. N/72.100 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
  2. N/72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
  3. P/84.120 – Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev,
  4. Q/85.5 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
  5. Q/85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
  6. S/91.110 – Dejavnost knjižnic.
- (2) Naloge javnega zavoda v okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka so:
  1. izvajanje razvojnega in svetovalnega dela za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, gimnazijskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in v dijaških domovih ter vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, za splošnoizobraževalne predmete pa tudi v poklicnem in strokovnem izobraževanju;
  2. priprava in sodelovanje pri pripravi vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih sprejema ali predlaga strokovni svet za splošno izobraževanje;
  3. določanje elementov za programe ter predlaganje programov, ki jih sprejme minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje;
  4. izvajanje svetovalnega dela za strokovne delavce ter za vodstva vrtcev in šol;
  5. spremljanje in razvoj učbenikov ter druge učne tehnologije;
  6. priprava in izdaja strokovnih gradiv za strokovne delavce;
  7. izvajanje koordinacije mednarodnega strokovnega sodelovanja strokovnih delavcev;
  8. izvajanje strokovnih in tehnično-administrativnih nalog za področje stalnega strokovnega izpopolnjevanja;
  9. priprava in izvedba programov stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev;
  10. vodenje upravnega postopka na prvi stopnji usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v programe vzgoje in izobraževanja na podlagi zakona, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
  11. organiziranje dela in imenovanje komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami prve stopnje, ki so odgovorne za izdelavo strokovnih mnenj v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami;
  12. izvajanje razvojnega in raziskovalnega dela v zvezi z razvijanjem in uvajanjem metodičnih in didaktičnih pristopov v vrtce in šole ter v ta namen izvajanje izobraževanja in usposabljanja ravnateljev;
  13. organiziranje in izvajanje preizkusa znanja za osebe z mednarodno zaščito za vključitev v srednješolsko izobraževanje v primerih, ko osebe s priznano mednarodno zaščito formalne izobrazbe ne morejo dokazati z dokumenti;
  14. izvajanje razvojnega in svetovalnega dela za drugo strokovno podporo na področju vzgoje in izobraževanja pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti ter z notranjo organiziranostjo zagotavljanje delovanja posebne strokovne službe za šolstvo narodnih skupnosti, ki deluje na območjih občin, v katerih živi italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, in zagotavljanje delavcev iz vrst narodne skupnosti v okviru navedene službe;
  15. izvajanje drugih nalog v zvezi z razvojem vzgojno-izobraževalne dejavnosti;

16. oblikovanje, razvoj in izvajanje izobraževanj in strokovnih usposabljanj za ravnatelje ter druge vodstvene delavce na področju vzgoje in izobraževanja;
17. oblikovanje, razvoj in izvajanje izobraževanja za kandidate za ravnatelje;
18. izvajanje ravnateljskih izpitov;
19. izvajanje strokovnih in administrativno-tehničnih nalog za področje stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev vrtcev in šol;
20. izvajanje razvojnoraziskovalne dejavnosti na področju vodenja vrtcev in šol;
21. izvajanje svetovalne dejavnosti za vodstvene delavce vzgojno-izobraževalnih zavodov;
22. priprava strokovnih gradiv za strokovne in vodstvene delavce vrtcev in šol ter
23. organiziranje, sodelovanje in koordiniranje mednarodnega strokovnega sodelovanja v okviru dejavnosti javnega zavoda.

6. člen  
(druge dejavnosti)

(1) Druge dejavnosti, namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je ustanovljen javni zavod ali jih opravlja zaradi gospodarne rabe premoženja, ki ga ima v uporabi ali upravljanju, so določene v Prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

(2) Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z njenim izvajanjem zagotavlja najmanj pokritje vseh odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.

IV. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ORGANI JAVNEGA ZAVODA

7. člen  
(notranja organiziranost)

(1) Javni zavod ima notranje organizacijske enote. Notranje organizacijske enote javnega zavoda so tudi območne enote iz drugega odstavka tega člena.

(2) Območne enote javnega zavoda so:

1. Območna enota Celje,
2. Območna enota Koper,
3. Območna enota Kranj,
4. Območna enota Ljubljana,
5. Območna enota Maribor;
6. Območna enota Murska Sobota,
7. Območna enota Nova Gorica,
8. Območna enota Novo mesto,
9. Območna enota Slovenj Gradec.

(3) Podrobnejša organiziranost zavoda, pristojnosti oziroma naloge notranjih organizacijskih enot in območnih enot javnega zavoda se določijo v statutu zavoda.

8. člen  
(organi)

(1) Organi javnega zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor,
3. strokovni svet.

(2) Javni zavod ima lahko tudi druge organe za posamezna strokovna področja, ki jih določi s statutom.



9. člen  
(sestava sveta zavoda)

Javni zavod upravlja svet zavoda, v katerem je devet članov, in sicer:

1. tri predstavnike ustanovitelja imenuje vlada na predlog ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;
2. tri predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki so zaposleni v vrtcih in šolah, imenuje vlada na predlog združenja ravnateljev vrtcev, združenja ravnateljev osnovnih šol in združenja ravnateljev srednjih šol, ki predlagajo vsak po enega člana;
3. tri predstavnike delavcev izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

10. člen  
(imenovanje predstavnikov ustanovitelja)

(1) Predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje vlada, se izberejo na podlagi javnega poziva, ki ga na osrednjem spletnem mestu državne uprave objavi ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje. Kot prednostno merilo za izbiro kandidatov se v javnem pozivu, ki ga ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, določi, da je kandidat strokovnjak s področja javne službe, ki jo izvaja javni zavod, ali upravljanja javnih zavodov. Kandidat za predstavnika ustanovitelja v svetu zavoda je lahko član v največ treh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb, v katerih pravice in obveznosti ustanovitelja izvršuje vlada. Če je kandidat za predstavnika ustanovitelja javni uslužbenec, zaposlen v državnem organu, je lahko član v največ dveh organih nadzora pravnih oseb, v katerih pravice in obveznosti ustanovitelja izvršuje vlada. Podrobnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, se lahko določijo v javnem pozivu.

(2) Po končanem javnem pozivu iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, pripravi predlog za imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda in ga predloži v odločanje vladi.

(3) Če se na javni poziv ne prijavi dovolj kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje sveta zavoda, ministrstvo iz prvega odstavka tega člena vladi predlaga v imenovanje kandidate brez ponovljenega javnega poziva. V tem primeru ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, pripravi predlog za imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda in ga predloži v odločanje vladi.

11. člen  
(odgovornost članov sveta zavoda in sodelovanje predstavnikov ustanovitelja z ministrstvom)

(1) Pred imenovanjem so člani sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, opozorjeni, da za svoje delo odgovarjajo v skladu s splošnimi pravili o civilni in kazenski odgovornosti.

(2) Ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, zagotovi članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, vsaj enkrat letno usposabljanje v obliki predložitve gradiva o zakonodaji s področja javnih zavodov, o sistemu upravljanja in financiranju javnih zavodov. To ministrstvo objavi tudi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, kjer člane sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, obvešča tudi o drugih aktualnih temah.

(3) Člani sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, obveščajo pristojno ministrstvo o sklicu in dnevnem redu seje sveta zavoda ter sprejetih sklepih.

12. člen  
(redne volitve predstavnikov delavcev)

(1) Delavci javnega zavoda volijo svoje predstavnike z enotne volilne liste. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v javnem zavodu, razen direktorja in namestnika direktorja.

(2) Svet zavoda tekočega sklica sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, imenuje volilno komisijo in razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.

(3) Podrobnejša pravila glede volitev, nadomestnih volitev in predčasnih razrešitev predstavnikov delavcev se določijo s statutom.

#### 13. člen

(mandat in konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta zavoda so po poteku tega lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(2) Svet zavoda se konstituira, ko je imenovana ali izvoljena večina članov in se je iztekel mandat sveta prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil imenovan ali izvoljen posamezni član. Članu sveta, ki je bil imenovan ali izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče tekoči mandat sveta zavoda.

(3) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v 30 dneh od izpolnitve pogojev za konstituiranje sveta zavoda. Člani sveta zavoda na konstitutivni seji med seboj izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

#### 14. člen

(odločanje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov. Praviloma glasuje javno, tajno pa o zadevah, za katere tako določa poslovnik sveta zavoda, in posameznih zadevah, za katere se tak način glasovanja določi na posamezni seji sveta zavoda.

(2) Svet zavoda lahko določi podrobnejša pravila za svoje delovanje s poslovníkom.

#### 15. člen

(predčasno prenehanje mandata članom sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan ali izvoljen, če:

1. je imenovan na funkcijo oziroma opravlja delo, ki ni združljivo s članstvom v svetu zavoda;
2. odstopi;
3. izgubi status, v katerem je izvoljen, ali
4. je razrešen.

(2) Svet zavoda na podlagi obvestila organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana ali poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve teh dejstev sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana v svetu zavoda in dnevu prenehanja.

#### 16. člen

(postopek imenovanja in volitev nadomestnih članov sveta zavoda)

(1) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev.

(2) Če preneha mandat predstavniku ustanovitelja, direktor o tem takoj obvesti ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, in ga pozove, naj izpelje postopek imenovanja nadomestnega člana.

(3) Če preneha mandat predstavniku uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, direktor takoj o tem obvesti organ, pristojen za imenovanje, in ga pozove, naj izpelje postopek imenovanja nadomestnega člana.

(4) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

(5) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena nadomestnih volitev oziroma imenovanj ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta zavoda in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

#### 17. člen (pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda:

1. sprejema statut in splošne akte javnega zavoda, če za njihovo sprejetje ni pristojen direktor;
2. s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa;
3. sprejema letni program dela in finančni načrt ter poročilo o njuni uresničitvi in razvojni program javnega zavoda;
4. sprejme poročilo o samoevalvaciji javnega zavoda;
5. daje mnenje ali soglasje k predlogu akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, v skladu s tem sklepom in
6. odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno s predpisi ali tem sklepom.

(2) Svet zavoda mora k statutu pridobiti soglasje ustanovitelja, k letnemu programu dela, finančnemu načrtu in poročilu o njunem izvrševanju pa soglasje ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje.

#### 18. člen (direktor)

(1) Direktor je poslovodni organ javnega zavoda.

(2) Direktor vodi, zastopa in predstavlja javni zavod ter je odgovoren za zakonitost njegovega poslovanja. Opravlja te naloge:

1. skrbi in odgovarja za izvajanje obveznosti javnega zavoda, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti javnega zavoda;
2. načrtuje, organizira in vodi poslovanje javnega zavoda;
3. pripravlja program dela in finančni načrt ter poročila o njunem uresničevanju in jih predlaga v sprejetje svetu zavoda;
4. pripravlja program razvoja javnega zavoda;
5. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge interne splošne akte v okviru svojih pristojnosti;
6. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda;
7. skrbi za izvrševanje sklepov sveta zavoda;
8. izvaja pristojnosti delodajalca s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
9. imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj z delovnega področja javnega zavoda;
10. skrbi za promocijo javnega zavoda;
11. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami ter pristojnimi ministrstvi;

12. skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji javnega zavoda, ki je lahko del poročila o izvedbi letnega programa dela;
13. opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

(3) Pred sprejetjem akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki pomeni povečanje potrebnih finančnih sredstev, mora direktor, na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda, pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje. Ministrstvo odloči o soglasju najpozneje v 30 dneh. Če ne odloči o soglasju v roku iz prejšnjega stavka, se šteje, da je soglasje dano.

(4) Če sprememba akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ne pomeni povečanja potrebnih finančnih sredstev, pridobi direktor pred sprejetjem akta soglasje sveta zavoda.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

(6) Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Javnemu zavodu odgovarja za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim ali protipravnim ravnanjem.

(7) Direktor lahko za nadomeščanje v času svoje odsotnosti ali opravljanje določenih nalog iz drugega odstavka tega člena pisno pooblasti delavca javnega zavoda.

#### 19. člen (imenovanje direktorja)

(1) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja in na podlagi izvedenega javnega razpisa.

(2) Če je član sveta zavoda kandidat za direktorja, se mora izločiti iz celotnega postopka imenovanja, in sicer od trenutka, ko se odloči za prijavo na razpis za direktorja, pa do konca tega postopka. Pri glasovanju sveta zavoda se izid glasovanja ugotavlja glede na število članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez člana sveta, ki je kandidat v tem postopku. Če se član sveta, ki je kandidat za direktorja, ne izloči pravočasno sam tako, da poda pisno izjavo, da se namerava prijaviti na razpis, ga izloči predsednik oziroma predsedujoči sveta zavoda takoj, ko izve, da namerava kandidirati v tem postopku. Člana sveta, ki je kandidat za direktorja, se v postopku imenovanja obravnava enako kot vse druge kandidate, ki se prijavijo na razpis za direktorja.

(3) Svet zavoda imenuje direktorja in predloži obrazložen sklep o imenovanju v soglasje ustanovitelju. S sklepom o imenovanju svet zavoda določi tudi dan začetka mandata direktorja.

(4) Sklep sveta zavoda o imenovanju kandidata za direktorja je dokončen po pridobitvi soglasja ustanovitelja. Svet zavoda o dokončnem sklepu oziroma o svoji odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

(5) Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za delovne spore.

(6) Mandat direktorja traja pet let. Po izteku tega je lahko direktor ponovno imenovan.

(7) Za direktorja je lahko imenovan, kdor:

1. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, ali raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;
2. ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let pri vodstvenih delih;
3. ima organizacijske in vodstvene sposobnosti;

4. na višji ravni zahtevnosti (B2) obvlada, poleg slovenskega jezika, vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije;
5. izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo predpisi.

20. člen  
(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko, s predhodnim soglasjem ustanovitelja, razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

1. pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in splošnimi akti javnega zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov javnega zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi;
2. s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu večjo škodo;
3. zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda;
4. nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih direktorju preneha delovno razmerje po samem zakonu, ali
5. sam zahteva razrešitev.

(2) Svet zavoda mora pred sprejetjem odločitve o razrešitvi na podlagi 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

21. člen  
(vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju preneha funkcija pred iztekom mandata ali mu poteče mandat pred izbiro novega direktorja ali če ta ne nastopi funkcije, svet zavoda, brez javnega razpisa in brez soglasja ustanovitelja imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Za imenovanje tega se ne zahteva izpolnjevanje pogojev iz sedmega odstavka 19. člena tega sklepa, razen pogoja izobrazbe.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan najdlje za eno leto.

22. člen  
(namestnik direktorja)

Namestnika direktorja imenuje svet zavoda na predlog direktorja. Mandat namestnika direktorja traja pet let in je po njegovem izteku lahko ponovno imenovan.

23. člen  
(strokovni svet)

(1) Strokovni svet je strokovni organ javnega zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja javnega zavoda, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organiziranosti dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene s tem sklepom ali statutom. Oblikuje se tako, da so zastopane vse dejavnosti javnega zavoda.

(2) Člane strokovnega sveta na predlog direktorja imenuje svet zavoda. Strokovni svet vodi predsednik, ki ga med seboj izberejo člani strokovnega sveta.

(3) Naloge, pristojnosti, število članov, način izvolitve in trajanje mandata strokovnega sveta se uredijo s statutom.

## V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE JAVNEGA ZAVODA

### 24. člen (ustanovitveno premoženje)

Za opravljanje dejavnosti uporablja javni zavod premoženje v obsegu, ki ga je upravljal Zavod Republike Slovenije za šolstvo in izkazoval v bilanci 31. decembra 2024.

### 25. člen (viri financiranja)

(1) Dejavnosti javnega zavoda se financirajo iz državnega proračuna, s prodajo storitev in blaga na trgu, iz donacij in drugih virov.

(2) Javni zavod posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

### 26. člen (financiranje dejavnosti javnega zavoda)

(1) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva za opravljanje nalog javne službe iz 5. člena tega sklepa v skladu s predpisi ter splošnimi in posamičnimi izvršilnimi akti pristojnih organov.

(2) Obseg in višina sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu iz državnega proračuna za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka, se določita z letno pogodbo o financiranju, ki jo javni zavod sklene z ministrstvom, pristojnim za vzgojo in izobraževanje.

(3) Javni zavod prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti vodi ločeno v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

### 27. člen (uporaba in upravljanje stvarnega premoženja)

Javni zavod s stvarnim premoženjem ustanovitelja, ki ga ima v uporabi ali upravljanju, ravna s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

### 28. člen (obseg odgovornosti javnega zavoda)

(1) Javni zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

(2) Za obveznosti iz drugih dejavnosti jamči javni zavod s prihodki iz lastne dejavnosti.

### 29. člen (obseg odgovornosti ustanovitelja)

(1) Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti javnega zavoda, povezane z izvajanjem javne službe, do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu s 26. členom tega sklepa.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda iz drugih dejavnosti, ki jih ta opravlja za druge naročnike ali izvajanja tržne dejavnosti.

30. člen  
(poraba presežka prihodkov in kritje primanjkljaja)

(1) Način kritja presežka odhodkov nad prihodki ali porabe presežka prihodkov nad odhodki določi javni zavod v svojem letnem finančnem načrtu, za katerega mora pridobiti soglasje v skladu s predpisi.

(2) Pri odločanju o kritju presežka odhodkov nad prihodki ali porabi presežka prihodkov nad odhodki se upoštevajo zakon, ki ureja javne finance, zakon, ki ureja fiskalno pravilo, in drugi predpisi.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem sklepom, javni zavod uporablja za namen, določen v aktih njegovega poslovanja, v skladu s predpisi.

31. člen  
(nadzor nad delom)

(1) Delo javnega zavoda nadzira ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje.

(2) Finančno poslovanje javnega zavoda nadzirata ministrstvo, pristojno za finance, in Računsko sodišče Republike Slovenije.

32. člen  
(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Javni zavod samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom.

(2) Javni zavod mora pred sklenitvijo pravnega posla o brezplačni pridobitvi stvarnega premoženja pridobiti soglasje ustanovitelja.

33. člen  
(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

(1) Javni zavod vodi poslovne knjige ter izdela letna poročila in druga finančna poročila v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava in navodili pristojnih organov ustanovitelja.

(2) Javni zavod pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi ali izvršilnimi akti pristojnih organov in jih predloži pristojnim organom ustanovitelja.

(3) Javni zavod vodi računovodske evidence in izdela letna poročila o finančnem poslovanju v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava in navodili ustanovitelja.

VI. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

34. člen

(javnost dela)

(1) Delo javnega zavoda je javno. Javnost o njegovem delu obvešča direktor ali oseba, ki jo ta pooblasti.

(2) Javnost dela javnega zavoda se zagotavlja s poročili, ki jih javni zavod javno objavi. O posameznih zadevah v javnem interesu javni zavod obvešča javnost sproti.

35. člen

(varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov)

(1) Direktor in drugi delavci ter člani organov javnega zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih imajo dostop ali so z njimi seznanjeni in ki so določeni za poslovno skrivnost ali vsebujejo osebne podatke, v skladu s predpisi.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja ali članstva v organu javnega zavoda.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti, ki:

1. so z zakonom in drugimi predpisi določeni kot poslovna skrivnost;
2. jih pristojni organ javnega zavoda določi kot poslovno skrivnost v skladu s predpisi;
3. jih kot poslovno skrivnost javnemu zavodu pošlje ali sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Dokumente, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, predloži prosilcu v skladu s predpisi direktor ali oseba, ki jo ta pooblasti.

## VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

36. člen

(tekoči mandati organov javnega zavoda)

Tekoči mandati organov javnega zavoda se nadaljujejo do izteka.

37. člen

(veljavnost splošnih aktov)

Svet zavoda uskladi splošne akte javnega zavoda z določbami tega sklepa v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (št. 021-04/95-6/1-8 z dne 6. julija 1995, št. 024-13/2000-1 z dne 19. oktobra 2000, št. 024-13/2000-2 z dne 6. novembra 2000, št. 024-13/2001-1 z dne 26. julija 2001, št. 024-13/2001-4 z dne 30. januarja 2003, št. 024-13/2001-7 z dne 18. novembra 2003, št. 01403-44/2005/5 z dne 22. novembra 2005, št. 01403-3/2007/6 z dne 23. januarja 2007, št. 01403-168/2009/5 z dne 5. januarja 2010, št. 01403-25/2016/4 z dne 28. julija 2016, št. 01403-6/2019/4 z dne 26. februarja 2019, št. 01403-17/2021/4 z dne 25. maja 2021 in 01403-18/2021/5 z dne 15. junija 2021).

39. člen

(začetek veljavnosti)



Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.  
Ljubljana,  
EVA 2024-3350-00042

Vlada Republike Slovenije  
dr. Robert Golob  
predsednik

## Priloga

Druge dejavnosti javnega zavoda so:

C/18.2 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,

D/35.1 – Proizvodnja, prenos in distribucija električne energije,

D/35.150 – Trgovanje z električno energijo,

J/58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,

J/59.13 – Distribucija filmov in videofilmov,

K/62.20 – Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov,

K/63.10 – Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,

K/63.9 – Dejavnosti spletnih iskalnikov in druge informacijske dejavnosti,

M/68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

S/91.110 – Dejavnost knjižnic.

Priloga II

Obrazložitev

Predlog sklepa pomeni izvedbo Priporočil Vlade Republike Slovenije pristojnim ministrstvom za učinkovitejše upravljanje javnih zavodov, št. 00602-3/2017/54 z dne 13. 1. 2022.