|  |
| --- |
| 1. Zahteva predlagatelja za: |
| a) | obravnavo neusklajenega gradiva | NE |
| b) | nujnost obravnave | NE |
| c)  | obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti | NE |
| 2. Predlog za skrajšanje poslovniških rokov z obrazložitvijo razlogov: Predlagamo, da gradivo dokončno obravnava Odbor za gospodarstvo.  |
|  |
| 3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu: | DA |
| 4. Gradivo je lektorirano: | NELekturo opravil: |
| 5. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. … z dne … |
| 6. Predstavitev medresorskega usklajevanja: / |
| Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje:* Ministrstvu za finance,
* Službi Vlade RS za zakonodajo.
 |
| Datum pošiljanja: 16. 4. 2025 |
| Gradivo je usklajeno z/s:* **Ministrstvom za finance,**
* **Službo Vlade RS za zakonodajo.**
 | **v celoti**/večinoma/delno |
| Bistvena neusklajena vprašanja in razlogi za to: / |
| Priložite mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno.) |

PRILOGE:

* **Mnenje SVZ**
* **Mnenje MF**



