|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Zahteva predlagatelja za: | | | |
| a) | obravnavo neusklajenega gradiva | | NE |
| b) | nujnost obravnave | | NE |
| c) | obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti | | NE |
| 2. Predlog za skrajšanje poslovniških rokov z obrazložitvijo razlogov:  Predlagamo, da gradivo dokončno obravnava Odbor za gospodarstvo. | | | |
|  | | | |
| 3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu: | | | DA |
| 4. Gradivo je lektorirano: | | | NE  Lekturo opravil: |
| 5. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. … z dne … | | | |
| 6. Predstavitev medresorskega usklajevanja: / | | | |
| Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje:   * Ministrstvu za finance, * Službi Vlade RS za zakonodajo. | | | |
| Datum pošiljanja: 16. 4. 2025 | | | |
| Gradivo je usklajeno z/s:   * **Ministrstvom za finance,** * **Službo Vlade RS za zakonodajo.** | | **v celoti**/večinoma/delno | |
| Bistvena neusklajena vprašanja in razlogi za to: / | |
| Priložite mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno.) | |

PRILOGE:

* **Mnenje SVZ**
* **Mnenje MF**



