



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,  
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**

Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

T: 01 369 77 00

F: 01 369 78 32

E: gp.mddsz@gov.si [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si)

Številka: 0143-352/2022/43

Ljubljana, 23. 11. 2023

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

[Gp.gs@gov.si](mailto:Gp.gs@gov.si)

**ZADEVA: Poslovni in finančni načrt 2023 Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije – predlog za obravnavo**

**1. Predlog sklepov vlade:**

Na podlagi četrte alineje 13. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP) je Vlada Republike Slovenije na ... seji dne ... sprejela naslednji

**SKLEP:**

Vlada Republike Slovenije je sprejela Poslovni in finančni načrt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2023, do katerega je Nadzorni svet Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije na svoji 55. seji (sklep št. 0130-10/2023 z dne 14. 11. 2023) zavzel pozitivno stališče.

Barbara Kolenko Helbl  
GENERALNA SEKRETARKA

**Priloga:**

- Poslovni in finančni načrt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2023

**Prejmejo:**

- Ministrstvo za finance
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
- Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport
- Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo
- Služba Vlade RS za zakonodajo
- Urad Vlade RS za komuniciranje
- Študentska organizacija Slovenije
- Ekonomsko-socialni svet
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
- Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

**2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:**

/

**3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:**

Mojca Pršina, generalna direktorica Direktorata za trg dela in zaposlovanje

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Irena Kuntarič Hribar, Sektor za zaposlovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5. Kratak povzetek gradiva:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Program dela sklada za leto 2023 je pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje in zasnovan tako, da upošteva pretekle aktivnosti in strateške usmeritve sklada z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji, katerih uresničevanje se bo nadaljevalo v naslednjem in prihodnjih letih.</p> <p><b>Poslovni načrt sklada za leto 2023</b> je vsebinsko razdeljen na naslednja glavna področja delovanja sklada s predstavitvijo ciljev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programi za spodbujanje mednarodne mobilnosti Ad futura in drugi programi, ki imajo podlago v zakonu, ki ureja štipendiranje,</li> <li>- programi, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike,</li> <li>- drugi programi ali projekti, financirani iz drugih virov,</li> <li>- dejavnosti glede pravic in obveznosti invalidov in delodajalcev,</li> <li>- dejavnosti glede pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca,</li> <li>- dejavnosti glede pravic otrok v primeru neplačevanja preživnin,</li> <li>- dejavnosti mehanizma za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme.</li> </ul> <p>Sklad bo v letu 2023 s svojimi programi še naprej spodbujal mednarodno mobilnost in s tem namenom objavil razpise štipendij za izobraževanje v tujini, študijske obiske, udeležbo na tekmovanjih v tujini ter razpis v okviru programa Fulbright. Objavil bo tudi razpise, namenjene tujim državljanom za izobraževanje v Republiki Sloveniji. V letu 2023 želi sklad še okrepiti sodelovanje z drugimi institucijami s tega področja, s ciljem promocije štipendij, izboljšanja programov štipendiranja tudi z uvedbo novih štipendij. Sklad bo nadaljeval z dodeljevanjem Zoisovih štipendij, štipendij za Slovence v zamejstvu in po svetu in štipendij za deficitarne poklice.</p> <p>Na področju načrtovanja in izvajanja programov, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike, bo sklad sodeloval z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.</p> <p>Na področju uresničevanja pravic otrok v primeru neplačevanja preživnin želi sklad utrjevati svojo prepoznavnost kot institucija, ki omogoča učinkovito uveljavljanje pravice otrok do prejemanja nadomestila preživnine, upoštevajoč tudi zakonodajne spremembe v zadnjem času na tem področju (širjenje kroga upravičencev tudi na polnoletne preživninske upravičence, ki se redno šolajo). Dolgoročno pa želi okrepiti ozaveščenost, da je pravica do preživnine temeljna pravica otrok.</p> <p>Svoje poslanstvo bo nadaljeval tudi kot osrednji sprejemni in posredovalni organ v postopkih izterjave preživnine iz tujine.</p> <p>Z učinkovitim izvajanjem pooblastil si bo sklad na področju dejavnosti glede pravic in obveznosti invalidov ter delodajalcev tudi v letu 2023 prizadeval prispevati k ohranjanju zaposlenosti invalidov in hkrati spodbujal delodajalce k zaposlovanju novih invalidov. Prav tako si bo sklad z organizacijo dogodkov in predstavitev delovanja prizadeval ohranjati in povečati prepoznavnost kvotnega sistema in vzpodbud ter krepiti ozaveščenost delodajalcev.</p> <p>Na področju dejavnosti glede pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca za zagotavljanje pravic delavcem ter ozaveščanjem le-teh bo sklad še naprej sodeloval z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje in si prizadeval za hitro poplačilo delavcev iz podjetij v stečaju.</p> <p>V letu 2023 se bo okrepljeno nadaljevala predsodna izterjava in vlaganje predlogov za izvršbo zoper preživninske zavezanke.</p> <p>Pri pripravi finančnega načrta za 2023 je sklad upošteval predpisana izhodišča javnofinančnih gibanj, zakonske in podzakonske predpise, ki urejajo finančno poslovanje posrednih proračunskih</p> |

uporabnikov ter Izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega proračuna, ki jih je dne 25. 9. 2023 prejel od MDDSZ, in popravkom izhodišč, ki jih je dne 10. 10. 2023 prejel od MDDSZ (št. dokumenta 0143-352/2022/33).

Finančni načrt sklada za 2023 je izdelan ločeno s pregledom načrta za izvajanje programov dejavnosti sklada in delovanja sklada.

V letu 2023 so načrtovani celotni prihodki/prejemki/presežki sklada v vrednosti 67,420.987,25 EUR, in sicer za programe sklada 62,459.252,26 EUR in za delovanje sklada v vrednosti 4,961.734,99 EUR.

Glede na realizacijo v letu 2022 so načrtovani prihodki/prejemki za programe in delovanje sklada v letu 2023 nižji za 7 odstotkov. Sklad načrtuje, da bodo programi realizirani v celoti.

V letu 2023 so načrtovani celotni odhodki/izdatki sklada v vrednosti 63,362.287,25 EUR, in sicer za programe sklada 58,400.552,26 EUR in za delovanje 4,961.734,99 EUR. Načrtovani odhodki so nižji za 1 odstotek v primerjavi z realizacijo leta 2022.

Načrtovani odhodki za izvajanje programov sklada so namenjeni izvajanju programov za spodbujanje mednarodne mobilnosti – Ad futura, programov štipendiranja na podlagi Zakona, ki ureja štipendiranje, za izvajanje programa jamstvenega sklada za poravnavo obveznosti iz naslova pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca, izvajanje programa prežिवninskega sklada za izplačila obveznosti iz naslova pravic otrok v primeru neplačevanja preživnin s strani preživninskih zavezancev ter izvajanje programa invalidskega sklada z namenom vzpodbujanja zaposlovanja invalidov in ohranjanja delovnih mest zanje.

Odhodki za delovanje sklada so v letu 2023 namenjeni za stroške dela, izdatke za blago in storitve ter za investicijske odhodke.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije načrtuje, da bo v letu 2023 realiziral presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 3,907.204,00 EUR, in sicer na področju dejavnosti presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 4.058.700,00 EUR ter na delovanju presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 151.496,00 EUR, ki bo pokrit s presežkom prihodkov nad odhodki iz leta 2022.

Na posameznih programih dejavnosti sklad načrtuje: na invalidskem skladu presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 4,265.000,00 EUR, na programu štipendij presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 293.700,00 EUR in na programu jamstvenega sklada presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 500.000,00 EUR, ki ga bo pokril s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Na ostalih programih sklad načrtuje poslovanje z izravnanimi prejemki in izdatki oziroma prihodki in odhodki pod pogojem, da bodo v celoti realizirani.

Na delovanju sklad načrtuje presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 151.496,70 EUR, ki ga bo pokril s presežkom prihodkov nad odhodki iz leta 2022.

#### **6. Presoja posledic za:**

|    |                                                                                                                                                                                         |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| a) | javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih                                                                                                                | DA |
| b) | usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije                                                                                                                    | NE |
| c) | administrativne posledice                                                                                                                                                               | NE |
| č) | gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij                                                                                                                | DA |
| d) | okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki                                                                                                                                   | NE |
| e) | socialno področje                                                                                                                                                                       | DA |
| f) | dokumente razvojnega načrtovanja:<br>– nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja<br>– razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna | NE |

|                                                                                                          |                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                          | - razvojne dokumente Evropske unije in<br>mednarodnih organizacij |  |
| <b>7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:</b><br>(Samo če izberete DA pod točko 6.a.) |                                                                   |  |

| <b>I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu</b>           |                                                                    |                                                                                               |                           |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
|                                                                                        | Tekoče leto (t)                                                    | t + 1                                                                                         | t + 2                     | t + 3           |
| Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna              |                                                                    |                                                                                               |                           |                 |
| Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov             |                                                                    |                                                                                               |                           |                 |
| Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna               |                                                                    |                                                                                               |                           |                 |
| Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov občinskih proračunov              |                                                                    |                                                                                               |                           |                 |
| Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) obveznosti za druga javnofinančna sredstva |                                                                    |                                                                                               |                           |                 |
| <b>II. Finančne posledice za državni proračun</b>                                      |                                                                    |                                                                                               |                           |                 |
| <b>II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:</b>             |                                                                    |                                                                                               |                           |                 |
| Ime proračunskega uporabnika                                                           | Šifra in naziv ukrepa, projekta                                    | Šifra in naziv proračunske postavke                                                           | Znesek za tekoče leto (t) | Znesek za t + 1 |
| MDDSZ                                                                                  | 2611-16-0005<br>Delovanje štip., razv., invalid. in preživ. sklada | 170076 Delovanje Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS | 3.631.134,00              |                 |
| MDDSZ                                                                                  | 2611-21-0201<br>Celovita prenova informacijskega sistema JŠRIPS    | 170076 Delovanje Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS | 564.200,00                |                 |
| MDDSZ                                                                                  | 2611-11-0005<br>Štipendije sklada za razvoj kadrov in štipendije   | 9642<br>Štipendije sklada za razvoj kadrov in štipendije                                      | 1.595.739,00              |                 |
| MDDSZ                                                                                  | 2611-11-0006<br>Štipendije: državne, Zoisove in NTR                | 130132<br>Proračunski sklad MDDSZ                                                             | 7.392.041,55              |                 |
| MDDSZ                                                                                  | 2611-11-0053<br>Nadomestila preživnin                              | 4119 Jamstveni in preživninski sklad – nadomestila preživnin                                  | 2.000.000,00              |                 |

|       |                                                                             |                                                                                                 |                                                     |      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
| MDDSZ | 2611-17-8311<br>Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile | 160125 PN8.3-<br>Aktivno in zdravo staranje-14-20-V-EU                                          | 26.536,58                                           | 0,00 |
| MDDSZ | 2611-17-8311<br>Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile | 160126 PN8.3-<br>Aktivno in zdravo staranje-14-20-V-slovenska udeležba                          | 6.634,14                                            | 0,00 |
| MDDSZ | 2611-17-8311<br>Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile | 160127 PN8.3-<br>Aktivno in zdravo staranje-14-20-Z-EU                                          | 17.691,05                                           | 0,00 |
| MDDSZ | 2611-17-8311<br>Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile | 160128 PN8.3-<br>Aktivno in zdravo staranje-14-20-Z-slovenska udeležba                          | 4.422,77                                            | 0,00 |
| MDDSZ | 2611-19-1121<br>Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2019-2022               | 160137 PN10.1-<br>Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja-14-20-V-EU                 | 7.476,86                                            | 0,00 |
| MDDSZ | 2611-19-1121<br>Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2019-2022               | 160138 PN10.1-<br>Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja-14-20-V-slovenska udeležba | 1.869,21                                            | 0,00 |
| MDDSZ | 2611-19-1121<br>Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2019-2022               | 160139 PN10.1-<br>Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja-14-20-Z-EU                 | 6.630,42                                            | 0,00 |
| MDDSZ | 2611-19-1121<br>Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2019-2022               | 160140 PN10.1-<br>Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja-14-20-Z-slovenska udeležba | 1.657,61                                            | 0,00 |
| MDDSZ | 1541-15-0038<br>TP KS 2014-2020                                             | 150056 PN12.1 -<br>Tehnična pomoč - 14-20 - EU                                                  | 2.039,461,21<br>od tega na kontu 4132<br>239.331,05 | 0,00 |
| MDDSZ | 1541-15-0038<br>TP KS 2014-2020                                             | 150057 PN12.1 -<br>Tehnična pomoč - 14-20 - slovenska udeležba                                  | 359.904,89<br>od tega na kontu 4132<br>42.234,87    | 0,00 |

|               |                                                                                             |                                                                     |                      |                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| MGTŠ          | 2130-14-0004<br>Kompetenčni center<br>za design<br>management –<br>KCDM 3.0 (2020–<br>2023) | 231597<br>Usposabljanje<br>zaposlenih v<br>podjetjih                | 490.000,00           | 0,00                |
| MVI           | 3311-11-0025<br>ukrep Podporne<br>aktivnosti                                                | 231820 -<br>Raziskovalne in<br>strokovne naloge<br>za izobraževanje | 91.291,00            | 0,00                |
| MVZI          | 3330-16-0006<br>Mednarodna<br>vpetost. izobraž. in<br>inovacij. sistema                     | 231468<br>Internacionalizacija<br>izobraževanja                     | 0,00                 | 1.100.000,00        |
| <b>SKUPAJ</b> |                                                                                             |                                                                     | <b>16,118,890,11</b> | <b>1,100,000,00</b> |

V letu 2023 sklad načrtuje sredstva za izvajanje programov v skupni vrednosti 62,459.252,26 EUR, od tega 12,859.252,26 EUR sredstev iz proračuna RS (21 % vseh sredstev) ter 49,450.000,00 EUR prihodkov (79 % vseh sredstev). Na mednarodni izterjavi preživnin sklad načrtuje 150.000,00 EUR prenakazil sredstev upnikom iz naslova izterjave. Za izvajanje in realizacijo programov sklad načrtuje skupaj 12,859.252,26 EUR sredstev iz proračuna RS. Na delovanju sklad načrtuje presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 151.496,70 EUR, ki ga bo pokril s presežkom prihodkov nad odhodki iz leta 2022.

#### II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:

| Ime proračunskega uporabnika | Šifra in naziv ukrepa, projekta | Šifra in naziv proračunske postavke | Znesek za tekoče leto (t) | Znesek za t + 1 |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------|
|                              |                                 |                                     |                           |                 |
| <b>SKUPAJ</b>                |                                 |                                     |                           |                 |

#### II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:

| Novi prihodki | Znesek za tekoče leto (t) | Znesek za t + 1       |
|---------------|---------------------------|-----------------------|
|               |                           |                       |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>(obrazložitev)</b>     | <b>(obrazložitev)</b> |

#### OBRAZLOŽITEV:

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu

/

II. Finančne posledice za državni proračun

/

II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:

/

II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:

/

II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:

/

**7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:**

(Samo če izberete NE pod točko 6.a.)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na:<br>– pristojnosti občin,<br>– delovanje občin,<br>– financiranje občin.                                                                                                                                                                                                                                                     | NE |
| Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje:<br>– Skupnosti občin Slovenije SOS: NE<br>– Združenju občin Slovenije ZOS: NE<br>– Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: NE<br><br>Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani:<br>– <b>v celoti</b> ,<br>– večinoma,<br>– delno,<br>– niso bili upoštevani.<br><br>Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani. |    |
| <b>9. Predstavitev sodelovanja javnosti:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
| Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NE |
| Gradiva ni potrebno predhodno objavljati na spletni strani predlagatelja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
| <b>10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | NE |
| <b>11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NE |
| <b>Luka MESEC<br/>MINISTER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |

**PRILOGE:**

- Predlog sklepa
- Sklep Nadzornega sveta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike z dne 14. 11. 2023, št. 0130-10/2023
- Poročilo in stališče Nadzornega sveta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije z dne 20. 10. 2023
- Poslovni in finančni načrt za leto 2023 in Kadrovski načrt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije



**PREDLOG**

Številka:

Datum:

Na podlagi četrte alineje 13. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP) je Vlada Republike Slovenije na ... seji dne ... sprejela naslednji

**SKLEP:**

Vlada Republike Slovenije je sprejela Poslovni in finančni načrt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2023, do katerega je Nadzorni svet Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije na svoji 55. seji (sklep št. 0130-10/2023 z dne 14. 11. 2023) zavzel pozitivno stališče.

Barbara Kolenko Helbl  
GENERALNA SEKRETARKA

Priloga:

- Poslovni in finančni načrt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2023

Prejmejo:

- Ministrstvo za finance
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
- Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport
- Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo
- Služba Vlade RS za zakonodajo
- Urad Vlade RS za komuniciranje
- Študentska organizacija Slovenije
- Ekonomsko-socialni svet
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
- Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije