

Na podlagi 122. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19 in 172/21), četrtega odstavka 8. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe za ravnanje z radioaktivnimi odpadki (Uradni list RS, št. 8/22) ter 4. in 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda ARAO - Agencija za radioaktivne odpadke (Uradni list RS, št. 8/22)

sklepata

Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana, ki jo po pooblastilu zastopa Uroš Brežan, minister za okolje in prostor (v nadaljevanju: ustanovitelj)

Matična številka: 5854814000

Davčna številka: SI17659957

in

ARAO - Agencija za radioaktivne odpadke, Vrbina 17, 8270 Krško, ki jo zastopa mag. Sandi Viršek, direktor (v nadaljevanju: zavod)

Matična številka: 5526329

Davčna številka: SI32495854

naslednjo

P O G O D B O
O IZVAJANJU OBVEZNE DRŽAVNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
ZA RAVNANJE Z RADIOAKTIVNIMI ODPADKI
št. 2550-23-370001

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RS) na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda ARAO - Agencija za radioaktivne odpadke (Uradni list RS, št. 8/22; v nadaljnjem besedilu: odlok) ustanoviteljica Agencije za radioaktivne odpadke, ki deluje v organizacijski obliki javni gospodarski zavod;
- Agencija za radioaktivne odpadke, ki je bila ustanovljena z odlokom Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/91) kot Javno podjetje Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana in vpisana v sodni register Temeljnega sodišča v Ljubljani, enota v Ljubljani s sklepom op. št. Srg 6920/91 z dne 13/12-1991, ter bila v javni gospodarski zavod preoblikovana leta 1996 z Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana v javni gospodarski zavod (Uradni list RS, št. 45/96) in je bilo preoblikovanje vpisano v sodni register s sklepom Srg 94/18264 dne 09/12/96, nadaljuje svoje delo na podlagi tega odloka;
- zavod v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19 in 172/21; v nadaljnjem besedilu: ZVSJV-1) in Uredbo o načinu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe za ravnanje z radioaktivnimi odpadki (Uradni list RS, št. 8/22; v nadaljnjem besedilu: uredba) izvaja obvezno državno gospodarsko javno službo za ravnanje z radioaktivnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: GJS

RAO);

- zavod opravlja naloge priprave na izgradnjo in gradnjo odlagališča NSRAO v imenu in za račun Republike Slovenije v obsegu, kot je potrebno za opravljanje GJS RAO;
- sredstva za izvajanje nalog po tej pogodbi se zagotavljajo v proračunu RS skladno z ZVISJV-1, uredbo, odlokom in Zakonom o Javnem skladu Republike Slovenije za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZSFR-1),
- skladišča, odlagališča in spremljajoči objekti, potrebni za izvajanje GJS RAO, so v lasti RS, razen Centralnega skladišča radioaktivnih odpadkov v Brinju, za katerega iz zemljiškoknjižnega stanja izhaja, da je v lasti Instituta Jožef Stefan, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana;
- z objekti državne infrastrukture upravlja zavod za potrebe izvajanja GJS RAO na način in v obsegu, kot ga določata uredba in ta pogodba;
- je bil brezplačni prenos osnovnih sredstev urejen s sklepom Vlade RS 36000-3/2013/9, z dne 18. 12. 2013;
- če se besedilo te pogodbe nanaša na ustanovitelja in zavod, se uporablja izraz pogodbeni stranki.

II. RAZMERJA MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

2. člen

- (1) Pogodbene pravice in obveznosti po tej pogodbi izvršuje zavod v svojem imenu in za svoj račun, razen dejavnosti priprave na izgradnjo odlagališča in izgradnje odlagališča, ki jo zavod opravlja v imenu in za račun RS v obsegu, kot je potrebno za opravljanje GJS RAO.
- (2) Kadar pri izvrševanju obveznosti iz te pogodbe zavod deluje v imenu in za račun RS, se šteje, da nastopa v pravnem prometu kot njen zastopnik.
- (3) Zavod ne more prenesti svojih pooblastil za zastopanje RS v pravnem prometu na drugega, razen če zakon izrecno ne določa drugače ali če mu to ustanovitelj za vsak primer posebej dovoli na podlagi pisnega dovoljenja.
- (4) Zavod lahko za posamezna dela ali storitve javne službe ter drugih organizacijsko tehničnih in strokovnih nalog najame tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pri čemer zavod odgovarja, da se oddana dela in storitve izvajajo v skladu z uredbo. Oddaja posameznih del in storitev tretjim osebam se lahko izvede le, če so za to kadrovski ali ekonomski razlogi oziroma se s takšnim ravnanjem doseže uresničevanje načela smotrne rabe javnih sredstev.
- (5) Če v zvezi z zadevo, ki je povezana z izgradnjo javne infrastrukture RS, njene organe in upravne organizacije v sestavi, ki so pravne osebe, pred sodišči ali upravnimi organi zastopa Državno odvetništvo RS, kot tudi v drugih primerih, kjer Državno odvetništvo RS svetuje ustanovitelju pri urejanju pravnih poslov s področja izgradnje javne infrastrukture, je zavod dolžan sodelovati z Državnim odvetništvom RS, mu nuditi strokovno pomoč in pripravo vseh strokovnih podlag in dokumentacije v teh zadevah.

- (6) Kadar zavod deluje v imenu in za račun RS, je dolžan drugo stranko pravočasno in nedvoumno obvestiti, da nastopa v imenu RS.
- (7) Zavod je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so nujno potrebni zaradi izvajanja dogovorjenih nalog iz te pogodbe v imenu in za račun RS.

III. ČAS TRAJANJA POGODBE

3. člen

Pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

IV. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet te pogodbe je ureditev medsebojnih razmerij pogodbenih strank za izvajanje obvezne državne GJS RAO, kot jo določajo ZVISJV-1, uredba in odlok.

V. NALOGE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZA RAVNANJE Z RADIOAKTIVNIMI ODPADKI

5. člen

- (1) Obvezna državna GJS RAO obsega:
1. prevzemanje, zbiranje, prevažanje, predelavo in skladiščenje pred odlaganjem, priprave na izgradnjo odlagališča, izgradnjo odlagališča ter odlaganje radioaktivnih odpadkov, ki niso odpadki iz jedrskih objektov za proizvodnjo energije;
 2. predelavo radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva pred odlaganjem, priprave na izgradnjo odlagališča, izgradnjo odlagališča ter odlaganje radioaktivnih odpadkov iz jedrskih objektov za proizvodnjo energije;
 3. obratovanje odlagališč radioaktivnih odpadkov;
 4. upravljanje, dolgoročni nadzor in vzdrževanje zaprtih odlagališč radioaktivnih odpadkov;
 5. upravljanje, dolgoročni nadzor in vzdrževanje zaprtih odlagališč rudarske in hidrometalurške jalovine, ki nastane pri pridobivanju in izkoriščanju jedrskih mineralnih surovin.
- (2) Sestavni del dejavnosti in storitev iz prejšnjega odstavka so tudi skrb za razvoj stroke na področju ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom, prenos znanja iz mednarodnega okolja v RS ter druge strokovno tehnične in razvojne naloge na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, ali na podlagi odločitev vlade, neposredno povezanih z izvajanjem GJS RAO.
- (3) V skladu z uredbo mora zavod v okviru GJS RAO pripraviti strokovne podlage s podrobno obrazložitvijo in predlagati cenik za oblikovanje cen storitev GJS RAO za dejavnosti iz 1.

točke prvega odstavka 5. člena te pogodbe, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije. Zavod mora spremljati stroške storitev in pripraviti nove strokovne podlage in predlog cenika, kadar to zahteva načelo učinkovitosti in gospodarnosti.

- (4) Zavod s to pogodbo prevzema opravljanje nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena na način in v obsegu kot ga določajo vsakokrat veljavni predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom ter ta pogodba.

1. Ravnanje z radioaktivnimi odpadki

6. člen

- (1) Ravnanje z institucionalnimi radioaktivnimi odpadki in radioaktivnimi odpadki iz jedrskih objektov za proizvodnjo energije je del GJS RAO in zajema:

- prevzemanje, zbiranje, prevažanje, predelavo, skladiščenje pred odlaganjem in odlaganje radioaktivnih odpadkov, ki niso odpadki iz jedrskih objektov za proizvodnjo energije (institucionalni radioaktivni odpadki).
- predelavo radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva pred odlaganjem ter odlaganje radioaktivnih odpadkov iz jedrskih objektov za proizvodnjo energije.

- (2) Naloge iz prejšnjega odstavka obsegajo naslednje storitve in dejavnosti:

1. prevzem institucionalnih radioaktivnih odpadkov na lokaciji imetnika in demontaža enostavnejših oblik radioaktivnih virov, kadar so le ti v postopku prevzema;
2. prevzem radioaktivnih odpadkov, nastalih kot posledica radiološkega izrednega dogodka ali pretekle sevalne dejavnosti ali drugih preteklih gospodarskih dejavnosti na območju RS;
3. prevoz radioaktivnih odpadkov;
4. preverjanje meril sprejemljivosti in svetovanje imetnikom radioaktivnih odpadkov za prevzem, skladiščenje ali odlaganje radioaktivnih odpadkov;
5. predelava radioaktivnih odpadkov za skladiščenje in odlaganje;
6. skladiščenje radioaktivnih odpadkov;
7. odlaganje radioaktivnih odpadkov;
8. vodenje evidenc o radioaktivnih odpadkih in izrabljenem gorivu ter preostalih predpisanih evidenc za objekte, ki jih upravlja zavod;
9. poročanje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost;
10. informiranje in obveščanje javnosti o podatkih povezanih z jedrsko in sevalno varnostjo objektov, o ravnanju z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom ter obveščanje v primeru izrednih dogodkov;
11. spremljanje mednarodnega razvoja in sodelovanje v delovnih skupinah v okviru mednarodnih povezav in članstva RS v mednarodnih organizacijah na področju skladiščenja, predelave, odlaganja in obratovanja odlagališč radioaktivnih odpadkov;
12. zagotavljanje monitoringov;
13. sodelovanje pri pripravi poročil, ki jih je RS dolžna pripraviti na področju ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom;
14. zagotovitev pogojev, načrtovanje, pripravo in izvedbo neposrednega odlaganja ali predelave izrabljenega goriva in visokoradioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne

Krško (v nadaljnjem besedilu: NEK), za katere je dolžna poskrbeti RS, in iz raziskovalnega reaktorja TRIGA Mark II v nacionalno, regionalno ali večnacionalno odlagališče;

15. druge aktivnosti in naloge, potrebne za obratovanje in upravljanje skladišč in odlagališč radioaktivnih odpadkov;
16. druge naloge in dejavnosti, ki jih določajo odločitve meddržavne komisije, nacionalni program ravnanja z radioaktivnimi odpadki in dolgoročni program dela ali poslovni načrt zavoda.

(3) Dejavnosti in storitve iz prejšnjega odstavka ne zajemajo dejavnosti in storitev v povezavi z ravnanjem z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom pred pripravo na odlaganje in odlaganje na območju NEK, za katere je po predpisih, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost kot povzročiteljica odgovorna Nuklearna elektrarna Krško d.o.o..

(4) Stroški izvajanja GJS RAO so (brez stroškov dejavnosti priprav na izgradnjo in izgradnje odlagališč radioaktivnih odpadkov):

1. Stroški državne infrastrukture:

- stroški upravljanja infrastrukture;
- zavarovalne premije;
- nadomestila za omejeno rabo prostora in druge dajatve;
- finančni odhodki;
- obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem;
- stroški tekočega ali investicijskega vzdrževanja, ki ne povečuje nabavne vrednosti osnovnih sredstev;
- stroški nadzora in vrednotenja radioloških vplivov infrastrukturnega objekta na okolje;
- stroški fizičnega in tehničnega varovanja;
- drugi stroški, ki nastanejo pri izvajanju te dejavnosti.

2. Stroški prevzemanja, zbiranja, prevoza, priprave in predelave ter skladiščenja in odlaganja radioaktivnih odpadkov so:

- stroški materiala (energenti, nadomestni deli in material za osnovna sredstva, pisarniški material, osebna varovalna oprema ipd.);
- stroški storitev (stroški storitev tretjih oseb, transportne in poštno storitve, vzdrževanje, povračila potnih stroškov, stroški plačilnega prometa, intelektualnih in osebnih storitev, stroški obveščanja javnosti, stroški storitev fizičnih oseb, požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu, revidiranja in vzdrževanja sistema vodenja, zdravstvenih storitev, telekomunikacij, varovanja zgradbe in prostorov, obratovalnih in komunalnih storitev ipd.);
- stroški nadzora radioaktivnosti in vrednotenja okoljskih vplivov objektov državne infrastrukture;
- režijski stroški zavoda;
- stroški izobraževanja zaposlenih ter pridobivanja dovoljenj, potrebnih zaradi dejavnosti izvajanja GJS RAO;
- stroški obresti zadolžitvev;
- stroški dela;
- stroški mednarodnega sodelovanja in prenosa znanja,
- drugi stroški, ki nastajajo v procesu izvajanja storitev GJS RAO (npr. stroški nadzora radioaktivnosti delovnega okolja in dozimetrije).

3. Stroški izvajanja nalog in dejavnosti, ki jih določajo odločitve meddržavne komisije, nacionalni program ravnanja z radioaktivnimi odpadki in dolgoročni program dela ali poslovni načrt zavoda.

4. Stroški izvajanja programa raziskovalnih, razvojnih in predstavitvenih dejavnosti na področju ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom.
5. Stroški, ki nastanejo za odpravo posledic izrednih okoliščin kot so radiološki izredni dogodki, naravne katastrofe, epidemije, požari, kibernetični napadi, nenačrtovane odpovedi za varnost pomembnih skupkov struktur, sistemov in komponent državne infrastrukture in drugi izredni dogodki (potrebna je rezervacija sredstev).

2. Dolgoročni nadzor in vzdrževanje zaprtih odlagališč

7. člen

Naloge, povezane z dolgoročnim nadzorom in vzdrževanjem saniranih površin in pripadajoče infrastrukture ter dostopa do objektov, so:

1. nadzor odlagališč, ki vključuje:
 - redni nadzor za ugotavljanje stanja odlagališč in izpolnjevanja določil iz varnostnega poročila objekta;
 - izredni nadzor za ugotavljanje stanja po izrednem naravnem dogodku ali v primeru posega človeka v odlagališča;
 - nadzor dostopa do odlagališč;
 - nadzor območja, ki ima omejeno uporabo po globini zaradi nasutja rudarske in hidrometalurške jalovine;
2. monitoring odlagališč, ki vključuje:
 - radiološki monitoring emisij;
 - fizikalno-kemijski monitoring vode;
 - hidrološki in hidrogeološki monitoring;
 - geodetski monitoring in monitoring dolgoročne stabilnosti odlagališč in njihovih brežin;
3. monitoring zaprte rudniške jame, ki vključuje:
 - radiološki, fizikalno-kemijski in hidrološki monitoring izcednih vod iz jame;
 - nadzor saniranih zunanjih jamskih objektov na površini;
4. ocenjevanje učinkovitih doz, ki jih prejme prebivalstvo zaradi prisotnosti odlagališč;
5. vzdrževalna dela na odlagališčih, potrebna za dolgoročno ohranjanje njihovih varnostnih funkcij;
6. vzdrževanje in skrb za obratovanje potrebne infrastrukture ter pripadajočih objektov na in v okolici odlagališč;
7. dopolnjevanje in vzdrževanje zbirke podatkov o stanju odlagališč ter arhiviranje dokumentacije;
8. vzdrževanje in posodabljanje načrta dolgoročnega nadzora odlagališč, vključno z načrtom nadzora saniranih zunanjih jamskih objektov in izcednih vod iz rudniške jame;
9. vzdrževanje in posodabljanje varnostnega poročila o objektih državne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost;
10. vzdrževalna dela, ki so določena v odločbi o prenehanju pravice in obveznosti na zaprtem odlagališču na podlagi zakona, ki ureja rudarstvo, ter druga dela, potrebna za dolgoročni nadzor in vzdrževanje objekta državne infrastrukture;
11. skrb za informiranje in komuniciranje z lokalno skupnostjo, kjer se nahaja posamezni objekt, ki ga upravlja ARAO;
12. vodenje evidence radioaktivnih odpadkov;
13. prenos znanja in mednarodnega okolja ter sodelovanje in razvoj;
14. druge aktivnosti in naloge, potrebne za upravljanje zaprtih odlagališč.

8. člen

Stroški izvajanja GJS RAO iz predhodnega člena so:

1. stroški materiala (energija, nadomestni deli in material za osnovna sredstva, pisarniški material, osebna varovalna oprema ipd.);
2. stroški storitev (stroški storitev tretjih oseb, transportne in poštna storitve, vzdrževanje, povračila potnih stroškov, stroški plačilnega prometa, intelektualnih in osebnih storitev, stroški komuniciranja z javnostmi, stroški storitev fizičnih oseb, požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu, revidiranja in vzdrževanja sistema vodenja, zdravstvenih storitev, telekomunikacij, varovanja zgradbe in prostorov, obratovalnih in komunalnih storitev ipd.);
3. stroški izobraževanja zaposlenih ter pridobivanja dovoljenj, potrebnih zaradi dejavnosti izvajanja GJS RAO;
4. stroški obresti zadolževanja;
5. finančna jamstva, povezana z zapiranjem in upravljanjem državne infrastrukture po zaprtju;
6. stroški dela;
7. stroški mednarodnega sodelovanja in prenosa znanja;
8. drugi upravičeni stroški, ki nastajajo v procesu izvajanja storitev GJS RAO.

3. Upravljanje z objekti državne infrastrukture

9. člen

- (1) Med naloge GJS RAO, povezane z upravljanjem objektov državne infrastrukture, spadajo:
- upravljanje in obratovanje jedrskih ali sevalnih objektov državne infrastrukture za skladiščenje in odlaganje radioaktivnih odpadkov;
 - plačevanje nadomestil lokalnim skupnostim za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta na podlagi uredbe, ki ureja merila za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta;
 - pridobivanje dovoljenj za poskusna in redna obratovanja jedrskih objektov državne infrastrukture za skladiščenje in odlaganje radioaktivnih odpadkov, dovoljenja za podaljšanje obratovanja, izvedbo periodičnih varnostnih pregledov jedrskih objektov, dovoljenja za prenehanje obratovanja, zapiranja in razgradnje teh objektov v skladu s predpisi in z nacionalnim programom;
 - vodenje evidenc o radioaktivnih odpadkih in izrabljenem gorivu ter preostalih predpisanih evidenc za objekte, ki jih upravlja zavod;
 - investicijsko načrtovanje, obnova, vlaganja in gospodarjenje z objekti in napravami, ki jih upravlja zavod;
 - druge aktivnosti in naloge, potrebne za upravljanje in obratovanje skladišč in odlagališč radioaktivnih odpadkov, kot so določene s predpisi o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti, predpisi s področja fizičnega varovanja, predpisi s področja zaščite in reševanja, predpisi s področja okolja in drugimi.
- (2) Med naloge GJS RAO, povezane z obnovo objektov državne infrastrukture, spadajo:
- investicijsko načrtovanje in priprava predloga načrta obnov;
 - vlaganje v tehnološko obnovo, povezano z ukrepi sevalne ali jedrske varnosti, sledenje napredku znanosti in tehnologij ter sprememb zakonodaje, standardov in smernic ter

- izvajanje oziroma organiziranje obnov.
- (3) Med naloge GJS ARAO, povezane z vzdrževanjem objektov državne infrastrukture, spadajo:
- vzdrževalna dela, ki ohranjajo normalno obratovalno sposobnost in zagotavljajo jedrsko in sevalno varnost;
 - vzdrževanje, pregledovanje in preizkušanje sistemov in komponent objekta;
 - nadzor nad stanjem in staranjem objektov.

10. člen

Med naloge upravljanja Centralnega skladišča radioaktivnih odpadkov v Brinju - CSRAO spadajo:

- zagotavljanje vseh potrebnih dovoljenj,
- zavarovanje objekta in pripadajoče opreme proti požaru, ujmam, potresu in strojelomu,
- fizično in tehnično varovanje,
- redna in občasna vzdrževalna dela na objektu in opremi,
- plačevanje nadomestila lokalnim skupnostim za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta na podlagi uredbe,
- zagotavljanje informacijske varnosti,
- informiranje in komuniciranje z lokalno skupnostjo.

3.a Upravljanje, dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališč radioaktivnih odpadkov (v vseh obratovalnih stanjih)

11. člen

Med naloge GJS RAO spada tudi upravljanje, dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališč:

1. nadzor in vzdrževanje saniranih zunanjih površin zaprtih odlagališč ter pripadajoče infrastrukture ter nadzor in vzdrževanje neposrednega dostopa do zaprtih odlagališč;
2. monitoring izpustov radioaktivnih snovi v okolje in monitoring radioloških vplivov odlagališča na okolje, vključno z oceno efektivnih doz, ki jih prejme prebivalstvo zaradi prisotnosti odlagališča;
3. upravljanje zaprtih objektov državne infrastrukture za odlaganje radioaktivnih odpadkov, ki vključuje vzdrževalna dela na odlagališču, potrebna za dolgoročno ohranjanje njegovih varnostnih funkcij ter vzdrževanje potrebne infrastrukture in objektov na območju odlagališča;
4. priprava in vzdrževanje zbirke ključnih podatkov o odlagališču in njegovem dolgoročnem nadzoru ter arhiviranje dokumentacije;
5. poročanje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost;
6. vzdrževanje in posodabljanje varnostnega poročila in načrta dolgoročnega nadzora in vzdrževanja objekta državne infrastrukture, vključno z načrtom dolgoročnega nadzora in vzdrževanja saniranih zunanjih jamskih objektov in sistema za odvajanje vod iz rudniške jame najmanj vsakih deset let ali pogosteje v primeru izrednih dogodkov, pri čemer je treba smiselno uporabljati določila o odobravanju sprememb v jedrskih in sevalnih objektih na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost;
7. vse preostale dejavnosti, predvidene v varnostnem poročilu, ki ga organ, pristojen za jedrsko varnost, odobri z dovoljenjem za zaprtje odlagališča.

12. člen

Stroški izvajanja GJS RAO iz prejšnjega člena so:

1. stroški državne infrastrukture:

- stroški upravljanja infrastrukture;
- zavarovalne premije;
- finančni odhodki;
- obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem;
- stroški tekočega ali investicijskega vzdrževanja, ki ne povečuje nabavne vrednosti osnovnih sredstev;
- stroški nadzora in vrednotenja radioloških vplivov infrastrukturnega objekta na okolje;
- stroški fizičnega in tehničnega varovanja;
- drugi stroški, ki nastanejo pri izvajanju te dejavnosti.

2. stroški dolgoročnega nadzora in vzdrževanja zaprtih odlagališča so:

- stroški materiala (energija, nadomestni deli in material za osnovna sredstva, pisarniški material, osebna varovalna oprema ipd.);
- stroški storitev (stroški storitev tretjih oseb, transportne in poštne storitve, vzdrževanje, povračila potnih stroškov, stroški plačilnega prometa, intelektualnih in osebnih storitev, stroški komuniciranja z javnostmi, stroški storitev fizičnih oseb, požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu, revidiranja in vzdrževanja sistema vodenja, zdravstvenih storitev, telekomunikacij, varovanja zgradbe in prostorov, obratovalnih in komunalnih storitev ipd.);
- režijski stroški zavoda;
- stroški izobraževanja zaposlenih ter pridobivanja dovoljenj, potrebnih zaradi dejavnosti izvajanja GJS RAO;
- stroški obresti zadolževanja;
- finančna jamstva, povezana z zapiranjem in upravljanjem državne infrastrukture po zaprtju;
- stroški dela.

3. stroški mednarodnega sodelovanja in prenosa znanja;

4. stroški, ki nastanejo za odpravo posledic izrednih okoliščin kot so radiološki izredni dogodki, naravne katastrofe, epidemije, požari, kibernetški napadi, nenačrtovane odpovedi za varnost pomembnih skupkov struktur, sistemov in komponent državne infrastrukture in drugi izredni dogodki (potrebna je rezervacija sredstev).

4. drugi stroški, ki nastajajo v procesu izvajanja storitev GJS RAO.

4. Skrb za razvoj stroke in prenos znanja

13. člen

(1) Sestavni del dejavnosti in storitev GJS RAO sta tudi skrb za razvoj stroke na področju ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom ter prenos znanja iz mednarodnega okolja v RS.

(2) Dejavnosti in storitve iz prejšnjega odstavka obsegajo naloge raziskav in razvoja, ki jih je treba izvesti za vse faze ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom od nastanka, predelave, skladiščenja, načrtovanja in priprave na izgradnjo in izgradnjo odlagališč, odlaganja, razgradnje in zapiranja ter tudi za dolgoročni nadzor in vzdrževanje zaprtih odlagališč.

- (3) Stroški izvajanja dejavnosti in storitev iz prejšnjega odstavka so:
1. stroški financiranja raziskav in razvoja, potrebnih za vse faze ravnanja z radioaktivnimi odpadki in za vse vrste radioaktivnih odpadkov in v vseh življenjskih fazah objektov za izvajanje GJS RAO, opredeljenih v nacionalnem programu ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom, in
 2. drugi stroški za prenos znanja iz mednarodnega okolja v RS.

14. člen

- (1) Sestavni del dejavnosti in storitev za izvajanje GJS RAO so tudi druge strokovno tehnične in razvojne naloge na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, ali na podlagi odločitev vlade, neposredno povezanih z izvajanjem GJS RAO.
- (2) Stroški izvajanja dejavnosti in storitev iz prejšnjega odstavka so:
1. stroški izdelave strokovnih podlag za pripravo nacionalnega programa ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom ter podpore v vseh nadaljnjih postopkih sprejemanja programa;
 2. stroški sodelovanja pri pripravi programa razgradnje NEK in programa odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva po meddržavni pogodbi;
 3. stroški priprave podpornih študij za izdelavo dokumentov iz 1. in 2. točke tega odstavka in
 4. drugi stroški, ki nastajajo pri izdelavi navedenih dokumentov ali na podlagi odločitev meddržavne komisije, Vlade RS in ministrstev.

5. Priprava na izgradnjo in vodenje izgradnje odlagališča NSRAO

15. člen

- (1) Organiziranje priprav na izgradnjo odlagališča in organiziranje izgradnje odlagališča, ki jo v imenu in za račun RS opravlja zavod, je del GJS RAO in zajema naslednje storitve oziroma dejavnosti:
1. strokovna pomoč državnim organom v postopku umeščanja odlagališča radioaktivnih odpadkov v prostor;
 2. vodenje projekta načrtovanja odlagališča radioaktivnih odpadkov do pridobitve gradbenega dovoljenja, vključno s spremljanjem gradnje in projektantskim nadzorom ter supernadzorom pri gradnji;
 3. organiziranje izdelave dokumentacije, potrebne v postopkih gradnje odlagališča radioaktivnih odpadkov, vključno s pridobivanjem potrebnih mnenj, soglasij in dovoljenj za gradnjo in obratovanje;
 4. vodenje in spremljanje projekta izgradnje odlagališča radioaktivnih odpadkov do pridobitve obratovalnega dovoljenja;
 5. organiziranje izgradnje odlagališč radioaktivnih odpadkov (gradnja objektov odlagališča in infrastrukturnih objektov ter dobava opreme);
 6. obveščanje javnosti o podatkih, povezanih z jedrsko in sevalno varnostjo objektov, o ravnanju z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom ter obveščanje v primeru izrednih dogodkov;
 7. spremljanje mednarodnega razvoja in sodelovanje v delovnih skupinah v okviru mednarodnih povezav in članstva RS v mednarodnih organizacijah na področju predelave, odlaganja in obratovanja odlagališč radioaktivnih odpadkov.

(2) Stroški organiziranja priprave na izgradnjo NSRAO so:

1. neposredni stroški in izdatki priprave na izgradnjo (stroški razvoja, stroški materiala in storitev, stroški neposrednega dela, nevračljive dajatve in drugi izdatki)
2. neposredni stroški in izdatki zunanjih izvajalcev v okviru priprave na izgradnjo:
 - svetovalne storitve (pravno, finančno svetovanje, storitve inženiringa);
 - prevajalske storitve;
 - tehnične storitve;
 - storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil;
 - storitve s področja informiranja in obveščanja javnosti;
 - druge neposredne storitve;
 - vzdrževanje območja lokacije odlagališča;
3. posredni stroški priprave na izgradnjo zaradi delovanja zavoda, ki se določijo na podlagi sodil;
4. stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter pridobivanja dovoljenj, potrebnih zaradi dejavnosti izvajanja GJS RAO;
5. stroški sodnih in upravnih postopkov;
6. stroški izvajanja nalog in dejavnosti, ki jih določajo odločitve meddržavne komisije, nacionalni program ravnanja z radioaktivnimi odpadki in dolgoročni program dela ali poslovni načrt zavoda.

(3) Stroški organiziranja izgradnje NSRAO so:

1. neposredni stroški in izdatki vodenja izgradnje odlagališča (stroški razvoja, monitoringa, pridobivanja zemljišč, materiala, storitev, stroški neposrednega dela, stroški usposobitve obratovanja, nevračljive dajatve in drugi izdatki);
2. neposredni stroški in izdatki vodenja izgradnje odlagališča – zunanji izvajalci:
 - svetovalne storitve (pravno, finančno svetovanje, storitve inženiringa);
 - projektno vodenje oziroma usklajevanje projekta;
 - prevajalske storitve;
 - tehnične storitve;
 - storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil;
 - storitve s področja informiranja in obveščanja javnosti;
 - druge neposredne storitve;
 - vzdrževanje območja lokacije odlagališča;
 - stroški podizvajalcev;
 - stroški materiala, neposredno povezanih z izvedbo investicije;
 - stroški dela, neposredno povezanih z izvedbo investicije.
3. posredni stroški vodenja izgradnje odlagališča zaradi delovanja zavoda, ki se določijo na podlagi sodil;
4. nadomestila za omejeno rabo prostora;
5. stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter pridobivanja dovoljenj, potrebnih zaradi dejavnosti izvajanja GJS RAO;
6. stroški sodnih in upravnih postopkov, neposredno povezanih z izvedbo investicije;
7. stroški nadzora;
8. drugi upravičeni stroški, povezani z gradnjo odlagališča in pridobitvijo dovoljenj;
9. stroški izvajanja nalog in dejavnosti, ki jih določajo odločitve meddržavne komisije, nacionalni program ravnanja z radioaktivnimi odpadki in dolgoročni program dela ali poslovni načrt zavoda.

(4) Stroški iz prejšnjega odstavka se glasijo na Republiko Slovenijo.

VI. FINANCIRANJE TER NADZOR

16. člen

Naloge po tej pogodbi se financirajo iz naslednjih virov:

1. iz državnega proračuna, v katerem se sredstva zagotovijo prek finančnega načrta ministrstva, pristojnega za odpadke (v nadaljnjem besedilu: sredstva državnega proračuna);
2. iz plačil imetnikov ali povzročiteljev radioaktivnih odpadkov za opravljene storitve GJS RAO, ki ne izvirajo iz jedrskih objektov za proizvodnjo električne energije;
3. iz drugih virov, ki se vsakoletno določijo v poslovnem načrtu.

17. člen

- (1) Zavod je v okviru svojega poslovanja vsaka tri leta za obdobje petih let dolžan pripraviti dolgoročni program dela GJS RAO na način, da je prikazana ocena potrebnih finančnih sredstev ločeno za naloge ravnanja z RAO, ki niso odpadki iz jedrskih objektov za proizvodnjo energije, za izvedbo investicije v odlagališče za nizko- in srednje radioaktivne odpadke (v nadaljnjem besedilu: odlagališča NSRAO) ter za naloge, za katere se plačuje iz proračuna in jih zagotavlja sklad NEK na podlagi 8. člena ZSFR-1.
- (2) Zavod na podlagi dolgoročnega programa dela zavoda iz prejšnjega odstavka vsako leto pripravi poslovni načrt za obdobje dveh let, v katerem določi načrtovane dejavnosti GJS RAO za tekoče in naslednje leto ter določi višino potrebnih finančnih sredstev za izvajanje celotne GJS RAO.
- (3) Poslovni načrt iz prejšnjega odstavka je podlaga za določitev višine sredstev, potrebnih za izvajanje GJS RAO.

18. člen

- (1) Naloge GJS RAO, ki jih opravlja zavod po tej pogodbi, se izvajajo v skladu z veljavnim dvoletnim potrjenim poslovnim načrtom zavoda. Zavod dvoletni poslovni načrt za naslednji poslovni leti posreduje v sprejem upravnemu odboru zavoda najkasneje do sredine oktobra vsako tekoče leto, ta pa ga predloži ustanovitelju v soglasje najkasneje do konca oktobra tekočega leta.
- (2) Iz poslovnega načrta in letnega poročila zavoda morajo biti jasno razvidna sodila, ki so bila podlaga za delitev stroškov med posamezne dejavnosti. Sodila mora predhodno pregledati notranji revizor, s katerim zavod sklene pogodbo o izvedbi revizije ter jih potrdi upravni odbor zavoda.
- (3) V poslovnem načrtu zavoda in letnem poročilu mora biti priprava na izgradnjo in izgradnja odlagališča NSRAO vsebinsko obravnavana ločeno od ostalih nalog GJS RAO.

- (4) Zavod mora v okviru posamezne vrste nalog oziroma opravil, ki so podrobneje navedena v vsakokratnem poslovnem načrtu, izvesti vse potrebne aktivnosti oziroma storitve za celotno izvedbo teh aktivnosti oziroma storitev.
- (5) Ustanovitelj in ministrstvo, pristojno za odpadke, imata pravico nadzorovati in dajati usmeritve zavodu v zvezi z opravljanjem nalog po tej pogodbi.
- (6) Zavod je dolžan ves čas trajanja te pogodbe ustanovitelja opozarjati na vse morebitne pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v vsakokrat veljavnem poslovnem načrtu ter v ustanoviteljevih usmeritvah ali drugih ukrepih državnih organov, ki se nanašajo na opravljanje nalog po tej pogodbi. Če bi moral zavod kot dober gospodarstvenik ugotoviti, da obstajajo navedene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti, in na ta dejstva ni pravočasno opozoril ustanovitelja, nosi odgovornost za vse pravne in finančne posledice teh pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti.
- (7) Zavod mora izvrševati naloge po tej pogodbi kot dober gospodarstvenik upoštevajoč vidike jedrske in sevalne varnosti ter varstva okolja, pri tem pa mora ostati v mejah poslovnega načrta in v vsem paziti na ustanoviteljeve interese, ki mu morajo biti vodilo. Če je mnenja, da bi bila izvršitev dogovorjenih nalog po dobljenih usmeritvah škodljiva za ustanovitelja, varstvo okolja ali zdravje ljudi, ga mora na to opozoriti in zahtevati nove usmeritve.
- (8) Zavod se sme odmakniti od izvedbe dogovorjenih nalog po sprejetem poslovnem načrtu in navodil samo s pisnim soglasjem ustanovitelja. Če pa zaradi izrednega vzroka ne more pridobiti soglasja, se sme odmakniti od dogovorjenih nalog in usmeritev samo, če lahko po presoji vseh okoliščin utemeljeno misli, da to nalagajo nujni interesi zdravja in varstva okolja ter nemotenega zagotavljanja GJS RAO in o tem nemudoma pisno obvestiti ustanovitelja in ministrstvo, pristojno za odpadke.

19. člen

- (1) Za izvajanje GJS RAO sklepata zavod in ustanovitelj to pogodbo, s katero urejata medsebojna razmerja.
- (2) Na podlagi dvoletnega poslovnega načrta zavod in ustanovitelj vsako poslovno leto skleneta aneks k tej pogodbi za tekoče leto, s katerim glede na obseg izvajanja GJS RAO določita višino sredstev, potrebnih za izvajanje GJS RAO, ki se financirajo iz proračuna.
- (3) Za potrebe nemotenega financiranja dejavnosti mora ministrstvo, pristojno za odpadke, na predlog zavoda načrtovati pravice porabe v načrtu razvojnih programov v sprejetih proračunih.
- (4) Predlog aneksa k tej pogodbi za določitev vsakokratne vrednosti pošlje ministrstvo, pristojno za odpadke, zavodu najkasneje do konca meseca novembra tekočega leta za naslednje leto.
- (5) Zavod mora svoje pripombe v zvezi z aneksom k tej pogodbi pisno sporočiti ministrstvu, pristojnemu za odpadke, v 15 dneh po prejemu predloga.

20. člen

- (1) Zavod mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje lastnih interesov z interesi ustanovitelja in mora storiti vse, da se temu izogne.
- (2) Za lastne interese zavoda se šteje pridobitev premoženjske ali nepremoženjske koristi zanj ali za povezano družbo, za člane njegovih organov vodenja ali nadzora ter njihove družinske člane ter za druge fizične ali pravne osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel zavod, člani njegovih organov vodenja ali nadzora ter njihovi družinski člani osebne, poslovne ali politične stike.
- (3) Če zavod med izvrševanjem nalog ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvestiti ustanovitelja. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.
- (4) V primeru, da je ugotovljeno nasprotje interesov, mora zavod pred nadaljevanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, po usmeritvah ustanovitelja sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov, in sicer v roku, ki ga določi ustanovitelj. Če zavod nasprotja interesov ne odpravi ali če tega z ukrepi ni mogoče, ustanovitelj vodenje naloge v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, zaupa drugi osebi ali jo opravi sam.
- (5) Zavod bo storil vse in si po najboljših močeh prizadeval, da bodo dela izvedena v predvidenih rokih.
- (6) Zavod ne nosi rizika zamude pri izvedbi nalog v predvidenih rokih, 1) če ustanovitelj zamuja z izpolnitvijo svojih obveznosti po tej pogodbi, 2) če predvidena sredstva iz proračuna in drugih virov ne zadoščajo za celovito izvedbo projektov v predvidenih rokih, 3) če državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil zamujajo pri sprejemanju odločitev, ki vplivajo na izvrševanje dogovorjenih nalog po tej pogodbi ali 4) če nastopi razlog višje sile, in sicer v vseh štirih primerih za čas, ki je enak času trajanja teh vzrokov.

21. člen

- (1) Pri sklepanju pogodb s tretjimi osebami mora zavod varovati interese ustanovitelja, kar pomeni zlasti skrbnost pri izbiri tretjih oseb, upoštevanje načela gospodarnosti, posebej še pri organiziranju vodenja investicij, doseganje primerne cene ter uveljavljanje pogodbenih obveznosti, s katerimi se utrdi kakovostna in pravočasna izpolnitev obveznosti tretjih oseb.
- (2) Pri sklenitvi pogodbe z izbranim izvajalcem investicijskih del mora zavod zagotoviti, da izvajalec del prevzame in zavaruje obveznosti glede kvalitete opravljene storitve in doseganja s pogodbo določenih rokov za izvajanje prevzetih storitev. Instrumenti za zavarovanje pogodbenih obveznosti (na primer: bančne garancije, menice, kavcijsko zavarovanje, poročila itd.) se morajo glasiti v korist RS.
- (3) Zavod je pri oddaji del tretjim osebam in sklepanju pogodb s tretjimi osebami zavezan ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.
- (4) Če zavod ne more skleniti pogodbe s tretjo osebo v predvidenih okvirih iz vsakokratnega poslovnega načrta, mora o tem nemudoma obvestiti ustanovitelja, ter predlagati spremembo

veljavnega programa dela in finančnega načrta glede vrednosti, rokov in drugih pogojev, ki so bili razlog za spremembo.

22. člen

- (1) Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o izvajanju del v zvezi z opravljanjem nalog in dejavnosti GJS RAO po tej pogodbi v svojem letnem poročilu.
- (2) Za zagotovitev pravilnega evidentiranja prevzetih obveznosti v državnem proračunu mora zavod ministrstvu, pristojnemu za odpadke, posredovati tudi poročilo o izvajanju investicije ter vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačila, katera povečujejo vrednost investicije. Ustanovitelj na podlagi dokumentacije sprejme sklep, na podlagi katerega se poveča vrednost investicije v teku v odlagališče NSRAO in vrednost nepremičnih osnovnih sredstev, s katerimi upravlja zavod.
- (3) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka vsebuje najmanj:
 - podatke o vrednosti izvedenih del z vso spremljajočo dokumentacijo (račun, pogodba, aneks, naročilnica, predlog za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, potrdilo o plačilu ali drugo dokumentacijo, vezano na račun);
 - podatke o drugih izvedenih ukrepih, opis stanja investicij;
 - podatke o dejanski porabi finančnih sredstev in njihovo primerjavo s predvidenimi sredstvi v vsakokratnem poslovnem načrtu;
 - ugotovitve primerjav dejanskih oziroma spremenjenih predvidenih rezultatov v obliki fizičnih in finančnih kazalnikov s tistimi iz poslovnega načrta;
 - opis z razlago vzrokov in posledic morebitnih odmikov in predstavitev ukrepov, s katerimi se bodo odmiki odpravili.
- (4) Poročilo iz tretjega odstavka tega člena je zavod dolžan izdelati pod pogoji in skladno z določbami predpisa, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ki je osnova za odločitev o morebitni pripravi potrebnih sprememb in za usklajevanje obsega investicij v načrtu razvojnih programov veljavnega proračuna.

23. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem pogodbenih določil se opravlja skladno s področno zakonodajo.
- (2) Zavod mora o vseh nadzorih obvestiti ministrstvo, pristojno za odpadke.
- (3) Zavod mora pooblaščenim osebam, ki izvajajo nadzor, zagotoviti ustrezne pogoje dela, zlasti primeren prostor in ostalo administrativno in tehnično podporo.
- (4) Zavod mora osebam, ki izvajajo nadzor, nemudoma predložiti zahtevano dokumentacijo in podatke. Zagotoviti mora sodelovanje odgovornih oseb zavoda ali prevzemnika naročila pri nadzoru, dajati informacije v zvezi z izvajanjem te pogodbe in omogočiti vpogled v poslovne knjige, dokumentacijo in evidence v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

(5) Nadzor se lahko izvaja tudi tako, da minister, pristojen za odpadke, poda pisno zahtevo za dostavo posebej določenih podatkov. Zavod mora na zahtevo ministra podatke posredovati v pisni obliki in na način, opredeljen v navodilu, ki je sestavni del zahteve. Rok za dostavo tako zahtevanih podatkov določi minister v pisni zahtevi. Rok se praviloma določi do 7 dni, če je potrebna posebna obdelava podatkov pa največ do 14 dni.

(6) Poleg nadzora pristojnih organov RS, ki izvajajo nadzor po kateremkoli predpisu, ki posega v vsebino te pogodbe, pa lahko ustanovitelj po pooblaščenih osebah, ki jih pooblasti pristojni minister, nadzira izvajanje vseh obveznosti po tej pogodbi.

(7) Nadzor iz petega odstavka tega člena je lahko napovedan ali nenapovedan. Osebe, ki izvajajo nadzor po tej pogodbi se izkažejo s pooblastilom pristojnega ministra, v katerem se navede tudi področje in obseg nadzora. Če je nadzor napovedan, se napoved izvede s poprejšnjo pisno najavo, ki se posreduje direktorju zavoda praviloma tri delovne dni pred nadzorom. V napovedi se navede datum in čas nadzora, imena in priimki oseb, ki bodo izvajale nadzor ter področje in obseg nadzora.

VII. KRŠITEV POGODBE

1. Vrste in posledice kršitev

24. člen

- (1) Za kršitev te pogodbe se štejejo tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti, določenih v tej pogodbi.
- (2) Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe predpisana ali običajna.

25. člen

- (1) Zaradi kršitve ima vsaka pogodbeni stranka pravico:
 - zahtevati izvršitev obveznosti oziroma odpravo kršitve in pripravo poročila oziroma obrazložitev;
 - sama izvršiti obveznost na stroške druge stranke;
 - zahtevati odškodnino;
 - uveljavljati pogodbene sankcije za kršitve pogodbe, ki so določene s to pogodbo ali predpisi in
 - uveljavljati druga upravičenja ustanovitelja oziroma uveljavljati upravičenja iz naslova izvajanja GJS RAO.
- (2) Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja oziroma z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, če ni v tej pogodbi drugače določeno.
- (3) Zavod mora ustanovitelju povrniti škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov ali pogodbe. Ustanovitelj ima zaradi kršitev pravico od zavoda zahtevati povračilo škode.

- (4) Skupno jamstvo zavoda za vse vrste škod, ki bi izvirale iz pogodbe, je omejeno na 5 (pet) % pogodbene vrednosti, dogovorjene z aneksom k tej pogodbi med ministrstvom, pristojnim za odpadke in zavodom za posamezno leto. Zavod ne jamči za indirektno in/ali posledično škodo.
- (5) Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru nastanka škode zaradi naklepa ali hude malomarnosti zavoda.

VIII. VIŠJA SILA

26. člen

- (1) Višja sila po tej pogodbi so okoliščine, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe, ki jih ni mogoče preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti in so zunaj vplivne sfere pogodbenih strank.
- (2) Za višjo silo se štejejo zlasti:
 - vojna, oborožen spopad, grozeča vojna nevarnost, blokada, invazija, mobilizacija;
 - državljanska vojna, upor, revolucija, državni udar, nemiri;
 - teroristično dejanje, sabotaza, piratstvo;
 - kakršnokoli ravnanje oblastnih organov, med njimi prepovedi, nacionalizacije;
 - naravne nesreče, epidemije;
 - eksplozije, požari in druga uničenja proizvodnih ali infrastrukturnih naprav; ali
 - splošne stavke, zasedbe delovnih prostorov.
- (3) Nasprotna stranka lahko dokazuje, da v konkretnih okoliščinah kateri od dogodkov iz prejšnjega odstavka ne izpolnjuje splošnih pogojev za višjo silo iz prejšnjega odstavka.
- (4) Za višjo silo štejejo tudi ravnanja organov drugih držav, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena.
- (5) Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev posamezne obveznosti, izvrševanje katere je začasno onemogočeno, ustrezno podaljša.
- (6) Zavod mora naloge GJS RAO iz V. poglavja te pogodbe izvrševati kljub višji sili, če je to le objektivno mogoče. Če ima zavod s tem izvrševanjem posebne stroške, mu jih je dolžan ustanovitelj povrniti v celoti.
- (7) Če zavod zaradi višje sile opravlja storitve v bistveno zmanjšanem obsegu glede na predviden obseg iz predmetnih ponudb, mu ustanovitelj za zmanjšani obseg dela povrne stalne stroške po SRS, vendar ne več, kot bi znašala poslovna izguba zaradi opravljanja nalog v zmanjšanem obsegu.

IX. DELNA NIČNOST

27. člen

Zaradi ničnosti kakšnega pogodbenega določila ni nična tudi sama pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če to določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj ne odločilen nagib, zaradi katerega je bila pogodba sklenjena. Vendar pa ostane pogodba v veljavi celo takrat, ko je bilo nično določilo zanjo pogoj ali odločilen nagib, če je namen ugotovitve ničnosti prav v tem, da bi se pogodba znebila tega določila in bi veljala brez njega.

X. RAZLAGA POGODBE

28. člen

- (1) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in cilje te pogodbe. Izrazi imajo pomen, kot so ga ti imeli v času sklenitve te pogodbe.
- (2) Če določenega vprašanja ta pogodba ne ureja, lahko zavod zahteva pojasnila za izvršitev te pogodbe od ustanovitelja. Če ni mogoče čakati na ustanoviteljeva pojasnila, mora ravnati tako, kakor bi v enakem položaju ravnal dober gospodarstvenik, upoštevajoč vidike jedrske in sevalne varnosti ter varstva okolja, o tem pa nemudoma obvestiti ustanovitelja in ministrstvo, pristojno za odpadke, in najkasneje v treh delovnih dneh podati pisno obrazložitev.
- (3) Morebitnih nejasnih določil pogodbe, ki so bila vanjo vnesena iz predpisov, ni mogoče razlagati v škodo zavoda, morebitne druge nejasnosti pa je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju.
- (4) Kadar se besedilo sklicuje na pogodbo, ima v mislih to pogodbo.

XI. SKRBNIKI POGODBE

29. člen

- (1) Skrbnica pogodbe in izvajalec nadzora nad izvajanjem GJS RAO pri ustanovitelju je mag. Tanja Bolte, uslužbenka ministrstva, pristojnega za odpadke.
- (2) Skrbnica pogodbe na strani zavoda je Tanja Benedejčič Emberšič.
- (3) Poleg skrbnikov pogodbe iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko ustanovitelj in zavod v aneksu k tej pogodbi določita tudi druge skrbnike.
- (4) Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati skrbnike pogodbe, določene v tem členu, o čemer pisno obvesti nasprotno stranko. Zaradi spremembe skrbnikov pogodbe se ne sklepa aneksa k tej pogodbi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem začetka uporabe te pogodbe preneha veljati in se uporabljati Agentska pogodba o izvajanju storitev v imenu in za račun Republike Slovenije na področju dejavnosti, ki so povezane z umeščanjem javne infrastrukture - odlagališča nizko in srednje radioaktivnih odpadkov in pridobivanjem gradbenega dovoljenja za gradnjo, št. 2430-14-381001 z dne 28. 1. 2014 in na njeni podlagi sklenjeni dodatki, sklenjena med Republiko Slovenijo in Agencijo za radioaktivne odpadke.

31. člen

Pogodba se lahko spremeni le s pisnim aneksom k tej pogodbi.

32. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor do sporazuma ne bi prišlo, bosta spor predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani.

33. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta ustanovitelj in zavod po dva izvoda.

34. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta zastopnika pogodbenih strank in se uporablja od 1. 1. 2023.

Številka zadeve: 35413-2/2022-2550/1

Številka: P009/2023

V Ljubljani, dne 30.12.2022

Številka:4500-945/2022-2550

V Ljubljani, dne 30.12.2022

**ARAO - AGENCIJA ZA
RADIOAKTIVNE ODPADKE**
mag. Sandi Viršek
DIREKTOR



REPUBLIKA SLOVENIJA

Vlada Republike Slovenije
po pooblastilu Vlade
Republike Slovenije:
Uroš Brežan
MINISTER
(žig in podpis)



