



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

<http://www.vlada.si/>

Številka: 37233-1/2025-2430/46

Datum: 30. 9. 2026

NACIONALNI PROGRAM ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU

Različica 1.0

KAZALO

1	PREDPISI	4
1.1	MEDNARODNI PREDPISI	4
1.2	EVROPSKA ZAKONODAJA IN PRIPOROČILA ECAC	4
1.3	NOTRANJA ZAKONODAJA	5
1.4	DRUGI PREDPISI	6
2	UVOD.....	7
2.1	OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU	7
2.2	NACIONALNI PROGRAM ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU	7
2.2.1	ZAKONSKE PODLAGE IN CILJI	7
2.2.2	NAMEN NACIONALNEGA PROGRAMA ZA OLAJŠAV V ZRAČNEM PREVOZU.....	8
2.3	SVET ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU	8
2.3.1	ZAKONSKE PODLAGE IN CILJI	8
2.3.2	NAMEN SVETA ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU	9
3	NACIONALNI PROGRAM ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU (NFAL) IN SVET FAL V REPUBLIKI SLOVENIJI	10
3.1	SPLOŠNO	10
3.2	CILJI	10
4	SVET ZA OLJAŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU	11
4.1	SPLOŠNO	11
4.2	CILJI SVET FAL.....	11
4.3	ČLANSTVO	12
4.4	NALOGE	12
4.5	POSLOVNIK.....	13
5	DOLOČITEV ODGOVORNOSTI.....	13
5.1	SPLOŠNO	13
5.2	MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN ENERGETIKO	14
5.2.1	SPLOŠNE NALOGE	14
5.2.2	NALOGE, POVEZANE Z OLAJŠAVAMI V ZRAČNEM PREVOZU.....	14
5.3	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE IN JAVNO UPRAVO.....	15
5.3.1	SPLOŠNE NALOGE	15
5.3.2	NALOGE, POVEZANE Z OLAJŠAVAMI V ZRAČNEM PREVOZU.....	16
5.4	MINISTRSTVO ZA ZUNANJE IN EVROPSKE ZADEVE	17
5.4.1	SPLOŠNE NALOGE	17
5.4.2	NALOGE POVEZANE Z OLAJŠAVAMI	18
5.5	MINISTRSTVO ZA FINANCE, FINANČNA UPRAVA.....	18
5.5.1	SPLOŠNE NALOGE	18
5.5.2	NALOGE POVEZANE Z OLAJŠAVAMI	18
5.6	MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	19
5.6.1	SPLOŠNE NALOGE	19
5.6.2	NALOGE POVEZANE Z OLAJŠAVAMI	20
5.7	MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA	

VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN	21
5.7.1 SPLOŠNE NALOGE	21
5.7.2 NALOGE POVEZANE Z OLAJŠAVAMI	22
5.8 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, DELO IN ŠPORT, DIREKTORAT ZA TURIZEM	23
5.8.1 SPLOŠNE NALOGE	23
5.8.2 NALOGE POVEZANE Z OLAJŠAVAMI	23
5.9. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, UPRAVA ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE	24
5.9.1 SPLOŠNE NALOGE	24
5.9.2 NALOGE POVEZANE Z OLAJŠAVAMI	24
5.10 JAVNA AGENCIJA ZA CIVILNO LETALSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE ...	24
5.10.1 SPLOŠNE NALOGE	24
5.10.2 NALOGE POVEZANE Z OLAJŠAVAMI	24
5.11 UPRAVLJAVCI JAVNIH LETALIŠČ	25
5.11.1. LETALIŠKI SVET ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU	25
5.12 LETALSKI PREVOZNIKI ALI OPERATORJI	26
5.13 AGENTI ZA ZEMELJSKO OSKRBO	27
5.14 NACIONALNI ORGAN ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC LETALSKIH POTNIKOV IN OSEB Z ZMANJŠANO MOBILNOSTJO	27
 PRILOGA ŠT. 1 POSLOVNIK	 28
PRILOGA ŠT. 2 PRIPOROČLJIVI OBRAZCI	33

1 PREDPISI

Nacionalni program za olajšave v zračnem prevozu temelji na mednarodnih predpisih, skupni evropski zakonodaji in notranjih zakonih, predpisih in priporočilih.

1.1 MEDNARODNI PREDPISI

- Konvencija o mednarodnem civilnem letalstvu (Uradni list FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 3/54, Uradni list RS, št. 24/92 – akt o notifikaciji nasledstva, in Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/00; v nadaljevanju: Čikaška konvencija) – zlasti 10., 13., 14., 22., 23., 37. in 38. člen,
- Priloga 9 k Čikaški konvenciji – Olajšave (17. izdaja, marec 2025),
- Zakon o ratifikaciji Konvencije o poenotenju nekaterih pravil za mednarodni letalski prevoz (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 5/02; v nadaljevanju: Montrealska konvencija),
- Smernice o podatkih iz evidence imen potnikov (PNR) – ICAO Doc 9944,
- Priročnik o dostopu do zračnega prometa za invalide – ICAO Doc 9984,
- Priročnik za strojno berljive potne listine – ICAO Doc 9303,
- Priročnik za olajšave – ICAO Doc 9957,
- Zakon o ratifikaciji Protokola o spremembi Mednarodne konvencije o poenostavitvi in uskladitvi carinskih postopkov (z izjemo Dodatka III) (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/04; v nadaljevanju: Kjotska konvencija) in
- Mednarodni zdravstveni pravilnik (IHR, Svetovna zdravstvena organizacija).¹

1.2 EVROPSKA ZAKONODAJA IN PRIPOROČILA ECAC

- Uredba (ES) št. 300/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o skupnih pravilih na področju varovanja civilnega letalstva in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2320/2002,²
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1998 z dne 5. novembra 2015 o določitvi podrobnih ukrepov za izvajanje skupnih osnovnih standardov za varovanje letalstva,³
- Uredba (ES) št. 889/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. maja 2002 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 2027/97 o odgovornosti letalskih prevoznikov v primeru nesreč,⁴
- Uredba (ES) št. 261/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. februarja 2004 o določitvi skupnih pravil glede odškodnine in pomoči potnikom v primerih zavrnitve vkrcanja, odpovedi ali velike zamude letov ter o razveljavitvi Uredbe

¹ https://www.who.int/health-topics/international-health-regulations#tab=tab_1

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX:32008R0300>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32015R1998>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX:32002R0889>

(EGS) št. 295/91,⁵

- Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 2111/2005 z dne 14. decembra 2005 o vzpostavitvi seznama Skupnosti o letalskih prevoznikih, za katere velja prepoved opravljanja letov v Skupnosti, in informiranju potnikov v zračnem prometu o identiteti letalskega prevoznika, ki opravlja let, ter razveljavitvi člena 9 Direktive 2004/36/ES,⁶
- Uredba (ES) št. 1107/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o pravicah invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v zračnem prevozu,⁷
- Uredba (ES) št. 810/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o vizumskem zakoniku Skupnosti,⁸
- Uredba (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije,⁹
- Direktiva Sveta 96/67/ES z dne 15. oktobra 1996 o dostopu do trga storitev zemeljske oskrbe na letališčih Skupnosti,¹⁰
- UREDBA (ES) št. 80/2009 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 14. januarja 2009 o kodeksu poslovanja računalniških sistemov rezervacij in razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 2299/89,¹¹
- Evropska konferenca o civilnem letalstvu (ECAC) – Izjava o politiki na področju olajšav v zračnem prevozu: ECAC Doc 30, Part I - 13th Edition, Amendment 1, (February 2026),¹² in
- Uredba (EU) 2016/399 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o Zakoniku Unije o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah).¹³

1.3 NOTRANJA ZAKONODAJA

- Zakon o letalstvu (Uradni list RS, št. 85/24; v nadaljevanju: Zlet-1),
- Zakon o obligacijskih in stvarnopravnih razmerjih v letalstvu (Uradni list RS, št. 27/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Državni program varovanja v civilnem letalstvu Republike Slovenije,
- Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi medresorske komisije za olajšave v zračnem prevozu, številka 01201-8/2023/4 z dne 17. 8. 2023,
- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21, 153/22 in 18/23, 83/25-ZOUL in 979/26),

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32004R0261>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=celex:32005R2111>

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/si/TXT/?uri=CELEX%3A32006R1107>

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=celex%3A32009R0810>

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32013R0952>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A31996L0067>

¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/si/TXT/?uri=CELEX%3A32009R0080>

¹² <https://www.ecac-ceac.org/documents/ecac-documents-and-international-agreements>

¹³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0399&qid=1669199056670>

- Zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21 in 29/22, 76/23 in 112/24),
- Zakon o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odl. US, 58/11 – ZDT-1, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 15/13 – ZNPPol, 15/13 – ZODPol in 85/25 – ZODPol-I),
- Zakon o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 85/25 in 14/26),
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 22/25 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 46/25 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14, 39/22, 14/23, 47/24 – odl. US in 104/24 – ZDDV-10),
- Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 82/21 in 178/21 – odl. US in 125/22),
- Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 97/10 in 56/15),
- Uredba o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov (Uradni list RS, št. 72/03, 110/05 in 53/19 in 85/24 – ZLet-1),
- Uredba o zemeljski oskrbi na letališčih (Uradni list RS, št. 54/07),
- Zakon o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (ZICZEU) (Uradni list RS, št. 32/16),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg, 117/22 in 57/25).

1.4 DRUGI PREDPISI

- Okvir ukrepov SAFE.¹⁴

¹⁴ <https://tfig.unece.org/index.html>

2 UVOD

2.1 OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU

Konvencija o mednarodnem civilnem letalstvu (Uradni list FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 3/54, Uradni list RS, št. 24/92 – akt o notifikaciji nasledstva, in Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/00) v standardu 8.13 Priloge 9 k Čikaški konvenciji od države članice zahteva sprejetje nacionalnega programa za olajšave v zračnem prevozu.

Olajšave v zračnem prevozu je mogoče opredeliti kot kombinacijo ukrepov s človeškimi in materialnimi viri, namenjenih izboljšanju in optimizaciji pretoka zrakoplovov, posadke, potnikov in tovora na letališčih ob hkratnem zagotavljanju skladnosti z ustrezno mednarodno in notranjo zakonodajo.

Nenehno izboljševanje procesov in postopkov zahteva visoko stopnjo sodelovanja med vsemi subjekti, ki sodelujejo v civilnem zračnem prevozu, vključno z državami pogodbenicami, operatorji, upravljavci letališč ter uporabniki. Vsak med njimi ima različne, čeprav prekrivajoče se prednostne naloge: izboljšanje produktivnosti z zmanjšanjem stroškov operativnih zamud, zmanjšanje zastojev pri potnikih na letališčih in vodenje letaliških postopkov z minimalnimi zamudami in težavami.¹⁵ Hkrati je vsaka od teh skupin odgovorna, da prispeva k izboljšanju postopkov in procesov.¹⁶

2.2 NACIONALNI PROGRAM ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU

2.2.1 ZAKONSKE PODLAGE IN CILJI

Prvi odstavek 169. člena Zlet-1 določa, da vlada na predlog ministra sprejme nacionalni program za olajšave v zračnem prevozu. Zlet-1 določa, da nacionalni program za olajšave v zračnem prevozu vsebuje sklop ukrepov, dejavnosti in tehnoloških postopkov, ki olajšajo delovanje zračnega prevoza in pospešijo pretok potnikov, prtljage, pošte in blaga, ter določa pristojne organe, upravljavce javnih letališč, operatorje, ki jim je spričevalo letalskega prevoznika (AOC) izdala Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija), in druge subjekte, ki ga izvajajo, ter njihove obveznosti in odgovornosti.

S to zakonsko določbo Republika Slovenija izpolnjuje zahtevo iz Priloge 9 k Čikaški konvenciji (standard 8.13),¹⁷ ki zahteva sprejetje nacionalnega programa za olajšave v zračnem prevozu. Nacionalni program za olajšave v zračnem prevozu (v

¹⁵ Priročnik za olajšave, Doc. 9957, 8.8 Nacionalni program olajšav (The Facilitation Manual, Doc. 9957, 8.8 National facilitation programmes).

¹⁶ Priročnik za olajšave, Doc. 9957, Predgovor (The Facilitation Manual, Doc. 9957, Foreword).

¹⁷ Convention on International Civil Aviation, Doc. 7300.

nadaljevanju: NFAL) sestavlja sklop ukrepov, administrativnih in tehnoloških postopkov, ki olajšujejo opravljanje mednarodnega javnega zračnega prometa v Republiki Sloveniji ter pospešujejo pretok potnikov, prtljage, blaga in pošte, hkrati pa ohranja ustrezne varnostne zahteve.¹⁸

Cilj NFAL je določiti pravice in dolžnosti državnih organov, organizacij, pravnih oseb, upravljavcev letališč, letalskih prevoznikov ali operatorjev (v nadaljevanju: operator) in drugih subjektov, ki izvajajo program. Cilj NFAL je tudi opredeliti in sprejeti vse praktične ukrepe za odpravo ovir za preprečevanje zamud, za lažji pretok posadk, potnikov, prtljage, tovora, pošte in drugega. Glavno odgovornost za izvajanje NFAL imajo države pogodbenice. Po navedbah Mednarodne organizacije civilnega letalstva (v nadaljevanju: ICAO) se organi civilnega letalstva spodbujajo, da carinske organe, organe za priseljevanje, javno zdravje in druge vladne nadzorne organe stalno seznanjajo s potrebami in težavami civilnega letalstva na področju olajšav ter da se zavzemajo za njihovo sodelovanje pri izpolnjevanju teh potreb in odpravljanju težav.¹⁹

2.2.2 NAMEN NACIONALNEGA PROGRAMA ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU

Namen NFAL je uveljavitev mednarodnih standardov in priporočenih praks iz Priloge 9 k Čikaški konvenciji ter v skladu z navodili ICAO in predpisi Evropske unije, kar se doseže z obravnavanjem in usklajevanjem interesov ter določitvijo nalog subjektov, s čimer se omogoči učinkovito in usklajeno obvladovanje problematike na področju olajšav v zračnem prevozu.

Koristi, ki se želijo doseči, so:

- a) ohraniti ali povečati kakovost pretoka zrakoplovov, posadk, potnikov in tovora,
- b) ohraniti ali povečati raven storitev za potnike ter stroškovno učinkovitost in učinkovitost procesov in postopkov,
- c) poenostaviti, prilagoditi in spodbuditi rast zračnega prometa ter
- d) prispevati k pozitivni izkušnji, ki ustreza potrebam potnikov.

2.3 SVET ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU

2.3.1 ZAKONSKE PODLAGE IN CILJI

170. člen Zlet-1 določa, da vlada za usklajeno izvajanje nacionalnega programa za olajšave v zračnem prevozu ustanovi Svet za olajšave v zračnem prevozu (v nadaljevanju: Svet FAL) in imenuje njegove člane, ki so predstavniki resornega ministrstva ter ministrstev, pristojnih za notranje zadeve, finance, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, turizem, zunanje zadeve, zdravstvo, zaščito in reševanje,

¹⁸ Priloga 9 k Čikaški konvenciji, standard 8.14 (Annex 9, Standard 8.14).

¹⁹ Priročnik za olajšave, Doc. 9957, podpoglavje 8.8.4. (The Facilitation Manual, Doc. 9957, ch. 8.8.4.).

agencije, upravljavcev javnih letališč in operatorjev, ki jim je spričevalo letalskega prevoznika (AOC) izdala agencija.

S to zakonsko določbo Republika Slovenija izpolnjuje zahtevo iz Priloge 9 k Čikaški konvenciji (standard 8.15), ki zahteva ustanovitev sveta za olajšave v zračnem prevozu. Skupščina ICAO je večkrat poudarila pomen ustanovitve in aktivnega delovanja sveta za olajšave v zračnem prevozu.

ICAO je države pogodbenice pozvala, naj sprejmejo vse potrebne ukrepe za opozarjanje vseh zainteresiranih strani na izvajanje določb Priloge 9 k Čikaški konvenciji ter najdejo rešitve za vsakodnevne težave na področju olajšav v zračnem prevozu z možnostmi, ki jih ponuja Svet FAL.²⁰

Vlada Republike Slovenije je s sklepom št. 01201-1/2017/3 z dne 16. 2. 2017 ustanovila medresorsko komisijo za olajšave v zračnem prevozu, nato spremenjeno sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi medresorske komisije za olajšave v zračnem prevozu, št. 01201-8/2023/4 z dne 17. 8. 2023.

2.3.2 NAMEN SVETA ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU

Svet FAL zagotavlja forum za razpravo in posvetovanje o zadevah, ki se nanašajo na olajšave v zračnem prevozu, med pristojnimi državnimi organi in deležniki v letalstvu.

Dobro uveljavljeni Svet FAL krepi procese in proaktivno podpira razvoj inovativnih strategij in rešitev. Hkrati je izvajanje novih določb v zvezi z globalnimi olajšavami poenostavljeno z zagotavljanjem učinkovitega usklajevanja med udeleženiimi stranmi. V skladu s Prilogo 9 k Čikaški konvenciji, priporočeno prakso 8.16, bi si morale države pogodbenice prizadevati za »tesno usklajevanje, prilagojeno okoliščinam, med programi za varovanje civilnega letalstva in programi olajšav v zračnem prevozu«. Zaradi tega bi bilo smiselno, da so člani svetov za olajšave tudi člani svetov za varovanje.²¹

Do zdaj se je medresorska komisija za olajšave v zračnem prometu sestala trikrat. Na sestankih so se osredotočali na vprašanja s področja migracij in ravnanja z osebami z omejeno mobilnostjo. Na področju olajšav je bil narejen velik korak naprej, in sicer na področju obveznosti operatorjev za prenos podatkov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR) Policiji, saj so bile v sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve in javno upravo ter Policijo izvedene številne pomembne aktivnosti za pripravo dopolnitev ZLet. Ob pojav okužb s SARS-CoV-2 (COVID-19) je bilo pojasnjeno, kako poteka usklajevanje med državami v primeru kriznih razmer, ki vplivajo na odvijanje zračnega prometa. Pojasnjeno je bilo, da je na podlagi Mednarodnega zdravstvenega pravilnika Letališče Jožeta Pučnika Ljubljana določeno kot vstopna točka (Point of Entry (PoE)).

²⁰ Priročnik za olajšave, Doc. 9957, podpoglavje 8.8.7 (The Facilitation Manual, ch. 8.8.9).

²¹ Priloga 9 k Čikaški konvenciji, priporočena praksa 8.16 (Annex 9, Recommended practice 8.20).

Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) je dal usmeritve, da se na drugih dveh mednarodnih letališčih smiselno uporablja postopkovnik, ki je izdelan za Letališče Jožeta Pučnika Ljubljana. Interno je med Ministrstvom za infrastrukturo in energetiko in agencijo dogovorjeno, da agencija komunicira z vsemi deležniki, kot so operatorji, letališča in drugi. V okviru izmenjave informacij glede posameznih področij je bilo dogovorjeno, da delo poteka normalno in se izvajajo preventivni ukrepi v skladu z navodili NIJZ in Ministrstva za zdravje.

3 NACIONALNI PROGRAM ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU (NFAL) IN SVET FAL V REPUBLIKI SLOVENIJI

3.1 SPLOŠNO

Nacionalni program za olajšave v zračnem prevozu se izvaja prek dejavnosti njegovega Sveta za olajšave v zračnem prevozu.²² Ministrstvo, pristojno za promet, je odgovorno za razvoj, izvajanje in revizijo nacionalnega programa za olajšave v zračnem prevozu. Vlada na predlog ministra ustanovi Svet za olajšave v zračnem prevozu. Naloga sveta je skrb za usklajeno delovanje vseh deležnikov in predvsem skrb za celovito opredelitev ukrepov, dejavnosti in tehnoloških postopkov, ki olajšajo delovanje zračnega prevoza in pospešijo pretok potnikov, prtljage, pošte in blaga.

3.2 CILJI

Splošni cilj Nacionalnega programa olajšav v zračnem prevozu je uresničevanje načel, določenih v Prilogi 9 k Čikaški konvenciji.²³ To se doseže z opredelitvijo odgovornosti udeleženih strani, kar omogoča učinkovito in usklajeno obravnavanje izzivov, povezanih z olajšavami in hitrim pošiljanjem informacij.

Taka struktura zagotavlja izvajanje ustrezne mednarodne in skupne evropske zakonodaje ter krepí procese in postopke. Podpira se proaktivni razvoj inovativnih strategij za reševanje vprašanj olajšav v industriji zračnega prometa in okolju civilnega letalstva. NFAL in Svet FAL sta instrumenta za podporo uresničevanju tega cilja; kljub temu pa to ni ustrezno orodje za dejansko izvajanje predpisov o olajšavah. Cilj je okrepiti vlogo organov civilnega letalstva pri usklajevanju potreb in izzivov na področju olajšav v zračnem prevozu ter zagotoviti stalno sodelovanje vseh vpletenih pri iskanju in izvajanju ustreznih rešitev.

²² Priročnik za olajšave, Doc. 9957, podpoglavje 8.8.2 (The Facilitation Manual, ch. 8.8.6).

²³ Priloga 9 k Čikaški konvenciji, standard 8.13 (Annex 9, Standard 8.13).

4 SVET ZA OLJAŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU

4.1 SPLOŠNO

Svet za olajšave v zračnem prevozu je ustanovljen za izvajanje in upravljanje določb Nacionalnega programa za olajšave v zračnem prevozu v Republiki Sloveniji (NFAL). Redno usklajevanje poteka med drugimi odbori oziroma sveti, na primer s Svetom Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva, in med predsednikom/sekretarjem/člani Svet FAL in njihovimi kolegi v drugih odborih, povezanih z olajšavami. Usklajevanje, med drugim, vključuje redno in medsebojno obveščanje o delu, opredeljuje vprašanja skupnega interesa in pot naprej.

Svet FAL izboljšuje procese in postopke ter proaktivno podpira razvoj inovativnih strategij za reševanje vprašanj glede olajšav v institucionalnem okolju civilnega letalstva in tudi v industriji zračnega prometa.

Svet FAL se sestaja enkrat na dvanajst mesecev. Če okoliščine to zahtevajo, lahko predsednik Svet FAL skliče dodatne seje.²⁴

4.2 CILJI SVETA FAL

Cilji Sveta FAL so:

- biti forum za razpravo o predlaganih spremembah mednarodnih ali notranjih predpisov o olajšavah (na primer spremembe Priloge 9 k Čikaški konvenciji, dokumenta 30 ECAC, dela I, ali evropske zakonodaje),
- spodbujati razvoj najboljših praks na vseh področjih olajšav (na primer priseljevanje, zdravstvene zadeve, carine, ravnanje z osebami z omejeno mobilnostjo),
- zagotoviti učinkovito usklajevanje med pristojnimi organi (ministrstva, agencija) in prometno industrijo,
- obveščati pristojne organe in druge zadevne organizacije o pomembnih dogodkih v zvezi z olajšavami na področju civilnega letalstva (na primer izidi odbora za olajšave ICAO) ter dajati priporočila v zvezi z vprašanji, povezanimi z NFAL,
- razvijati in izvajati določbe NFAL,
- usklajevati se s Svetom Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva in
- upoštevati priporočila subjektov (na primer odbora uporabnikov javnega letališča, Sveta Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva, letališkega sveta za olajšave v zračnem prevozu), ki niso člani Sveta za olajšave v zračnem prevozu.

²⁴ Priloga 9 k Čikaški konvenciji, Dodatek 12, standard 3.6 (Annex 9, Appendix 12, standard 3.6).

4.3 ČLANSTVO

Svet FAL sestavljajo visoki uradniki, ki zastopajo glavne interese vključenih na različnih področjih olajšav.²⁵ Namestniki so lahko imenovani v njihovih organizacijah. Te osebe morajo imeti dovolj pooblastil, da lahko govorijo v imenu svojih organizacij in sprožijo potrebne ukrepe v podporo delu Sveta FAL. Predsednik Sveta FAL lahko povabi strokovnjake, da svetujejo ali sodelujejo pri določenih temah.

Stalni člani Sveta FAL so:

- Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Direktorat za letalski in pomorski promet,
- Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo,
- Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,
- Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve,
- Ministrstvo za zdravje,
- Ministrstvo za kmetijstvo, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport, Direktorat za turizem,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, in
- Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije.

Te organizacije so stalne članice Sveta FAL:

- upravljalci letališč: Fraport Slovenija, upravljanje letališč, d. o. o., DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Aerodrom Portorož, d. o. o.,
- operatorji, ki jim je spričevalo letalskega prevoznika (AOC) izdala agencija, objavljeni na spletnem mestu državne uprave: [Seznam imetnikov AOC](#).

Poleg stalnih članov Sveta FAL se na sejo po potrebi povabijo tudi drugi predstavniki, potrebni za izvajanje ukrepov olajšav v zračnem prevozu:

- agenti za zemeljsko oskrbo: Fraport Slovenija, upravljanje letališč, d. o. o., DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Aerodrom Portorož, d. o. o.

4.4 NALOGE

Svet FAL ima te naloge:

- redno pregleduje stanje olajšav v zračnem prevozu na javnih letališčih, kjer se opravlja mednarodni zračni prevoz v Republiki Sloveniji,

²⁵ Priloga 9 k Čikaški konvenciji, Dodatek 12, standard 3.1 (Annex 9, Appendix 12, standard 3.1).

- obravnava in priporoča rešitve glede vprašanj olajšav,
- izmenjuje informacije o delovanju obstoječih letaliških svetov za olajšave, da se zagotovi, da so prakse in/ali postopki, ki se uporabljajo na letališčih, v skladu z veljavno zakonodajo in določbami ICAO,
- izmenjuje informacije o uspešnosti, pridobljenih izkušnjah in strateškem razvoju v zvezi z nacionalnim integriranim upravljanjem meja,
- upošteva predlagane spremembe mednarodne in evropske zakonodaje, ki so jih izdali mednarodni forumi, ter po potrebi razvija rešitve za spremembo notranje politike in zakonodaje,
- pregleduje določbe Priloge 9 k Čikaški konvenciji in preverja njihovo izvajanje s praksami in postopki na nacionalni ravni, da bi imenovani organ ugotovil skladnost in/ali evidentiral razlike s standardi Priloge 9 k Čikaški konvenciji,
- sistematično pregleduje razlike, predložene ICAO v zvezi s Prilogo 9 k Čikaški konvenciji, in tudi vse predpise, ki določajo postopke ali povzročajo prakse, ki povzročajo takšne razlike, da bi jih odpravili. To se naredi tako, da se predlagajo spremembe v zadevnih praksah in postopkih ali, če je potrebno, s predlaganjem sprememb ustrezne zakonodaje ali predpisov,
- prepozna in izmenjuje informacije z vsemi sodelujočimi subjekti o razvoju na njihovem delovnem področju, ki lahko vpliva na olajšave, in
- zagotavlja, da se letališki sveti za olajšave v zračnem prevozu redno sestajajo z namenom spremljanja in ocenjevanja napredka.

Svet FAL mora sprejeti program dela, v katerem določi svoje prednostne naloge, ter ga redno posodablja in izvaja. Svet FAL lahko organizira svoje delo na namenskih sestankih podskupin zaradi učinkovitosti in uspešnosti. Podskupine poročajo Svetu FAL o svojih ugotovitvah in predlogih.

4.5 POSLOVNIK

Svet FAL ima podroben poslovnik (glej prilogo št. 1).

5 DOLOČITEV ODGOVORNOSTI

5.1 SPLOŠNO

V tem poglavju je opisana porazdelitev odgovornosti za izvajanje zadev v zvezi z olajšavami v zračnem prevozu v Republiki Sloveniji. Določa primere nalog v zvezi z vprašanji olajšav, ki so dodeljene pristojnim organom in organizacijam na njihovem področju pristojnosti. Vendar to naštevanje ne odraža celotnega obsega nalog, povezanih z olajšavami, ampak omogoča opredelitev.

5.2 MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN ENERGETIKO

5.2.1 SPLOŠNE NALOGE

Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko opravlja naloge na področjih prometne infrastrukture in žičniških naprav, usmerjanja, usklajevanja in povezovanja upravljavcev cest, razvoja vseevropskega prometnega omrežja v Republiki Sloveniji ter cestnega, železniškega, žičniškega, zračnega in pomorskega prometa, plovbe po celinskih vodah ter mednarodnih avtobusnih in železniških prevozov, energetike, oskrbe z naftnimi derivati in infrastrukture za alternativna goriva v prometu, trajnostne mobilnosti, celostnega prometnega načrtovanja in javnega potniškega prometa v notranjem in čezmejnem prometu.²⁶

Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko je odgovorno za spremljanje in razvoj civilnega letalstva v Republiki Sloveniji. Odgovorno je za zagotavljanje, da za civilno letalstvo v Republiki Sloveniji velja visok standard varnosti in da je v skladu s trajnostnim razvojem. Poleg oblikovanja in izvajanja odločitev letalske politike in regulativne funkcije, ki tvori precejšnji del njegovega dela, je Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko pristojno za odločanje v upravnih zadevah, letalski nadzor ter prekrškovne postopke v zvezi z letalskimi predpisi, ki se nanašajo na gospodarjenje z zemljišči in javno infrastrukturo, za upravljanje zračnega prostora, dostop do digitalnih podatkov o terenu in ovirah, dostop do letalskih prog in za določanje cen v zračnem prevozu, zračni prevoz, skupna pravila o dodeljevanju slotov na javnih letališčih, za druge naloge, določene s predpisi Evropske unije in slovensko zakonodajo ter z drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva. Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko tudi sodeluje pri delu v različnih mednarodnih organizacijah.²⁷

5.2.2 NALOGE, POVEZANE Z OLAJŠAVAMI V ZRAČNEM PREVOZU

Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko je odgovorni organ za pripravo NFAL.²⁸ Predsednik Sveta FAL je odgovoren za zagotovitev, da so politike in/ali predpisi, ki jih predlaga Svet FAL, pripravljeni za obravnavo in sprejeti v notranji zakonodaji. Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko se usklajuje z vsemi pristojnimi ministrstvi, ki imajo polno odgovornost za svoja področja pristojnosti.

Odgovornosti Ministrstva za infrastrukturo in energetiko za olajšave v zračnem prevozu so med drugim:

²⁶ 38. člen ZDU.

²⁷ <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-infrastrukturo-in-energetiko/o-ministrstvu/direktorat-za-letalski-in-pomorski-promet/sektor-za-letalstvo/>

²⁸ Konvencija o mednarodnem civilnem letalstvu (Uradni list FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 3/54, Uradni list RS, št. 24/92 – akt o notifikaciji nasledstva, in Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/00).

- zagotoviti skladnost med Nacionalnim programom za olajšave v zračnem prevozu v Republiki Sloveniji in Državnim programom varovanja v civilnem letalstvu Republike Slovenije
- organizirati in voditi redne in občasne sestanke Sveta FAL,
- zagotoviti popolno skladnost z evropskimi zahtevami v zvezi z olajšavami v zračnem prevozu ter standardi in priporočenimi praksami iz Priloge 9 k Čikaški konvenciji ali po potrebi sporočiti razlike pri ICAO,
- zagotoviti, da se operacije izvajajo tako, da se doseže učinkovita skladnost z zakoni držav in produktivnost za udeležene operatorje, letališča in vladne (nadzorne) organe,
- opredeliti, dodeliti naloge in usklajevati dejavnosti med oddelki, agencijami in drugimi državnimi organizacijami, operatorji letališč in zrakoplovov, izvajalci služb zračnega prometa in drugimi subjekti, ki se ukvarjajo ali so odgovorni za izvajanje različnih vidikov Državnega programa varovanja v civilnem letalstvu Republike Slovenije

5.3 MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE IN JAVNO UPRAVO

5.3.1 SPLOŠNE NALOGE

Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo opravlja naloge na področjih javne varnosti in policije, upravnih notranjih zadev, migracij, informacijske družbe, elektronskih komunikacij, informatizacije državne uprave, upravljanja informacijsko-komunikacijskih sistemov in zagotavljanja elektronskih storitev javne uprave, zagotavljanja delovanja državnega portala eUprava, varnih predalov, centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis, javne uprave, razvojnega načrtovanja, systemskega urejanja organiziranosti in delovanja javnega sektorja, sistema javnih uslužbencev, plačnega sistema v javnem sektorju, javnih naročil, volilne in referendumске zakonodaje, systemskega urejanja splošnega upravnega postopka, systemskega urejanja upravnih taks, upravnega poslovanja, dostopa do informacij javnega značaja, delovanja nevladnih organizacij, kakovosti javne uprave, boljše zakonodaje ter odprave administrativnih ovir in naloge na področju systemskega urejanja ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, centraliziranega ravnanja s stvarnim premoženjem države, načrtovanja in koordiniranja prostorskih potreb organov državne uprave ter drugih nalog na področju ravnanja s stvarnim premoženjem v skladu s predpisi ali aktom vlade.²⁹

V Direktoratu za migracije in upravne notranje zadeve načrtujejo in izvajajo migracijsko politiko, od urejanja področja zakonitih migracij do postopkov odločanja o mednarodni zaščiti in integraciji tujcev ter oseb s priznano mednarodno zaščito. Pripravljajo in usklajujejo predloge ukrepov za izvajanje migracijske politike ter normativnih aktov, ki

²⁹ 34. člen ZDU.

so podlaga za delo in odločitve urada. Opravljajo naloge za urejanje matičnih zadev, pridobivanje javnih listin in registracije prebivalstva, urejanje državljanstva, zbiranja in združevanja ter za urejanje dovoljenj za rokovanje z orožjem in eksplozivom. Zadolženi so tudi za zagotavljanje pogojev za omogočanje informacijskih storitev upravnih notranjih zadev.³⁰

5.3.2 NALOGE, POVEZANE Z OLAJŠAVAMI V ZRAČNEM PREVOZU

Posebne odgovornosti na področju olajšav so med drugim:

- izdaja potovalnih dokumentov in zagotavljanje, da so strojno berljivi potovalni dokumenti v celoti skladni s priročnikom ICAO Doc 9303,
- opredelitev pravil o preverjanju veljavnosti in sprejemljivosti potnih listin na mejnih kontrolnih točkah,
- razvoj in sprejetje aktivne politike izmenjave informacij z ustreznimi zainteresiranimi stranmi in sosednjimi državami za zaščito državnih meja pred negativnimi posledicami nezakonitega priseljevanja,
- pomoč operatorjem pri preverjanju veljavnosti in pristnosti potovalnih listin,
- obveščanje operatorjev o zahtevah organa glede vstopa, tranzita in odhoda potnikov,
- zagotavljanje uporabe določb Priloge 9 k Čikaški konvenciji v zvezi z nedopustnimi osebami in deportiranci ter sprejetje ukrepov za olajšave in vračanje nedopustnih oseb ali deportirancev,
- odkrivanje in preprečevanje potovanj teroristov in drugih storilcev kaznivih dejanj, ki bi lahko pomenili grožnjo v civilnem letalstvu ali državi,
- razvoj in spremljanje nacionalne strategije integriranega upravljanja meja, ki vključuje vidike olajšav, skupaj z bojem proti nezakonitim migracijam in kriminalu pri prehajanju meja kot enega glavnih ciljev,
- v primeru, da ima oddelek za priseljevanje informacije glede nezakonitih migracij, ki bi lahko ogrozile javno varnost, ali utemeljeno sumi o njihovem obstoju, mora v okviru notranjega in mednarodnega prava o tem nemudoma obvestiti drugo državo,
- v primeru letalskih nesreč se brez odlašanja dovoli začasni vstop strokovnjakom, ki so potrebni za izvajanje iskanja reševanja zrakoplova, v skladu s prilogama 12 in 13 Čikaške konvencije, in sicer brez obveznosti predložitve katerega koli dokumenta razen potnega lista,
- kadar je za strokovnjake, ki opravljajo naloge v zvezi s preiskavo nesreče, potreben vizum, se ta izjemoma izda, in
- sprejetje ukrepov, da osebe, ki jim je bil zavrnjen vstop ali so bile deportirane, ne bi ogrožale javnega miru in varnosti v tranzitni ali namembni državi,
- sodelovanje v Svetu za olajšave v zračnem prevozu in po potrebi na drugih sestankih, povezanih z olajšavami.

³⁰ <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-notranje-zadeve-in-javno-upravo/o-ministrstvu/direktorat-za-migracije-in-upravne-notranje-zadeve/>

5.4 MINISTRSTVO ZA ZUNANJE IN EVROPSKE ZADEVE

5.4.1. SPLOŠNE NALOGE

Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve opravlja naloge na področjih zunanjih zadev države, gospodarske diplomacije, vključno z usklajevanjem in uveljavljanjem ter zaščito gospodarskih interesov države v tujini, konzularne zaščite in mednarodnega prava, vključno s sklepanjem mednarodnih pogodb, mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči, evropskih zadev ter usklajevanja stališč in sodelovanja z Organizacijo za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD).³¹

Predstavlja Republiko Slovenijo pri drugih državah in v mednarodnih organizacijah, spremlja mednarodne politične in gospodarske razmere ter krepi odnose Republike Slovenije z drugimi državami in mednarodnimi organizacijami. Sodeluje pri pogajanjih z drugimi državami in mednarodnimi organizacijami ter pri postopkih za sklenitev mednarodnih aktov, vodi njihovo evidenco in jih hrani. Spodbuja in usklajuje sodelovanje s tujino na političnem, gospodarskem, izobraževalnem, kulturnem in znanstveno-tehničnem področju ter na drugih področjih, posebno pozornost namenja varovanju interesov Republike Slovenije in njenih državljanov ter pravnih oseb v tujini, slovenskim manjšinam v sosednjih državah in Slovencem po svetu.³²

Naloge Ministrstva za zunanje in evropske zadeve so opravljanje upravnih in drugih nalog v zvezi s spodaj naštetim:

- predstavljanje Republike Slovenije v drugih državah, mednarodnih organizacijah in na mednarodnih konferencah,
- aktivno sodelovanje pri krepitvi mednarodne varnosti in sodelovanja,
- varstvo pravic in interesov Republike Slovenije in pravnih oseb s sedežem v Republiki Sloveniji ter slovenskih državljanov, ki živijo ali prebivajo v tujini, ter spodbujanje njihovih vezi z domovino,
- sodelovanje in pogajanja s predstavniki drugih držav, mednarodnih organizacij in drugimi subjekti mednarodnega prava in mednarodnih odnosov, priprava, sklepanje in izvajanje mednarodnih pogodb,
- vzdrževanje in razvijanje povezav s predstavništvu tujih držav in mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji,
- koordinacija dela v zvezi z zastopanjem in sodelovanjem Republike Slovenije pri delu organov Evropske unije ter pri usklajevanju pravnega reda Republike

³¹ 41. člen ZDU.

³² <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zunanje-in-evropske-zadeve/>

- Slovenije s pravnim redom Evropske unije,
- usklajevanje nalog v zvezi s pripravo stališč za potrebe sodelovanja Republike Slovenije v delu Nata in
 - opravljanje drugih nalog, ki so z zakonskimi predpisi v pristojnosti Ministrstva za zunanje in evropske zadeve.

5.4.2. NALOGE POVEZANEZ OLAJŠAVAMI

Republika Slovenija je kot polnopravna članica Evropske unije zavezana izvajati skupno vizumsko politiko Evropske unije, vendar je tudi njen soustvarjalec, kar pomeni:

- nadaljnje usklajevanje slovenskega vizumskega sistema z vizumskim pravnim redom in uporabo ugodnosti v vizumskem postopku, ki jih predpisuje pravni red Evropske unije, in
- sodelovanje pri delu delovnih skupin in odborov institucij Evropske unije.

5.5 MINISTRSTVO ZA FINANCE, FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

5.5.1 SPLOŠNE NALOGE

Naloge carinske službe opravlja Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS) kot organ v sestavi Ministrstva za finance, katere osnovna naloga je pobiranje davkov, prispevkov za socialno varnost, carin, trošarin in drugih dajatev ter izvajanje drugih nalog v skladu s carinskimi, trošarinskimi, davčnimi in drugimi predpisi, za izvajanje katerih je pristojna FURS. FURS je kot carinski organ odgovoren za nadzor nad mednarodno trgovino in ima v okviru nadzora nad blagom na letališču ključno vlogo pri zagotavljanju zakonitega pretoka blaga, carinjenju, nadzoru nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga ter pri varovanju gospodarskih in varnostnih interesov. Zagotavlja zaščito Evropske unije pred nepošteno in nezakonito trgovino, hkrati pa si prizadeva za varnost dobavne verige in varstvo okolja.

5.5.2 NALOGE, POVEZANE Z OLAJŠAVAMI

Posebne naloge v zvezi z olajšavami med drugim vključujejo:

- postopke v zvezi z nadzorom nad prihodom, odhodom in tranzitom potnikov, tovora in pošte v skladu z notranjo zakonodajo,
- v skladu s standardi iz Priloge 9 k Čikaški Konvenciji podpora elektronskemu prenosu podatkov, potrebnih za prihod in odhod zrakoplovov,
- uporabo poenostavljenih skupnostnih tranzitnih postopkov ter poenostavljenih postopkov za uvoz in izvoz blaga iz države,
- uporabo opreme, ki omogoča hiter, nemoteč in neinvaziven pregled potnikov, prtljage in tovora,
- učinkovito izvajanje sistema vstopnih in izstopnih varnostnih deklaracij s ciljem

- varnega prevzema in odpreme tovora ter hitre izvedbe carinskih postopkov,
- sklenitev sporazuma o sodelovanju med letališkimi in letalskimi operaterji za izmenjavo podatkov ter pospešitev potniškega in tovarnega prometa,
 - mednarodno sodelovanje v okviru multilateralnih in bilateralnih sporazumov z namenom razvoja sistema »zgodnje najave« tovora,
 - vzpostavitev sistema za obdelavo podatkov o tovoru pred pristankom zrakoplova,
 - zaseg vsega prepovedanega blaga in zadržanje blaga, za katerega veljajo omejitve omejenega blaga (med čakanjem na predložitev ustreznih potrdil, kjer je to primerno),
 - sodelovanje v Svetu za olajšave v zračnem prevozu in po potrebi na drugih sestankih, povezanih z olajšavami, in
 - zagotavljanje zadostnih brezplačnih storitev za operaterje.

5.6 MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

5.6.1 SPLOŠNE NALOGE

Ministrstvo za zdravje opravlja naloge na področjih javnega zdravja, zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja, zdravstvene dejavnosti, kemijske varnosti, varstva pred sevanji, zdravil in medicinskih pripomočkov, prehranskih dopolnil, živil za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene, proizvodnje materialov, ki prihajajo v stik z živil, prometa z njimi in njihove uporabe v postopkih proizvodnje in distribucije prehranskih dopolnil ter živil za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene, pitne vode, živil oziroma hrane v gostinski dejavnosti, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu z vidika preprečevanja in obvladovanja nalezljivih bolezni.³³

Ministrstvo za zdravje opravlja upravne in druge naloge v zvezi s: sistemom zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja; spremljanjem in izboljševanjem zdravstvenega stanja in zdravstvenih potreb prebivalstva, varstvom prebivalstva pred nalezljivimi in nenalezljivimi boleznimi, neionizirajočimi sevanji; zaščito pred hrupom; zdravstveno in higiensko ustreznostjo živil v skladu s posebnim predpisom o živilih; zdravstveno pravilnostjo predmetov splošne rabe; proizvodnjo, prometom in porabo drog, psihotropnih snovi in predhodnih sestavin; dajanjem soglasja k izvajanju kliničnih preskušanj zdravil in medicinskih izdelkov, donacijam zdravil in medicinskih izdelkov zdravstvenim zavodom; uporabo zdravstvenih potencialov; gradbeništvom in investicijami v zdravstvo; ustanavljanjem zdravstvenih ustanov in zasebnih praks; organizacijo strokovnih izpitov zdravstvenih delavcev in njihovim specialističnim usposabljanjem; priznanjem naziva primarij (primarius); poimenovanjem zdravstvenih ustanov: referenčni center, klinika, klinična bolnišnica in klinični bolnišnični center; upravnim nadzorom nad delom Zavoda za zdravstveno zavarovanje Republike

³³ 40. člen ZDU.

Slovenije, Slovenskega Rdečega križa in zbornic; zdravstveno-inšpekcijskim nadzorom nad delom zdravstvenih zavodov ter zdravstvenih delavcev in zasebne dejavnosti: farmacevtsko-inšpekcijskim nadzorom nad proizvodnjo zdravil in medicinskih izdelkov in prometom z njimi; nadzorom nad izvajanjem odobrenih kliničnih preskušanj zdravil in medicinskih izdelkov; uradnim nadzorom zdravstvenega stanja, higiene in kakovosti živil v skladu s posebnim predpisom o živilih; sanitarnim nadzorom nad proizvodnjo, uporabo in odlaganjem nevarnih kemikalij in drugih zdravju ljudi škodljivih snovi ter nad prometom z njimi; sanitarnim nadzorom nad viri neionizirajočih sevanj; sanitarnim nadzorom nad osebami in dejavnostmi, objekti, prostori in napravami, ki lahko kakor koli škodljivo vplivajo na zdravje ljudi, ter sanitarnim nadzorom mednarodnega prometa na državni meji. Sodeluje pri pripravi programov in projektov ter pri izvajanju projektov iz programa Evropske unije in drugih oblik mednarodne pomoči. Ministrstvo za zdravje opravlja naloge v zvezi s sodelovanjem Republike Slovenije pri delu organov Evropske unije na področjih iz svoje pristojnosti. Ministrstvo za zdravje opravlja tudi druge naloge, ki so mu naložene s posebnim zakonom.

Ministrstvo, pristojno za zdravje, v skladu s svojimi nalogami izvaja učinkovite ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v zračnem prometu. Ministrstvo za zdravje je odgovorno za aktivno sodelovanje s Svetovno zdravstveno organizacijo (WHO) in ministrstvi za zdravje drugih držav, da se v skladu z Mednarodnim zdravstvenim pravilnikom zagotovi odkrivanje dogodkov, povezanih z nalezljivimi boleznimi ali smrtnimi primeri nad pričakovano ravno, ter za določen čas izvaja učinkovite ukrepe na vseh območjih države.³⁴

5.6.2 NALOGE, POVEZANE Z OLAJŠAVAMI

Na javnih letališčih, kjer se opravlja mednarodni zračni promet, je Ministrstvo za zdravje odgovorno za preprečevanje, zaščito, nadzor in zagotavljanje javnozdravstvenega odziva z namenom preprečevanja mednarodnega širjenja bolezni na načine, ki so sorazmerni in omejeni na tveganja za javno zdravje ter se tako preprečujejo nepotrebne motnje mednarodnega prometa in trgovine.

Posebne odgovornosti na področju olajšav med drugim vključujejo:

- poročanje o vseh pomembnih in dostopnih informacijah v zvezi z zdravjem ljudi,
- izvajanje ukrepov za preprečevanje in zatiranje širjenja nalezljivih bolezni, da se je mogoče hitro in učinkovito odzvati na vsa tveganja za javno zdravje,
- zagotavljanje izvajanja dezinfekcije zrakoplovov v skladu s priporočili WHO in v skladu z notranjimi predpisi, ki so usklajeni z Mednarodnim zdravstvenim pravilnikom,
- zagotavljanje ustreznih prostorov za cepljenje, karanteno (če je potrebno) in izdajanje potrebnih potrdil v sodelovanju z upravljavci letališč in operatorjev,

³⁴ <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/o-ministrstvu/>

- predložitev obvestil, ki so v skladu z zahtevami iz Mednarodnega zdravstvenega pravilnika, v zvezi s kakršnimi koli nevarnostmi za zdravje mednarodnega pomena,
- zagotavljanje dostopnosti ustreznih zdravstvenih storitev, vključno z diagnostičnimi procesi, ki omogočajo oceno zdravstvenega stanja in oskrbo bolnih potnikov ter letaliških delavcev in delavcev operatorja,
- vzpostavitev standardnih operativnih postopkov in vzdrževanje načrtov intervencij ob izrednih dogodkih v sodelovanju z drugimi pristojnimi institucijami z namenom hitrega odzivanja na javnozdravstvene težave širše skupnosti,
- zagotovitev ustreznih prostorov za izvedbo epidemioloških raziskav/pregledov oseb s sumom na zdravstvene težave, ločenih od preostalih potnikov, po oceni stanja pa se za te potnike po potrebi organizira karantena, vse v sodelovanju z upravljavci letališč,
- sodelovanje z mednarodnimi partnerji, kot so WHO (Svetovna zdravstvena organizacija), CAPSCA (Dogovor o sodelovanju pri preprečevanju in obvladovanju javnozdravstvenih dogodkov v civilnem letalstvu) in AIRSAN (Usklajeno delovanje v letalskem sektorju za nadzor groženj javnemu zdravju), da bi na svetovni ravni izboljšali upravljanje javnozdravstvenih dogodkov na letališčih s strani organov za javno zdravje in civilno letalstvo, in
- sodelovanje v Svetu FAL in – če je potrebno – na drugih sestankih, povezanih z olajšavami.

5.7 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

5.7.1 SPLOŠNE NALOGE

Ministrstvo za kmetijstvo opravlja naloge na področjih kmetijstva, razvoja podeželja, prehrane, varstva rastlin, veterinarstva in zootehnike, gozdarstva, lovstva, ribištva, varnosti ter kakovosti krme in hrane oziroma živil, uporabe materialov, ki prihajajo v stik z živilom v postopkih pridelave, predelave in distribucije živil, ter varnosti in kakovosti živil oziroma hrane v gostinski dejavnosti, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu.³⁵

Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin opravlja upravne in strokovne naloge ter naloge uradnega nadzora na področju varnosti, kakovosti in označevanja kmetijskih pridelkov in živil, vključno z gensko spremenjenimi živilom, razen upravnih nalog na področju zaščite kmetijskih pridelkov in živil (sheme kakovosti) ter kakovosti in prostovoljnega označevanja kmetijskih pridelkov in živil, ki se nanašajo na pripravo predlogov predpisov, drugih aktov in gradiv, vodenje registrov in evidenc ter poročanje. Opravljajo upravne in strokovne naloge ter naloge uradnega nadzora na področju varnosti, kakovosti in označevanja naravnih mineralnih vod, krme, vključno z gensko

³⁵ 32. člen ZDU.

spremenjeno krmo; materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živali v postopkih pridelave, predelave in distribucije živil, vključno s prodajo na drobno; vode za napajanje živali ter na področju živalskih stranskih proizvodov in pridobljenih proizvodov, ki niso namenjeni za prehrano ljudi, razen nalog, ki so v pristojnosti Agencije Republike Slovenije za okolje in Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

Opravljaajo upravne in strokovne naloge ter naloge uradnega nadzora na področju identifikacije in registracije živali, zdravja živali, varstva prebivalstva pred zoonozami, zaščite živali, uporabe in z uporabo povezane sledljivosti zdravil v veterinarski medicini, preventive pri razmnoževanju živali, varstva rastlin, semenskega materiala kmetijskih rastlin, razen nalog javne službe na področju semenarstva.

Na upravi opravljajo naloge ocenjevanja aktivnih snovi ter ocenjevanja in registracije fitofarmaceutskih sredstev, upravne in strokovne naloge ter naloge uradnega nadzora nad prometom s fitofarmaceutskimi sredstvi in njihovo uporabo ter naloge preizkušanja naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev, izvajajo analize tveganja ter opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora na področju varstva novih sort kmetijskih rastlin. Inšpekcijski nadzor znotraj Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin izvaja Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin v skladu s pristojnostmi, ki so določene za inšpektorje za hrano, uradne veterinarje in fitosanitarne inšpektorje po področnih zakonih.³⁶

5.7.2 NALOGE, POVEZANE Z OLAJŠAVAMI

Posebne naloge v zvezi z olajšavami med drugim vključujejo:

- postopke v zvezi z nadzorom nad živalmi in blagom, ki vstopajo v Unijo ali se izvažajo, ter preverjanje izpolnjevanja predpisanih zahtev,
- postopke v zvezi z nadzorom nad rastlinami in živalmi, ki se izvažajo iz države ali uvažajo vanjo, v zvezi z izpolnjevanjem predpisanih zahtev,
- tesno sodelovanje s carinskim organom glede nadzora nad pošiljkami živali in blaga,
- nadzor nad pripravo, skladiščenjem, prevozom in distribucijo hrane in pitne vode, namenjene za uživanje na letališču ali v zrakoplovu,
- tesna posvetovanja z mednarodnimi agencijami/institucijami, ki urejajo hrano, kmetijstvo in živali, da bi bili na tekočem z najnovejšimi dogodki ter da se obvešča letališki svet za olajšave in druge zainteresirane strani o dogodkih, ki vplivajo na civilno letalstvo,
- priporočila za izvajanje ukrepov, predpisanih za preprečevanje širjenja bolezni, in
- sodelovanje v Svetu za olajšave v zračnem prevozu.

³⁶ <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-varno-hrano-veterinarstvo-in-varstvo-rastlin/>

5.8. MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, DELO IN ŠPORT

5.8.1. SPLOŠNE NALOGE

Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport opravlja naloge na področjih gospodarskega razvoja, razvoja podjetništva, industrije, obrti, konkurenčnosti, povečanja dodane vrednosti gospodarstva, internacionalizacije, spodbujanja uvajanja tehnologij in inovacij v gospodarstvu, krožnega gospodarstva, vesolja, socialne ekonomije, lesarstva, spodbujanja razvoja turizma, gospodarskih odnosov s tujino, ekonomskega sistema, notranjega trga, tehnične zakonodaje in meril, meroslovja, prava družb, intelektualne lastnine, pomoči gospodarskim družbam v težavah, varstva konkurence, varstva potrošnikov, trgovinske politike, drobnega gospodarstva, pokopališke in pogrebne dejavnosti, trgovine, pošte, blagovnih rezerv, delovnih razmerij, pravic iz dela, zaposlovanja in poklicnega usposabljanja ter športa, razen nalog na področju športne vzgoje otrok in mladine, ki poteka v okviru programov vzgojno-izobraževalnih zavodov.³⁷

Aktivnosti Direktorata za turizem so usmerjene v oblikovanje ukrepov in zagotavljanje ugodnega poslovnega okolja na državni ravni za pospešen trajnostni razvoj in promocijo turizma. Prizadevajo si za povečanje prepoznavnosti Slovenije v svetu z aktivnim sodelovanjem s številnimi partnerji iz zasebnega sektorja in civilne družbe. Pripravljajo in izvajajo strategijo in politiko spodbujanja razvoja turizma. Zagotavljajo sistemske pogoje za razvoj turizma s pripravo zakonodaje in drugih predpisov s področja turizma in gostinstva. Izvajajo ukrepe, usmerjene v koriščenje sredstev evropskih strukturnih skladov, in aktivno sodelujejo v mednarodnih organizacijah s področja turizma.

5.8.2. NALOGE, POVEZANE Z OLAJŠAVAMI

Ministrstvo, pristojno za turizem, naj zagotovi pravočasno seznanitev ponudnikov turističnih storitev z zmogljivostmi v zračnem prevozu, ki so povezane z mejno, vizumsko in zdravstveno problematiko med potovanjem, na podlagi informacij, ki jih prejme od resornih ministrstev.

³⁷ 30. člen ZDU.

5.9. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

5.9.1. SPLOŠNE NALOGE

Ministrstvo za obrambo opravlja naloge na področjih obrambnega sistema, sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vojnih invalidov, vojnih veteranov in žrtev vojnega nasilja ter vojnih grobišč.³⁸

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje je organ v sestavi Ministrstva za obrambo, ki opravlja upravne in strokovne naloge zaščite, reševanja in pomoči. Naloge se nanašajo na urejanje, pripravo in delovanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pomoč prizadetim lokalnim skupnostim, opazovanje, obveščanje in alarmiranje, zveze ter na informacijski sistem, ocenjevanje škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče, požarno varstvo in delovanje splošnih reševalnih služb, organiziranje in delovanje Civilne zaščite ter na priprave in delovanje Štaba za civilno zaščito, pripravljane in izvajanje nacionalnih programov na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, na reševanje ter odpravljanje posledic nesreč.

Pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah sodeluje s Slovensko vojsko, Policijo in drugimi resorji. Vodi, usklajuje in izvaja mednarodne dejavnosti države na področju zaščite in reševanja na dvo- in večstranski ravni.

5.9.2. NALOGE, POVEZANE Z OLAJŠAVAMI

Priloga 9 k Čikaški konvenciji, ki ureja tudi posebne olajšave za operacije, ki so nujne, izredne ali povezane z nesrečami, določa mednarodne standarde in priporočene prakse (SARP) za poenostavitve v civilnem letalstvu, med drugim tudi za olajšave pri reševanju, iskanju, preiskovanju nesreč in delovanju reševalnih ekip.

Republika Slovenija zagotavlja olajšave v zračnem prevozu za potrebe zaščite, reševanja in pomoči, kar vključuje hiter vstop, prehod in delovanje domačih in tujih reševalnih ekip ter prevoz opreme ob vseh vrstah nesreč in drugih nujnih dogodkih, ter zmanjševanje mejnih in administrativnih ovir pri takšnih operacijah.

5.10 JAVNA AGENCIJA ZA CIVILNO LETALSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE

³⁸ 35. člen ZDU.

5.10.1 SPLOŠNE NALOGE

Kot izhaja iz Zlet-1, je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) pristojna za odločanje v upravnih zadevah, za letalski nadzor ter v postopkih o prekrških, ki se nanašajo na: pravila letenja iz 14. člena tega zakona, registracijo zrakoplovov iz I. poglavja tega dela zakona, plovnost iz II. poglavja tega dela zakona, osebje v letalstvu iz III. poglavja tega dela zakona, letalske operacije in prevoz nevarnega blaga iz V. poglavja tega dela zakona, letališča iz 1., 2., 4., 5. in 6. oddelka VI. poglavja tega dela zakona, izvajanje storitev ATM/ANS, predtaktično in taktično upravljanje zračnega prostora v delu, ki ga izvaja izvajalec storitev ATM/ANS, iz VII. poglavja tega dela zakona ter rezervacije zračnega prostora iz tretje alineje drugega odstavka 150. člena tega zakona, varovanje in olajšave iz IX. poglavja tega dela zakona in druge naloge, določene s predpisi Evropske unije, razen nadzora nad izvajanjem predpisov s področja civilnega letalstva, ki jih organi Evropske unije izvajajo neposredno. Agencija je prekrškovni organ za prekrške v zvezi z določbami 7., 15., 22., 23., 30., 149., 150. in 151. člena tega zakona. Agencija sodeluje tudi v mednarodnih zadevah in z mednarodnimi organizacijami s področja civilnega letalstva ter tudi z vojaškim letalskim nadzornim organom.

5.10.2 NALOGE, POVEZANE Z OLAJŠAVAMI

Agencija s pooblastili za opravljanje splošnih nalog, predvsem pa letalskega nadzora in priprave predpisov s področja letališč in infrastrukture, varstva pravic potnikov, invalidov in oseb z omejeno mobilnostjo ter varnosti in varovanja civilnega letalstva, aktivno prispeva k optimizaciji delovanja zrakoplovov, gibanja posadke, potnikov in tovora. Njene naloge so (med drugim):

- letalski nadzor, usklajevanje in opravljanje drugih dejavnosti v zvezi z varstvom pravic potnikov, invalidov in oseb z omejeno mobilnostjo ter priprava podlag za pripravo predpisanih poročil pristojnim organom Evropske unije,
- usklajevanje zahtev, ukrepov in postopkov na področju varovanja civilnega letalstva na regulativni in operativni ravni z zahtevami na področju olajšav do sprejemljive in dosegljive ravni ter
- nadzor nad prevzemno-odpremnimi postopki v okviru certificiranja in letalski nadzor na mednarodnih javnih letališčih.

5.11 UPRAVLJAVCI JAVNIH LETALIŠČ

Od upravljavcev letališč: Fraport Slovenija, upravljanje letališč, d. o. o., DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., in Aerodrom Portorož, d. o. o., se pričakuje, da se redno posvetujejo z operatorji zrakoplovov, nadzornimi agencijami in drugimi ustreznimi zainteresiranimi stranmi, da zagotovijo zadovoljive zmogljivosti in storitve za hitro obravnavanje in carinjenje potnikov, prtljage, posadke, pošte in tovora. Posebne naloge upravljavcev letališč med drugim vključujejo:

- projektiranje letališč na način, ki bo izboljšal ureditev letališkega pretoka prometa,
- zagotavljanje zaslonov za prikaz letalskih informacij,
- prikazovanje mednarodno priporočenih znakov za olajšanje gibanja potnikov na letališčih,
- zagotavljanje, vzdrževanje in optimizacijo zmogljivosti in storitev za potnike s posebnimi potrebami, vključno s potniki z omejeno mobilnostjo ali invalidi,
- opozarjanje na informacije o pravicah potnikov na ustreznih mestih na letališču, kjer potniki bivajo,
- zagotavljanje prostorov za potrebe izvajanja zdravstvenega varstva ter karanteno živali in rastlin,
- sodelovanje v Svetu FAL in – če je potrebno – na drugih sestankih, povezanih z olajšavami,
- odgovornost za vključitev načrtovanja ukrepov ob nepredvidljivih dogodkih za javno zdravje v načrt ukrepov ob nepredvidljivih dogodkih na letališču in
- organizacijo letaliških svetov za olajšave v zračnem prevozu in/ali svetov uporabnikov letališča.

5.11.1 LETALIŠKI SVET ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU

Tretji odstavek 170. člena Zlet-1 določa, da upravljavec javnega letališča na javnih letališčih, na katerih se opravlja mednarodni zračni promet, ustanovi letališki svet za olajšave v zračnem prevozu z namenom izvajanja ukrepov za olajšave v zračnem prevozu in poenostavitve formalnosti. Kot izhaja iz Zlet-1, so člani letališkega sveta za olajšave v zračnem prevozu poleg predstavnikov upravljavca javnega letališča tudi predstavniki ministrstev, pristojnih za notranje zadeve, finance, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, turizem in zdravstvo; upravljavec javnega letališča pa lahko za člane letališkega sveta za olajšave v zračnem prevozu imenuje tudi predstavnike uporabnikov letališča.

5.12 LETALSKI PREVOZNIKI ALI OPERATORJI

Posebne naloge letalskih prevoznikov ali operatorjev (v nadaljevanju: operator) med drugim vključujejo:

- učinkovito oskrbo potnikov, prtljage, pošte in blaga,
- obveščanje potnikov o pogojih prodaje vozovnic in prevoznih pogojih,
- sprejemanje ukrepov za zagotovitev, da imajo potniki potrebne potovalne dokumente ob vkrcanju,
- pravočasno in natančno obveščanje potnikov o znanih zamudah, odpovedih ali spremembah letov,
- zagotavljanje pomoči potnikom pri zamudi pri vkrcanju, zamudi ali odpovedi leta in drugih zamudah,
- zagotavljanje ustrezne pomoči osebam s posebnimi potrebami, vključno z osebami z omejeno mobilnostjo ali invalidi,
- seznanjanje potnikov s posebnimi pogoji, ki veljajo v namembni ali tranzitni državi,

in

- sodelovanje v Svetu za olajšave v zračnem prevozu.

5.13 AGENTI ZA ZEMELJSKO OSKRBO

Agenti za zemeljsko oskrbo bi morali med drugim:

- tesno sodelovati s pristojnimi organi in upravljavci letališč ter operatorji, da se zagotovi nemoten pretok potnikov, tovora, prtljage in pošte skozi letališke objekte,
- sodelovati v Svetu FAL in – če je treba – na drugih sestankih, povezanih z olajšavami.

5.14 NACIONALNI ORGAN ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC LETALSKIH POTNIKOV IN OSEB Z ZMANJŠANO MOBILNOSTJO

Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije opravlja zlasti naloge prekrškovnega organa na področju pravic letalskih potnikov in oseb z zmanjšano mobilnostjo, podredno in v skladu s pristojnostmi, ki izhajajo iz drugih povezanih predpisov Evropske unije (Uredba 965/2012/EU in Uredba 139/2014/EU), pa se opravi nadzor nad prevozniki in letališči.

Na podlagi 3. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi skupnih pravil glede odškodnine in pomoči potnikom v primeru zavrnitve vkrcanja, odpovedi ali velike zamude letov ter o razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 295/91 (Uradni list RS, št. 61/05 in 51/17) in 3. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o pravicah invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v zračnem prevozu (Uradni list RS, št. 106/10) je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije pristojni nacionalni izvršilni organ za pravice letalskih potnikov v teh primerih: velika zamuda, odpoved leta, zavrnitev vkrcanja, slabša namestitvev, kršitev pravic invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo.

Naloge tega organa vključujejo:

- nadzor nad izvajanjem navedenih pravic s strani upravljavcev letališč in operatorjev,
- pošiljanje svojih ugotovitev in priporočil pristojnim vladnim organom (Evropski potrošniški center Slovenija) in
- po potrebi sodelovanje v Svetu za olajšave v zračnem prevozu.

Priloga št. 1: POSLOVNIK

POSLOVNIK SVETA ZA OLAJŠAVE V ZRAČNEM PREVOZU

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem poslovnikom se podrobneje ureja način dela Sveta za olajšave v zračnem prevozu (v nadaljevanju: Svet FAL).

II. PRISTOJNOSTI SVETA

2. člen

Svet FAL je svetovalni in usklajevalni organ za vprašanja glede olajšav civilnega letalstva Republike Slovenije, ki je ustanovljen z nalogo pripraviti predloge ukrepov za usklajeno delovanje ministrstev in njihovih organov, različnih služb, agencij in drugih organizacij, ki pripravljajo in izvajajo različne vidike olajšav ali so zanje odgovorne, in za usklajevanje dejavnosti v zvezi z olajšavami.

Svet FAL se sestaja enkrat letno, in sicer najmanj enkrat v dvanajstih mesecih. Svet FAL lahko skliče izredne sestance, kadar je to potrebno zaradi izrednih razmer. O sklepih izrednih sestankov se poroča Svetu FAL.

Svet FAL pri izvajanju svojih pristojnosti sodeluje s Svetom Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva.

Z namenom iz prvega odstavka se na sejo Sveta FAL vabijo predstavniki Sveta Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva ali drugi predstavniki, potrebni za izvajanje ukrepov olajšav v zračnem prevozu. Vabilo na redno sejo Sveta FAL se pošlje sedem delovnih dni pred sejo Sveta FAL.

3. člen

Člani in drugi vabljeni na sejo Sveta FAL nepooblaščenih oseb ne smejo seznanjati ali jim omogočiti seznanjanja s podatki ali informacijami, s katerimi se seznanjajo v okviru delovanja Sveta FAL, razen z izrecnim soglasjem predsednika Sveta FAL.

4. člen

Pristojnosti predsednika Sveta FAL:

- skrbi za izvajanje določb tega poslovnika,
- sklicuje redne seje Sveta FAL po potrebi, vendar najmanj enkrat letno, in sicer najmanj enkrat v dvanajstih mesecih,
- sklicuje nujne seje Sveta FAL,
- odloča o izvedbi dopisne seje Sveta FAL,
- predlaga dnevni red seje Sveta FAL,
- pooblasti člane za pripravo gradiva za seje Sveta FAL,
- nastopa v imenu Sveta FAL nasproti tretjim,
- predsednik Sveta FAL podpisuje sklepe, ki jih sprejme Svet FAL.

Ob izrednem primeru na področju olajšav mora predsednik Sveta FAL sklicati sejo Sveta FAL.

Predsednik Sveta FAL lahko v izjemnih razmerah (na primer zaradi odsotnosti namestnika ali drugih razlogov, ki izhajajo iz izjemnosti razmer) pooblasti člana Sveta FAL, da ga nadomešča s pooblastili v njegovi odsotnosti.

V odsotnosti tako predsednika Sveta FAL kot namestnika Sveta FAL in v primeru nujnosti lahko sejo Sveta FAL skliče tudi sekretar Sveta FAL.

5. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko pisno predlaga vsak član Sveta FAL.

6. člen

Strokovno-tehnične in administrativne naloge v zvezi z delovanjem sveta FAL opravlja sekretar Sveta FAL – uradnik na ministrstvu, pristojnem za promet, s področja olajšav.

III. SKLICEVANJE SEJ SVETA FAL

7. člen

Seje Sveta FAL so zaprte za javnost. O njih se vodi zapisnik.

Svet sprejema sklepe na rednih sejah Sveta FAL, nujnih sejah Sveta FAL in dopisnih sejah Sveta FAL.

Seje Sveta FAL sklicuje predsednik Sveta FAL pisno, po elektronski pošti ali z uporabo drugih telekomunikacijskih sredstev.

Vabilo na redno sejo Sveta FAL s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano članom Sveta FAL vsaj sedem delovnih dni pred sejo Sveta FAL.

Nujne seje Sveta FAL so seje, sklicane zaradi sprejetja nujnih ali neodložljivih odločitev.

Dopisne seje Sveta FAL so oblike rednih ali nujnih sej Sveta FAL zaradi odločitev, ki ne zahtevajo razprave ali skupnega razmisleka pri oblikovanju odločitev. Predsednik Sveta FAL gradivo članom pošlje po pošti, elektronski pošti ali z drugimi oblikami telekomunikacijskih sredstev. V sklicu predsednik Sveta FAL obrazloži, zakaj se sklicuje dopisna seja Sveta FAL, in določi rok za odgovor (glasovanje). Po koncu dopisne seje Sveta FAL se članom Sveta FAL pošlje zapisnik.

8. člen

Seja Sveta FAL je sklepčna, če je prisotna polovica vseh članov.

9. člen

Pripravljaivec gradiva na seji Sveta FAL predstavi pripravljeno gradivo. Če gradivo pripravi oseba, ki ni član, ga na seji Sveta FAL predstavi predsednik Sveta FAL.

IV. ODLOČANJE NA SEJI

10. člen

Na seji Sveta FAL odločajo le člani Sveta FAL ali njihovi namestniki. Sklep je potrjen z večino prisotnih glasov.

11. člen

Po končani razpravi se člani Sveta FAL opredelijo do predlaganega gradiva.

Če Svet FAL ne odloči drugače, sta za izvedbo odločitev Sveta FAL odgovorna predsednik Sveta FAL in sekretar Sveta FAL.

Sklep Sveta FAL mora biti vnesen v zapisnik v obliki in vsebini, kakor je bil sprejet na seji Sveta FAL.

V. ZAPISNIKI, SKLEPI IN STALIŠČA

12. člen

O sejah Sveta FAL se vodi zapisnik, ki ga pripravi sekretar Sveta FAL. Zapisnik se praviloma pripravi, uskladi in pošlje članom Sveta FAL najpozneje sedem delovnih dni po seji Sveta FAL.

Zapisnik na nujnih sejah Sveta FAL se sprejme in potrdi med sejo Sveta FAL.

V primeru nesoglasij o vsebini zapisnika odloči predsednik Sveta FAL.

13. člen

Zapisnik seje Sveta FAL vsebuje:

- navedbo kraja, časa, datuma in zaporedne številke seje Sveta FAL,
- imena navzočih udeležencev seje Sveta FAL (članov Sveta FAL oziroma njihovih namestnikov in drugih vabljenih) z navedbo časa prisotnosti,
- dnevni red seje Sveta FAL s pripravljenim gradivom,
- kratek povzetek predstavitve gradiva in vsebine razprave o njem,
- navedbo sprejetih odločitev v obliki sklepov,
- morebitna ločena mnenja članov Sveta FAL,
- čas končanja seje Sveta FAL in
- predlog dnevnega reda in predvideni datum sklica naslednje seje Sveta FAL.

Zapisnik seje Sveta FAL podpišeta predsednik Sveta FAL in sekretar Sveta FAL.

14. člen

Vsi člani Sveta FAL prejmejo izvod zapisnika. Vsebine zapisnikov niso javne.

15. člen

Vso dokumentacijo (zapisniki, gradivo in drugo) v zvezi z delovanjem Sveta FAL hrani sekretar Sveta FAL na ministrstvu, pristojnem za promet.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Poslovnik začne veljati po potrditvi na zasedanju Sveta FAL in z dnem podpisa predsednika Sveta FAL.

Predsednik Sveta za olajšave v zračnem prevozu

Dne,

Priloga št. 2: PRIPOROČLJIVI OBRAZCI

APPENDIX 13. PUBLIC HEALTH PASSENGER LOCATOR FORM

Public Health Passenger Locator Form: To protect your health, public health officers need you to complete this form whenever they suspect a communicable disease on-board a flight. Your information will help public health officers to contact you if you were exposed to a communicable disease. It is important to fill out this form completely and accurately. **Your information is intended to be held in accordance with applicable laws and used only for public health purposes.** *Thank you for helping us to protect your health.*

One form should be completed by an adult member of each family. Print in capital (UPPERCASE) letters. Leave blank boxes for spaces.

FLIGHT INFORMATION:		1. Airline name	2. Flight number	3. Seat number	4. Date of arrival (yyyy/mm/dd)
PERSONAL INFORMATION:		5. Last (Family) Name	6. First (Given) Name	7. Middle Initial	
8. Your sex:	9. Nationality		10. Date of Birth (yyyy/mm/dd)		
Male ☐ Female ☐ Other ☐					
PHONE NUMBER(S) where you can be reached if needed. Include country code and city code.					
11. Mobile			12. Business		
13. Home			14. Other		
15. Email address					
PERMANENT ADDRESS:		16. Number and street (Separate number and street with blank box)		17. Apartment number	
18. City		19. State/Province			
20. Country		21. ZIP/Postal Code			
TEMPORARY ADDRESS: If you are a visitor, write only the first place where you will be staying.					
22. Hotel name (if any)	23. Number and street (Separate number and street with blank box)		24. Apartment number		
25. City	26. State/Province				
27. Country	28. ZIP/Postal Code				
EMERGENCY CONTACT INFORMATION of someone who can reach you during the next 21 days.					
29. Last (Family) Name		30. First (Given) Name		31. City	
32. Country		33. Email			
34. Mobile phone		35. Other phone			
36. TRAVEL COMPANIONS — FAMILY: Only include age if younger than 18 years.					
	Last (Family) Name	First (Given) Name	Seat number	Age <18	
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					
37. TRAVEL COMPANIONS — NON-FAMILY: Also include name of group (if any).					
	Last (Family) Name	First (Given) Name	Group (four, team, business, other)		
(1)					
(2)					

Note.— The Public Health Passenger Locator Form can be downloaded at:

<http://www.icao.int/safety/aviation-medicine/Pages/guidelines.aspx> or <https://www.icao.int/safety/CAPSCA/Pages/ICAO-References.aspx>

APPENDIX 1. GENERAL DECLARATION

297 mm (or 11 3/4 inches)

GENERAL DECLARATION
(Outward/Inward)

Operator

Marks of Nationality and Registration..... Flight No. Date

Departure from Arrival at
(Place) (Place)

FLIGHT ROUTING

("Place" Column always to list origin, every en-route stop and destination)

PLACE	NAMES OF CREW*	NUMBER OF PASSENGERS ON THIS STAGE**
		<i>Departure Place:</i> Emarking Through on same flight
		<i>Arrival Place:</i> Disembarking Through on same flight

Declaration of Health

Name and seat number or function of persons on board with illnesses other than airsickness or the effects of accidents, who may be suffering from a communicable disease (a fever – temperature 38°C/100°F or greater – associated with one or more of the following signs or symptoms, such as appearing obviously unwell; persistent coughing; impaired breathing; persistent diarrhoea; persistent vomiting; skin rash; bruising or bleeding without previous injury; or confusion of recent onset, increases the likelihood that the person is suffering a communicable disease) as well as such cases of illness disembarked during a previous stop

.....

Details of each disinsecting or sanitary treatment (place, date, time, method) during the flight. If no disinsecting has been carried out during the flight, give details of most recent disinsecting

.....

Signed, if required, with time and date
Crew member concerned

For official use only

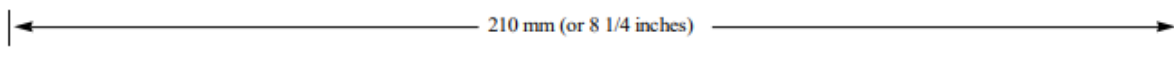
I declare that all statements and particulars contained in this General Declaration, and in any supplementary forms required to be presented with this General Declaration, are complete, exact and true to the best of my knowledge and that all through passengers will continue/have continued on the flight.

SIGNATURE
Authorized Agent or Pilot-in-command

Size of document to be 210 mm x 297 mm (or 8 1/4 x 11 3/4 inches).

* To be completed when required by the State.

** Not to be completed when passenger manifests are presented and to be completed only when required by the State.



APPENDIX 9. SUGGESTED FORMATS FOR DOCUMENTS RELATING TO THE RETURN OF INADMISSIBLE PERSONS

1. ATTESTING DOCUMENT RELATING TO LOST OR DESTROYED TRAVEL DOCUMENTS (SEE 5.6)

From: Immigration or other appropriate authority: (Name)	To: Immigration or other appropriate authority: (Name)
Airport: (Name)	Airport: (Name)
State: (Name)	State: (Name)
Telephone:	
Telex:	
Facsimile:	

The person for whom this document is issued arrived on (date) at (name of) airport on flight (flight number) from (city and State).

This person, who was found to be inadmissible, has lost or destroyed the person's travel documents and claims to be/is understood to be (strike out whichever is not applicable and add any appropriate supporting information).

Surname:

Given name(s):

Date of birth:

Place of birth:

Nationality:

Residence:

Photograph
if available

The incoming carrier was instructed to remove the passenger from the territory of this State on flight (flight number) departing on (date) at (time) from (name of) airport.

Pursuant to Annex 9 to the Convention on International Civil Aviation, the last State in which a passenger previously stayed and most recently travelled from is invited to accept the passenger for re-examination when the passenger has been refused admission to another State.

Date:

Name of Official:

Title:

Signature:

Name of immigration or other appropriate authority:

(Warning: This is NOT an Identification Document)

**2. LETTER RELATING TO FRAUDULENT, FALSIFIED OR COUNTERFEIT TRAVEL DOCUMENTS
OR GENUINE DOCUMENTS PRESENTED BY IMPOSTERS (see 5.7)**

From: Immigration or appropriate authority: (Name)
Airport: (Name)
State: (Name)
Telephone:
Telex:
Facsimile:

To: Immigration or appropriate authority: (Name)
Airport: (Name)
State: (Name)

Enclosed herewith is a photocopy of a fraudulent/falsified/counterfeit travel document/identity card/genuine document presented by an imposter.

Document number:

State in whose name this document was issued:

The above-mentioned document was used by a person claiming to be:

Surname:

Given name(s):

Date of birth:

Place of birth:

Nationality:

Residence:

Photograph

if available

This person arrived on (date) at (name of) airport on flight (flight number) from (city and State).

The holder was refused entry to (name of State) and the incoming carrier has been instructed to remove the passenger from the territory of this State on flight (flight number) departing at (time) and (date) from (name of airport).

The above-mentioned document will be required as evidence in the holder's prosecution and has been impounded. As this document is the property of the State in whose name it was issued, it will be returned, following prosecution, to the appropriate authorities.

According to Annex 9 to the Convention on International Civil Aviation, the last State in which a passenger previously stayed and most recently travelled from is invited to accept the passenger for re-examination when the passenger has been refused admission to another State.

Date:

Name and signature of Official:

Title:

Name of immigration or appropriate authority:

(Warning: This is NOT an Identification Document)