



1. Zahteva predlagatelja za	
a)	obravnavo neusklajenega gradiva
b)	za nujnost obravnave
c)	obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti
2. Predlog za skrajšanje poslovnih rokov z obrazložitvijo razlogov:	
Predlagamo da gradivo obravnava Odbor Vlade Republike Slovenije za gospodarstvo 20.10.2026 - DOKONČNA OBRAVNAVA.	
3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu:	DA / NE (Če je odgovor nikalen, se navede razlog, ki izhaja iz predpisov o dostopu do informacij javnega značaja)
4. Gradivo je lektorirano	DA / NE Lekturo opravil: /navesti ime in priimek javnega uslužbenca, zaposlenega v Sektorju za lektoriranje GSV/
5. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. ... z dne ...	
6. Predstavitev medresorskega usklajevanja	
Gradivo ni medresorsko usklajeno in ga ni potrebno medresorsko usklajevati.	
/Datum pošiljanja: /	
/Gradivo je usklajeno:	v celoti / v pretežni meri / delno
	Bistvena odprta vprašanja: - ... -
	Priložiti mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno/
Novo gradivo vsebuje dopolnitve, pripravljene na osnovi novih gradiv, ki jih je posredovala Evropska komisija za 63. sestanek Odbora za evropski statistični sistem, in po usklajevanju z Banko Slovenije.	